



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Název projektu: **MAP ORP Veselí nad Moravou**

## Zápis z jednání č. 6

**Místo jednání:** kancelář MAS Hornácko a Ostrožsko, Veselí nad Moravou

**Datum:** 18. 8. 2016, 14.00 – 16.00 hod

**Účastníci:** Jana Bujáková (MAS HaO); Mgr. Vlastimil Vaněk (MAS HaO); Mgr. Vít Hrdoušek (MAS Strážnicko); Eva Tihelková (MAS Strážnicko); Marie Petřů (MAS HaO) (omluven PhDr. W. Bartoš – nemoc).

**Termín další schůzky:** 8. 9. 2016, kancelář MAS Strážnicko

1. Předseda MAS HaO Mgr. Vlastimil Vaněk přivítal přítomné účastníky schůzky a informoval o stavu **dotazníkového šetření** škol a ostatních zařízeních v rámci ORP. Sdělil také, že 18. 8. 2016 zaslala firma GAREP první verzi podkladů pro Strategický rámec MAP.  
Z rozeslaných dotazníků zatím nejsou zpět informace od MŠ Tvarožná Lhota (bude dodáno do konce srpna), ZUŠ Velká n. Vel. A ZUŠ Veselí n. Mor. (s ředitelem školy bude dále jednáno – V. Vaněk)  
Vyplněné dotazníky je třeba ještě individuálně probrat se zřizovateli, případně upřesnit získaná data.  
Manažerka MAS HaO J. Bujáková k dotazníkům doplnila, že je třeba provést kontrolu zejm. vyplněných tabulek s investičními a neinvestičními projekty, zpracovat analytická data a určit trendy v MŠ, ZŠ a NNO, které ze získaných dat vyplývají.  
**Úkol č. 1:**  
kontrola údajů v dotaznících, zpracovat závěry a trendy z informací získaných od MŠ, ZŠ a NNO.  
Odpovídá: asistenti MAP Termín: do 26. 8. 2016
2. Manažerka MAS HaO J. Bujáková informovala o potřebě dopracovat finální **podobu Strategického rámce**. První návrh byl rozeslán členům realizačního týmu 18.8. k připomínkování.  
Povinná a volitelná témata se vyprofilovala z dotazníků.  
Připomínky poslat pouze členům realizačního týmu, zkontrolovat, zda se data uvedená v dotaznících shodují s návrhem Strategického rámce zpracovaným f. Garep.  
Ve Strategickém rámci je nutné pracovat na provázanosti jednotlivých cílů a vize.  
Po zapracování připomínek bude materiál předložen jednotlivým pracovním skupinám k diskuzi a připomínkám.

### **Úkol č. 2:**

Kontrola, zda se shodují data v dotaznících s návrhem SR od f. Garep

Odpovídá: asistenti MAP

Termín: do 26. 8. 2016

### **Úkol č. 3:**

Zaslat vzorový formát Strategického rámce, získat připomínky a náměty ke SR od garantů MAP

Odpovídá: Jana Bujáková

Termín: do 26. 8. 2016

3. Předseda MAS HaO Mgr. V. Vaněk dále informoval o systému práce **pracovních skupin** v projektu MAP.

Celkem bude vytvořeno **5 PS: ZŠ, MŠ, zřizovatelé, rodiče, NNO.**

Manažer MAS Strážnicko Mgr. V. Hrdoušek podal návrh na práci s jednotlivými pracovními skupinami – první setkání skupin jednotlivě na začátku procesu, získané informace a názory pak společně prodiskutovat na jednání všech PS.

Mgr. V. Vaněk (MAS HaO) vhodnost tohoto postupu potvrdil – zahájení individuálním schůzkami PS, kde se podají informace, co se od činnosti PS očekává a v jakém rozsahu budou práce probíhat.

M. Petřů shrnula následující postup: 1 – rozeslat členům PS návrh Strategického rámce, 2 – individuální schůzky jedn. PS, 3 – vyhodnocení získaných informací a určení, zda bude potřeba společná schůzka všech PS k prodiskutování příp. rozdílných názorů (každá PS zpracuje jednoduchou SWOT analýzu k daným tématům SR).

Jana Bujáková informovala ohledně **rozsahu činnosti PS:**

Každá **pracovní skupina bude mít 3 - 4 členy**, odhad počtu hodin cca 50/os., návrh odměny pro členy PS 100,- Kč/ hod., předpoklad max. 10 jednání.

