



Příloha č. 3 výzvy

Přehled šablon a jejich věcný výklad

Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání Programové období 2014–2020



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

**MS
MT**
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Obsah

1. Úvod.....	3
2. Sestavení projektu a jeho rozpočtu	3
3. Šablony aktivit – základní přehled.....	6
4. Podmínky výběru šablon.....	8
5. Příklady sestavení projektu:	10
6. Šablony aktivit a stanovení indikátorů – podrobný popis.....	12
6.1 Jak stanovit indikátory	12
6.2 Doplnující informace k výběru šablon	14
6.3 Vliv výběru šablon na horizontální zásady projektu	15
6.4 Varianty aktivit.....	15
I. Aktivity pro mateřské školy	17
1. Personální podpora	17
I/1.1 Školní asistent – personální podpora MŠ	17
I/1.2 Školní speciální pedagog – personální podpora MŠ	22
I/1.3 Školní psycholog – personální podpora MŠ.....	25
I/1.4 Sociální pedagog – personální podpora MŠ	28
I/1.5 Chůva – personální podpora MŠ	31
2. Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů MŠ	34
I/2.1 Osobnostně sociální rozvoj předškolních pedagogů MŠ v rozsahu 40 hodin	34
I/2.2 Osobnostně sociální rozvoj předškolních pedagogů MŠ v rozsahu 16 hodin	36
I/2.3 Vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ – DVPP v rozsahu 16 hodin	38
I/2.4 Specifika práce pedagoga s dvouletými dětmi v MŠ.....	40
I/2.5 Profesní rozvoj předškolních pedagogů prostřednictvím supervize.....	42
I/2.6 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol prostřednictvím vzájemných návštěv (pro MŠ).....	45
3. Usnadňování přechodu dětí z MŠ do ZŠ	48
I/3.1 Prevence logopedických vad a problémů komunikačních schopností u dětí v MŠ.....	48
I/3.2 Individualizace vzdělávání v MŠ	50
I/3.3 Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči dětí v MŠ	52
II. Aktivity pro základní školy	55
1. Personální podpora	55
II/1.1 Školní asistent – personální podpora ZŠ	55
II/1.2 Školní speciální pedagog – personální podpora ZŠ.....	60

II/1.3 Školní psycholog – personální podpora ZŠ	63
II/1.4 Sociální pedagog – personální podpora ZŠ	66
2. Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů ZŠ	70
II/2.1 Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v rozsahu 16 hodin	70
II/2.2 Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v rozsahu 32 hodin	72
II/2.3 Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ zaměřené na inkluzi – DVPP v rozsahu 32 hodin	74
II/2.4 Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v rozsahu 56 hodin	76
II/2.5 Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ zaměřené na inkluzi – DVPP v rozsahu 56 hodin	78
II/2.6 Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v rozsahu 80 hodin	80
II/2.7 Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ zaměřené na inkluzi – DVPP v rozsahu 80 hodin	82
II/2.8 Vzdělávání pedagogického sboru ZŠ zaměřené na inkluzi – vzdělávací akce v rozsahu 8 hodin	84
II/2.9 Vzájemná spolupráce pedagogů ZŠ	86
II/2.10 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol prostřednictvím vzájemných návštěv (pro ZŠ)	90
II/2.11 Tandemová výuka na ZŠ	93
II/2.12 CLIL ve výuce na ZŠ	96
II/2.13 Nové metody ve výuce na ZŠ	100
3. Extrakurikulární rozvojové aktivity ZŠ	103
II/3.1 Čtenářský klub pro žáky ZŠ	103
II/3.2 Klub zábavné logiky a deskových her pro žáky ZŠ	107
II/3.3 Doučování žáků ZŠ ohrožených školním neúspěchem	111
II/3.4 Příprava na vyučování žáků ZŠ ohrožených školním neúspěchem	114
4. Spolupráce s rodiči žáků ZŠ	117
II/4.1 Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči žáků ZŠ	117
7. Specifikace výstupů a výsledků projektu	120
7.1 Výstup a jednotka výstupu	120
7.2 Způsob doložení výstupů	121
7.3 Přehled indikátorů výstupu vykazovaných na šablonách aktivit	123
7.4 Indikátory vykazované za projekt	124

1. Úvod

Dokument Přehled šablon a jejich věcný výklad je přílohou č. 3 výzvy č. 02_16_022 Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony pro MŠ a ZŠ I (výzva pro méně rozvinuté regiony) a výzvy č. 02_16_023 Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony pro MŠ a ZŠ I (výzva pro hl. m. Praha) Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV).

