



## **Statut Řídícího výboru projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Veselí nad Moravou CZ.02.3.68/0.0/0.0/15\_005/0000327**

---

### **Článek I**

#### **Základní ustanovení**

1. Řídící výbor (ŘV) je platforma zřízená po dobu realizace projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Veselí nad Moravou, CZ.02.3.68/0.0/0.0/15\_005/0000327.
2. Řídící výbor je ustaven na základě principu partnerství a nemá právní subjektivitu.
3. Role řídicího výboru je spjata s procesem plánování, tvorbou a schvalováním Místních akčních plánů vzdělávání pro ORP Veselí nad Moravou (dále jen „MAP“).
4. Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP a je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání v území ORP a funguje na principu partnerství.
5. Řídící výbor může vytvářet další organizační prvky (pracovní skupiny, apod.).

### **Článek II**

#### **Předmět činnosti Řídícího výboru**

1. ŘV se schází dle potřeby, minimálně však dvakrát ročně. Členové ŘV pravidelně docházejí na jednání, reprezentují navenek své aktivity, spolupracují na projektech ostatních účastníků a navrhují řešení identifikovaných problémů,
2. ŘV plní funkci schvalujícího a projednávajícího orgánu, je zřízen na dobu neurčitou, nejméně však na dobu nutnou k realizaci a uzavření všech formálních náležitostí projektu MAP.
3. Projednává a schvaluje vizi území v oblasti rozvoje vzdělávání v území do roku 2023.
4. Projednává, aktualizuje a schvaluje soulad investičních potřeb území se Strategickým rámcem MAP do roku 2023.
5. ŘV se podílí se na zprostředkování a přenosu informací v území ORP.
6. Dohlíží na dodržování harmonogramu jednotlivých fází projektu, dle potřeby plní i další úkoly, související s realizací projektu.
7. Postup jednání ŘV se řídí Jednacím řádem, který je spolu se Statutem ŘV schválen nadpoloviční většinou přítomných členů ŘV.



## Článek III

### Složení Řídícího výboru

#### 1. Členové Řídícího výboru

- a) Před prvním zasedáním výboru realizační tým projektu navrhne a osloví potenciální aktéry v území elektronickou formou a osobním jednáním.
- b) Členství a případné vyloučení člena schvaluje ŘV.
- c) Zastoupení členů v ŘV odpovídá struktuře vzdělávání v území tak, aby byli zastoupeni všichni klíčoví aktéři ovlivňující oblast vzdělávání na území MAP.
- d) Pokud jsou členy dva a více zástupců jednoho školského zařízení či jiné instituce, disponují tito členové při hlasování pouze 1 hlasem.
- e) Členové se aktivně účastní zasedání ŘV a zapojují se do procesu plánování, tvorby a schvalování MAP. Podílí se rovněž na budování partnerství, komunikační platformy a spolupráce v oblasti vzdělávání.
- f) Členství v ŘV je čestné a není honorováno.
- g) Členy Řídícího výboru jsou:
  - zástupce realizátora projektu MAP,
  - zástupce kraje,
  - zástupci zřizovatelů škol (obce, kraje, církev),
  - vedení škol, učitelé (učitelé, zástupci ze školních družin),
  - zástupci organizací neformálního a zájmového vzdělávání,
  - zástupce KAP,
  - zástupce rodičů, kteří jsou doporučení školskými radami nebo organizacemi (NNO) sdružujícími rodiče,
  - zástupce DSO,
  - další klíčoví aktéři vzdělávání v daném území.

#### 2. Předseda

- a) je volen nadpoloviční většinou přítomných členů ŘV
- b) je členem ŘV,
- c) ověřuje zápis z jednání spolu s členem ŘV
- d) ověřuje a podepisuje zápis z jednání ŘV

#### 3. Realizační tým (RT) projektu MAP

- a) Realizační tým vede hlavní manažer ve spolupráci s odborným garantem ŘV.
- b) Má odpovědnost za realizaci projektu v souladu s žádostí o podporu.
- c) Zajišťuje činnost ŘV, případně dalších částí organizační struktury MAP.
- d) Zajišťuje potřebné podkladové materiály a ty pak předkládá ŘV MAP pro jeho návrhy a diskuzi s partnery v území.
- e) Monitoruje průběh realizace MAP.
- f) Spolupracuje při relevantních aktivitách procesu MAP s odborným garantem MAP.
- g) Zajišťuje organizaci společných vzdělávacích a informačních aktivit v rámci MAP.
- h) Ve spolupráci s odborným garantem zajišťuje odbornou znalost témat MAP zástupců zřizovatelů a zapojených škol.