Náklady na odměny budou hrazeny z paušálních výdajů (MAS HaO 3 PS, MAS Strážnicko 2 PS). Není nutné vést výkazy práce, pouze interní evidenci pro vyplacení odměn. Účast v PS bude s jednotlivými členy sjednána formou DPP.

První schůzka PS bude v září, násl. další do konce r. 2016. Předpoklad setkávání cca 3x ročně.

Z jednání PS je třeba **vyhotovit prezenční listiny a stručný zápis** vč. návrhů a připomínek ke SR (témata ze SR - SWOT)

#### **Návrh na členy PS:**

**ZŠ:** Mgr. Tomeček (ZŠ MK Strážnice), Mgr. Rolencová (ZŠ církevní Veselí n. Mor.), Mgr. Večeřová (ZŠ Kuželov)

**MŠ:** Mgr. Tomšejová (MŠ Tasov), Mgr. Beránková (MŠ Radějov), Mgr. Suchomelová (MŠ Tyršova Veselí n. Mor.)

**Zřizovatelé:** Mgr. Hájek (obec Radějov), ing. Kolařík (Město Veselí n. Mor.- osloví V. Vaněk), Mgr. Okénka (obec Nová Lhota – osloví V. Vaněk)

**Rodiče:** PhDr. Šimša (Tvar. Lhota), Z. Fialová (Veselí n. Mor.), J. Dufek (Vnorovy – osloví V. Hrdoušek), příp. J. Okénková (Nová Lhota – osloví M. Petřů)

**NNO:** p. Bučková (Rodinné centrum Strážnice), p. Šalamounová (M. Vrbka), p. Šlosarová (DDM Veselí n. Mor. – osloví M. Petřů).

Rozdělení nákladů na činnost PS pro jednotlivé MAS:

MAS HaO: ZŠ, MŠ, Zřizovatelé (3 PS)

MAS Strážnicko: Rodiče, NNO (2 PS)

**Úkol č. 4:**

Poslat vzor Dohody o provedení práce účetním obou MAS.

Odpovídá: Jana Bujáková

Termín: do 26. 8. 2016

**Úkol č. 5:**

Oslovit navržené kandidáty do PS a potvrdit jejich účast v PS.

Odpovídá: členové RT

Termín: do 26. 8. 2016

4. Mgr. V. Vaněk (MAS HaO) připomněl povinnost zvolit **předsedu Řídícího výboru MAP**. Po diskuzi účastníků byl navržen Mgr. Martin Hájek (starosta, obec Radějov). Návrh je nutné s ním osobně projednat.  
**Termín schůze Řídícího výboru byl stanoven na 14. 9. 2016** v 15.00 hodin, v zasedací místnosti KD Veselí n. Mor.

**Úkol č. 6:**

Připravit upravené Stanovy ŘV – do organizační struktury zapracovat pozici Předseda ŘV.

Odpovídá: J. Bujáková

Termín: 2. 9. 2015

5. J. Bujáková (MAS HaO) informovala o stavu **vydání právního aktu**. Dle administrátora projektu z MŠMT ing. Tichého je Rozhodnutí o poskytnutí dotace připravené k podpisu, dne 19. 8. bude na MŠMT telefonicky ověřeno. **Do 30 dnů od data vydání Rozhodnutí obdrží MAS HaO zálohu na běžný účet**, dle Smlouvy o partnerství bude poměrná část postoupena převodem na účet MAS Strážnicko. Výsledek právního aktu (Rozhodnutí) přepošle J. Bujáková na MAS Strážnicko. Poté budou průběžně připravovány podklady pro vyúčtování – nutné zaslat ŘO do 3 měsíců od data Rozhodnutí. Platby z paušálu (uznatelné výdaje projektu) je nutné průběžně konzultovat mezi MAS HaO a MAS Strážnicko.
6. Na závěr jednání byl navržen **termín dalšího setkání** – po jednání PS a před konáním schůze ŘV: předběžně stanoveno jednání na **8. 9. 2016** ve Strážnici, kancelář MAS (bude ještě pozvánkou potvrzeno). Předseda MAS HaO Mgr. V. Vaněk poděkoval přítomným za účast na jednání a v 16.00 hodin schůzku ukončil.

Zapsala: Eva Tihelková

Ve Veselí nad Moravou, 18. 8. 2016

Příloha: prezenční listina