Ustanovení této přílohy jsou pro žadatele a příjemce výzvy č. 02_16_022 a č. 02_16_023 závazná, pokud není výslovně uvedeno jinak. Pokud je dále v textu používán termín „výzva“, jsou tím myšleny obě výzvy.

Cílem tohoto dokumentu je poskytnout žadatelům a příjemcům ucelený přehled šablon aktivit včetně jejich metodického výkladu a poskytnout praktické rady pro úspěšnou realizaci projektu.

Veškeré další informace (např. znění výzvy, přehled kontaktních osob, vzorové dokumenty pro žadatele/příjemce, Pravidla pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů) naleznete na webových stránkách <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vyzvy-op-vvv>.

2. Sestavení projektu a jeho rozpočtu

Finanční prostředky určené na tuto výzvu umožňují, aby byly podpořeny projekty podané všemi oprávněnými žadateli. Přesná definice oprávněných žadatelů je uvedena v textu samotné výzvy, pro účely tohoto dokumentu budeme dále používat pouze pojem „školy“.

Každá škola, která splňuje podmínky výzvy, může podat v jedné z výše uvedených výzev pouze **jednu žádost** o podporu = projekt.¹

Záměrem výzvy je, aby bylo podání žádosti o podporu pro školy co možná nejjednodušší. Z tohoto důvodu nemusí školy samy definovat, jak budou vypadat jednotlivé aktivity jejich projektu. Škola si sestaví svůj projekt pouze prostřednictvím **výběru tzv. šablon aktivit** (dále jen „šablon“), které jsou předem připraveny a jejichž přehled najdete v této příloze. Aktivitou se tedy rozumí šablona a naopak.

Aktivity jsou definovány tak, aby popsané činnosti a výstupy aktivit byly dostatečně jasné, ale přitom aby poskytovaly prostor pro vlastní realizaci školy, tedy aby byly přijatelné pro všechny školy různé velikosti. Popis v daných šablonách je zároveň pro všechny školy závazný.

Jak identifikovat oblasti pro rozvoj školy?

V listopadu roku 2015 byl školám v rámci šetření realizovaného pro potřeby výzvy Místní akční plány rozvoje vzdělávání (MAP) rozeslán dotazník, jehož vyplnění je **podmínkou** možnosti čerpání finančních prostředků prostřednictvím projektů zjednodušeného vykazování (šablon). Při zpracovávání dotazníků si školy ujasnily,

¹ Tato podmínka nevylučuje možnost podat do výzvy opravenou žádost o podporu.

ve kterých oblastech by se měly a chtěly rozvíjet. Školám pomohou v identifikaci jejich potřeb výsledky a vyhodnocení Výstupu z dotazníkového šetření MAP, které budou školám zaslány ze strany MŠMT a zpřístupněny ve webovém rozhraní <https://sberdat.uiv.cz/login>. Součástí tohoto vyhodnocení je také seznam šablon, ze kterých mohou školy volit, aby alespoň část jejich potřeb rozvoje byla naplněna. Výstup z dotazníkového šetření MAP² bude povinnou přílohou Žádosti o podporu.

Škola si povinně volí minimálně jednu šablonu z oblasti, která bude vyhodnocena jako nejslabší vzhledem k celorepublikovému průměru. Vzhledem k tomu, že dotazník byl koncipován širěji pro programové období, je možné, že škola nenalezne odpovídající šablonu (např. oblast digitálních technologií v případě mateřské školy), pak bude volit ze šablon zaměřených na druhou nejslaběji vyhodnocenou oblast, pro kterou jsou k dispozici šablony. Volba minimálně jedné šablony dle uvedeného bude předmětem kontroly přijatelnosti projektu. Pokud škola tuto šablonu nezvolí, bude žádost vyřazena.

