



## Výzva č. 7/2014

### k předkládání projektů do Folklórního fondu MAS Hornácko a Ostrožsko

Místní akční skupina MAS Hornácko a Ostrožsko v rámci realizace SPL Leader s názvem „Návrat ke kořenům lidové kultury služeb a řemesel“, a v souladu s pravidly Folklórního fondu MAS Hornácko a Ostrožsko **vyhlašuje 7. výzvu** k předkládání žádostí o finanční příspěvek na oblast folklórních a kulturních aktivit, především „**na záchranu lidového tance Verbuňk**“.

#### 1. Identifikace MAS

MAS Hornácko a Ostrožsko, o.s.

Zámecká 24

687 24 Uherský Ostroh

[www.leader.ostrozsko.cz](http://www.leader.ostrozsko.cz)

IČO: 270 16 005

#### 2. Termín příjmu žádostí o příspěvek, místo podání a způsob podání

Datum vyhlášení výzvy: **17. 03. 2014**

Datum ukončení příjmů žádostí: **29. 03. 2014**

Žádosti o finanční příspěvek zasílejte doporučenou poštou na adresu MAS Hornácko a Ostrožsko, o.s., nám. Míru 667, 698 01 Veselí nad Moravou, informace obdržíte na tel. číslech 518 323 765, 725 762 720 nebo na e-mailové adrese: [mas2@ostrozsko.cz](mailto:mas2@ostrozsko.cz).

Žádost (projekt) a povinné přílohy se předkládají ve třech vyhotoveních (1 originál + 2 x kopie). Formulář žádosti o finanční příspěvek je možné stáhnout z webových stránek [www.leader.ostrozsko.cz](http://www.leader.ostrozsko.cz).

#### 3. Definice příjemce

1. Neziskové organizace, příspěvkové organizace, občanská, případně jiná sdružení, fyzické osoby, působící na území MAS Hornácko a Ostrožsko (kromě města Veselí nad Moravou a města Kunovice)
2. Vymezené území působnosti: **Ostrožsko** - Uherský Ostroh, Ostrožská Nová Ves, Ostrožská Lhota, Hluk, Blatnice pod Svatým Antonínkem, Blatnička, Boršice u Blatnice. **Hornácko** – Velká nad Veličkou, Lipov, Louka, Suchov, Nová Lhota, Javorník, Kuželov, Hrubá Vrbka, Malá Vrbka.

#### 4. Kriteria přijatelnosti

1. Žádost o finanční příspěvek může předložit pouze ten subjekt, který je hlavním realizátorem předkládaného projektu.
2. Žadatel může v rámci výzvy předložit pouze jednu Žádost o finanční příspěvek na jednu podpořenou akci.
3. Prohlášení (je součástí projektu) o tom, zda jsou požadovány nebo zajištěny na tentýž účel prostředky z jiných zdrojů a v jaké hodnotě (musí být vyplněno i v případě, že nebudete mít žádnou spoluúčast).
4. Podpora není určena na proplacení nákladů příjemce, které bezprostředně nesouvisí s realizací projektu, náklady na vypracování projektu, rauty, pohoštění.

#### 5. Další opatření

1. Příjemce finančního příspěvku se zavazuje při podpisu Smlouvy o poskytnutí finančního příspěvku z Folklorního fondu MAS k dodržení ustanovení týkajících se požadavků na publicitu.
2. Pro zajištění veřejné publicity musí materiály spojené s akcí (např. publikace, brožury, programy, letáky...) obsahovat znění: **Tato akce byla podpořena z Folklorního fondu MAS Horňácko a Ostrožsko + logo MAS Horňácko a Ostrožsko** ( je možné stáhnout z webových stránek [www.leader.ostrozsko.cz](http://www.leader.ostrozsko.cz) ).
3. Při vyúčtování akce je povinné doložit fotografie z akce a jiné materiály spojené s akcí.

#### 6. Uznatelné náklady a výše podpory

##### **Orientační objem finančních prostředků v 7. výzvě Folklorního fondu 50 000,- Kč.**

1. Finanční příspěvek se poskytuje na neinvestiční výdaje v souvislosti s kulturními nebo folklorními akcemi.
2. Finanční příspěvek bude poskytován na režijní náklady: na pořádání akcí, lektorné, honoráře umělcům, náklady na přepravu účinkujících, náklady na výrobu propagaci lidových tradic, náklady na pronájem sálu nebo techniky, náklady na ubytování hostů.
3. Finanční příspěvek je poskytován účelově a podmínky pro jeho použití včetně formy proplacení jsou součástí „smlouvy o poskytnutí finančního příspěvku“, kterou MAS Horňácko a Ostrožsko s příjemcem uzavírá (dále jen „smlouva“).
4. Maximální výše podpory pro jeden subjekt činí 10 000,- Kč.

## 7. Náležitosti žádosti finančního příspěvku

1. Projekty musí být předloženy ve **třech vyhotoveních** (1 originál + 2 x kopie), které se nevracejí
  - projekt nedávejte do složek, stačí sepnout sešíváčkou
  - na titulní stranu projektu uveďte celkovou částku, o kterou žádáte
  - v rozpočtu projektu uvádějte podrobný rozpis nákladů
2. Povinnou přílohou je kopie o **vedení bankovního účtu příjemce**
3. V případě fyzické osoby je potřeba doložit **kopii občanského průkazu**, v případě spolků **oznámení o registraci**.

## 8. Administrativní postupy a hodnocení žádosti

1. Projekty posoudí odborná komise podle následujících kritérií:
  - soulad se zadáním a kvalita zpracování projektu – do jaké míry projekt odpovídá zadání
  - zda odpovídá tematickému vymezení, do jaké míry byl projekt zpracován dostatečně přehledně, smysluplně a se všemi potřebnými údaji, které formulář vyžaduje
  - dopad na uživatele - hodnocení přínosu realizace projektu pro uživatele
  - přiměřenost nákladů - posouzení rozpočtu
2. Nelze podávat žádosti na akce, které již proběhly nebo právě probíhají. Příjemce může začít realizovat projekt nejdříve dnem obdržení oznámení MAS Horňácko a Ostrožsko, že projekt podpoří.
3. Pro přijetí žádosti k vyhodnocení je určující poštovní razítko nejpozději s datem uzávěrky, které je uvedeno v rámci této výzvy. Projekty, které budou zaslány po tomto datu, budou vyřazeny z hodnocení.
4. Projekty, které nebudou mít jasně stanovený rozpočet včetně uvedení čerpání nákladů z finančního příspěvku MAS Horňácko a Ostrožsko, nebudou moci být zařazeny do výběrového řízení.
5. Pokud projekt nebude zpracován dle výše uvedené struktury nebo budou chybět některé z požadovaných informací, snižuje se jeho šance na úspěch ve výběrovém řízení.

## **9. Sledování a kontrola čerpání finančního příspěvku**

1. Příjemce finančního příspěvku odpovídá za efektivní použití podpory.
2. Ověřování správnosti použití podpory podléhá kontrole MAS Hornácko a Ostrožsko.
3. V případě, že subjekt během roku zjistí nějaký důvod, pro který nemůže finanční příspěvek použít, je povinen o tom neprodleně informovat sekretariát MAS Hornácko a Ostrožsko.
4. Termín doložení vyúčtování je vždy uveden ve smlouvě (do 31. 1. 2015)