- i) Na doporučení odborného garanta se účastní aktivit souvisejících s přímou podporou škol a dalších vzdělávacích zařízení v oblasti řízení kvality vzdělávání.
- j) V rámci MAP zajišťuje přenos výstupů mezi dílčími týmy projektů.
- k) Pravidelně vyhodnocuje realizované aktivity a dosahování cílů MAP.
- l) Aktivně se podílí na budování partnerství, komunikační platformy a spolupráce v oblasti vzdělávání.

#### 4. Pracovní skupiny

- a) V pracovních skupinách jsou zastoupeni všichni klíčoví aktéři formálního a neformálního vzdělávání v území. Založení konkrétní pracovní skupiny navrhuje a schvaluje členové Řídícího výboru.
- b) Členy pracovní skupiny navrhuje a dle potřeby, ve spolupráci s realizačním týmem projektu, svolává vedoucí pracovní skupiny.
- c) Počet členů pracovní skupiny není stanoven, oslovení však musí být všichni příslušní aktéři v území.
- d) Úlohou dílčích pracovních skupin je vznášet svá stanoviska, náměty a připomínky k podkladům, které obdrží od realizačního týmu projektu, nebo Řídícího výboru a podílet se tak na konzultačním procesu. Pracovní skupiny se vyjadřují k: výstupům analytických šetření, problémovým okruhům, klíčovým problémům, prioritám, investičním potřebám, navrženým opatřením, k aktivitám spolupráce apod.

## Článek IV

### Působnost Řídícího výboru

1. Řídící výbor se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. V případech aktuální potřeby mohou členové Řídícího výboru či realizačního týmu projektu komunikovat per rollam.
2. ŘV představuje platformu spolupráce všech relevantních aktérů v oblasti vzdělávání na území ORP Veselí nad Moravou.
3. ŘV projednává a schvaluje podklady a návrhy k přípravě, realizaci a evaluaci MAP.
4. ŘV schvaluje především tyto dokumenty včetně jejich aktualizací:
  - a) Strategický rámec MAP do roku 2023
  - b) Analytickou část MAP
  - c) Strategickou část MAP
  - d) Akční plán
  - e) Průběžnou a závěrečnou evaluační zprávu

## Článek V

### Práva a povinnosti členů Řídícího výboru

1. Předseda a členové ŘV mají povinnost účastnit se jednání ŘV
2. Členové ŘV jsou povinni si navzájem sdělovat relevantní skutečnosti týkající se projektu MAP, o kterých se v souvislostech s výkonem svých činností dozví.
3. Předsedu ŘV v jeho nepřítomnosti zastupuje jím pověřený zástupce z řad členů ŘV.



4. Člen ŘV může v případě své nepřítomnosti na jednání ŘV písemně pověřit svého zástupce účastí na jednání ŘV, který má stejná práva a povinnosti jako člen ŘV, včetně práv hlasovacích a rozhodovacích. Zástupce člena ŘV může zastupovat pouze jednoho člena ŘV – zastupování více členů ŘV jedním společným zástupcem není možné.

## Článek VI

### Vznik a ukončení členství v Řídicím výboru

1. Členové ŘV mohou ukončit své členství a odstoupit z ŘV písemným oznámením doručeným předsedovi ŘV. Členství zaniká k poslednímu dni následujícího měsíce po zaslání oznámení o odstoupení z funkce předsedovi.
2. V případě, že odstoupení z funkce oznamuje předseda, posílá oznámení o odstoupení RT – k rukám manažera projektu. Volba nového předsedy pak proběhne na nejbližším jednání ŘV.
3. Členství v ŘV může být ukončeno také pro hrubé porušení Statutu či Jednacího řádu ŘV nebo dlouhodobou nečinnost. Návrh na ukončení členství musí být podán písemně předsedovi ŘV s uvedeným zdůvodněním. O tomto návrhu bude jednáno na nejbližším jednání ŘV a je třeba jej odsouhlasit nadpoloviční většinou přítomných členů ŘV.
4. O přijetí nových členů, kteří musí být nominováni písemnou nominací poručenou předsedovi ŘV bude jednáno na nejbližším jednání ŘV. K přijetí nového člena je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů ŘV.
5. O volbě předsedy, vzniku a ukončení členství v ŘV nelze hlasovat jiným způsobem, než na řádném jednání ŘV.

## Článek VII

### Závěrečná ustanovení

1. Statut projednává a schvaluje ŘV, včetně jeho případných změn.
2. Statut, včetně případných změn, nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Řídicím výborem projektu MAP.

Ve Veselí nad Moravou dne 26.9.2016

Předseda ŘV MAP ORP Veselí nad Moravou