***Příklad:** Mateřská škola má nejslabší hodnocení v oblasti digitálních technologií. Pro tuto oblast nejsou v 1. vlně šablon připraveny žádné šablony. Jako druhou nejslabší má vyhodnocenou oblast matematické pregramotnosti. Bude tedy volit alespoň jednu šablonu zaměřenou na podporu matematické pregramotnosti.*

Po splnění této podmínky může škola volit další šablony podle svého rozhodnutí do výše maximální částky na projekt. Výběr šablon musí být uvážlivý. Každá škola by měla před sestavením projektu nejen vyhodnotit oblasti z Výstupu dotazníkového šetření MAP, ve kterých se chce/potřebuje zlepšovat, ale také např. zhodnotit své časové a administrativní kapacity, případně také nabídku dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen „DVPP“) nebo dostatečných kapacit pro obsazení pozic personální podpory mateřských škol (MŠ) a základních škol (ZŠ). Pro rozhodování je také klíčové omezení výzvy v podobě minimální a maximální výše rozpočtu.

Na závěr projektu školy vyplní dotazník znovu, aby zjistily, k jakému posunu došlo. Tento posun bude součástí doložení indikátoru Počet organizací, ve kterých se zvýšila kvalita výchovy a vzdělávání a proinkluzivnost. Odkaz na dotazník k vyplnění v závěru projektu bude zveřejněn na webových stránkách Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“). Školy vyplní dotazník před koncem projektu v době, kdy budou mít co nejvíce aktivit (šablon) realizovaných. Výstup s vyhodnocením znovu vyplněného dotazníku bude přílohou závěrečné zprávy o realizaci (ZZoR).

Pokud škola výstup z dotazníku nedoloží, nebude moci vykázat indikátor výsledku. Při nedoložení indikátoru výsledku budou ze strany poskytovatele dotace uplatněny sankce dle kap. 11.3. Pravidel pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů.

² Jako příloha žádosti o podporu se dokládá pouze vyhodnocení dotazníku, samotný vyplněný dotazník se jako příloha žádosti o podporu nezasílá.

Školy, které budou nově zařazeny do školského rejstříku, mohou podat projektovou žádost až po vyplnění dotazníku a jeho následném vyhodnocení. Dotazníky budou pro nové školy přístupné od prosince 2016. Školy se musí samy přihlásit na adresu vyzkum-opvvv@msmt.cz. Pokud dojde ke sloučení škol a školy již předtím vyplnily dotazník, bude se vycházet z vyhodnocení již vyplněných dotazníků.

Jak zhodnotit časové a administrativní kapacity?

Každá škola by měla před podáním projektu zvážit, jaký objem aktivit a v jakém čase je schopná zvládnout realizovat. Klíčovou funkcí pro zabezpečení kvalitního řízení a realizace projektu je funkce hlavního manažera/koordinátora projektu. Na zkušenostech, schopnostech a autoritě tohoto pracovníka závisí úspěšnost příjemce při realizaci projektu. Do projektu mimo hlavního manažera/koordinátora jsou dále zapojeni i další pracovníci, a to buď jako cílová skupina projektu, nebo jako zpracovatelé definovaných výstupů, administrátoři projektu, apod. Při výběru šablon je proto nutné zvážit, zda budou mít tyto pracovníci dostatek času a kapacit na zapojení do projektu.

Jak sestavit rozpočet projektu?

Řídící orgán upozorňuje, že jednotlivé šablony je nutné vybírat tak, aby byla dodržena podmínka výzvy pro minimální a maximální výši finanční podpory na jeden projekt:

Minimální výše: 200 000 Kč

Maximální výše: maximální výše finanční podpory na jeden projekt se stanoví dle tohoto vzorce: $200\,000\text{ Kč} + (\text{počet dětí/žáků školy} \times 2\,000\text{ Kč}) = \text{maximální částka na školu}$. V případě, že součástí právnické osoby je mateřská a základní škola, se částka 200 000 Kč počítá jedenkrát za mateřskou školu a jedenkrát za základní školu, celkem tedy 400 000 Kč³.

Počet dětí/žáků školy k 30. 9. 2015 bude zveřejněn u vyhlášené výzvy na webových stránkách MŠMT.⁴ Počet dětí/žáků školy pro další školní roky bude vždy aktualizován v prosinci daného školního roku na webových stránkách MŠMT.⁵

Maximální výši podpory na jeden projekt žadatel vypočítá v „Kalkulačce indikátorů“, která je povinnou přílohou Žádosti o podporu.

³ V případě, že je součástí příspěvkové organizace více mateřských škol nebo více základních škol, částka 200 000 Kč se počítá vždy pouze jedenkrát pro mateřskou školu a jedenkrát pro základní školu.

⁴ Vypočtená maximální částka na projekt se při změně počtu dětí/žáků v průběhu realizace projektu nemění. Nově zřízené školy mohou podat projekt až po vyplnění dotazníkového šetření. Dotazník mohou vyplnit po nejméně tříměsíční činnosti školy. Při stanovení počtu dětí/žáků vycházejí z počtu uvedeného v rámci statistických zjišťování Sekce VI MŠMT.

⁵ Vzhledem k tomu, že počet žáků k 30. 9. bude dostupný až v prosinci daného roku, je nutné při stanovení maximální částky na projekt při tvorbě žádosti v období mezi zářím až prosincem vycházet z počtu žáků předchozího školního roku. Nově zřízené školy mohou kromě výše uvedené podmínky tříměsíční činnosti školy podat žádost o podporu, až bude počet jejich žáků zveřejněn u vyhlášené výzvy na webu MŠMT.

Příklad č. 1: Škola má ve školním roce, ve kterém podává žádost, 100 dětí/žáků. Škola může čerpat maximálně $200\ 000 + (100 \times 2\ 200\ \text{Kč}) = 420\ 000\ \text{Kč}$.

Příklad č. 2: Škola má celkem pět odloučených pracovišť. Ve školním roce, ve kterém podává žádost, má celkem 320 dětí/žáků. Škola může čerpat maximálně $200\ 000 + (320 \times 2\ 200\ \text{Kč}) = 904\ 000\ \text{Kč}$.

Příklad č. 3: Součástí právnické osoby je základní škola se 120 žáky a mateřská škola s 28 dětmi. Škola jako celá právnická osoba může čerpat maximálně $200\ 000 + 200\ 000 + (148 \times 2\ 200\ \text{Kč}) = 725\ 600\ \text{Kč}$.

V tomto případě je třeba, aby ředitel školy volil šablony jak pro mateřskou školu, tak pro základní školu, a to poměrně podle počtu dětí/žáků. Tzn., z celkové maximální částky na projekt budou na základní školu využity prostředky v max. výši $200\ 000 + (120 \times 2\ 200\ \text{Kč}) = 464\ 000\ \text{Kč}$, pro mateřskou školu prostředky v max. výši: $200\ 000 + (28 \times 2\ 200\ \text{Kč}) = 261\ 600\ \text{Kč}$.

Ke každé šabloně se automaticky a pevně váže jednotková cena, ze které vychází celková hodnota šablony. Jednotková cena je stanovena na základě průzkumů cen materiálů, mezd/platů, atd., ve vazbě na danou šablonu. Stanovené jednotky a jejich hodnoty jsou závazné pro všechny žadatele a příjemce a nelze je měnit.

Rozpočet projektu se naplňuje výběrem šablon až do maximální možné výše podpory stanovené pro danou školu výpočtem dle výše uvedeného vzorce. Minimální částka, kterou škola musí naplnit výběrem jednotlivých šablon, je 200 000 Kč.

Jakým způsobem budou příjemci poskytovány finanční prostředky, tzn. systém proplácení plateb, je uvedeno podrobně ve výzvě, kapitola č. 3.

3. Šablony aktivit – základní přehled

Aktivity jsou rozděleny podle jednotlivých druhů škol – oprávněných žadatelů.

I. Aktivity pro mateřské školy:

1. Personální podpora (IP 1, SC 1)

1. Školní asistent – personální podpora MŠ
2. Školní speciální pedagog – personální podpora MŠ
3. Školní psycholog – personální podpora MŠ
4. Sociální pedagog – personální podpora MŠ
5. Chůva – personální podpora MŠ

2. Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů MŠ (IP 1, SC 1)

1. Osobnostně sociální rozvoj předškolních pedagogů MŠ v rozsahu 40 hodin
2. Osobnostně sociální rozvoj předškolních pedagogů MŠ v rozsahu 16 hodin
3. Vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ – DVPP v rozsahu 16 hodin (varianty: a) Čtenářská pregramotnost, b) Matematická pregramotnost, e) Inkluze)

4. Specifika práce pedagoga s dvouletými dětmi v MŠ
5. Profesionální rozvoj předškolních pedagogů prostřednictvím supervize
6. Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol prostřednictvím vzájemných návštěv (pro MŠ)

3. Usnadňování přechodu dětí z MŠ do ZŠ (IP 1, SC 1)

1. Prevence logopedických vad a problémů komunikačních schopností u dětí v MŠ
2. Individualizace vzdělávání v MŠ
3. Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči dětí v MŠ

II. Aktivity pro základní školy:

1. Personální podpora (IP 1, SC 2)

1. Školní asistent – personální podpora ZŠ
2. Školní speciální pedagog – personální podpora ZŠ
3. Školní psycholog – personální podpora ZŠ
4. Sociální pedagog – personální podpora ZŠ

2. Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů ZŠ (IP 1, SC 2 a IP 3, SC 1)

1. Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v rozsahu 16 hodin (varianty: a) Čtenářská gramotnost, b) Matematická gramotnost, c) Cizí jazyky, e) Inkluze)
2. Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v rozsahu 32 hodin (varianty: a) Čtenářská gramotnost, b) Matematická gramotnost, c) Cizí jazyky, d) Mentoring)
3. Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ zaměřené na inkluzi – DVPP v rozsahu 32 hodin
4. Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v rozsahu 56 hodin (varianty: a) Čtenářská gramotnost, b) Matematická gramotnost, c) Cizí jazyky, d) Mentoring)
5. Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ zaměřené na inkluzi – DVPP v rozsahu 56 hodin
6. Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v rozsahu 80 hodin (varianty: a) Čtenářská gramotnost, b) Matematická gramotnost, c) Cizí jazyky, d) Mentoring)
7. Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ zaměřené na inkluzi – DVPP v rozsahu 80 hodin
8. Vzdělávání pedagogického sboru ZŠ zaměřené na inkluzi – vzdělávací akce v rozsahu 8 hodin

9. Vzájemná spolupráce pedagogů ZŠ (varianty: a) Čtenářská gramotnost, b) Matematická gramotnost, e) Inkluze)
10. Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol prostřednictvím vzájemných návštěv (pro ZŠ)
11. Tandemová výuka na ZŠ
12. CLIL ve výuce na ZŠ
13. Nové metody ve výuce na ZŠ (varianty: a) Čtenářská gramotnost, b) Matematická gramotnost, e) Inkluze)

3. Extrakurikulární rozvojové aktivity ZŠ (IP 1, SC 2)

1. Čtenářský klub pro žáky ZŠ
2. Klub zábavné logiky a deskových her pro žáky ZŠ
3. Doučování žáků ZŠ ohrožených školním neúspěchem
4. Příprava na vyučování žáků ZŠ ohrožených školním neúspěchem

4. Spolupráce s rodiči žáků ZŠ (IP 1, SC 2)

1. Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči žáků ZŠ

4. Podmínky výběru šablon

Školy si podle svých požadavků v aplikaci IS KP14+ vyberou šablony aktivit, a tím si sestaví žádost o podporu. Výběr šablon musí zohledňovat výsledky dotazníkového šetření (viz kap. 2).

Další šablony si školy mohou libovolně vybrat podle toho, které jim pro realizaci v podmínkách školy nejlépe vyhovují a jsou pro ně nejvíce potřebné.

Škola do své žádosti o podporu může vybrat jednu nebo více šablon aktivit, které bude realizovat. Škola si dle svého druhu může zvolit libovolný typ šablony/kombinaci typů šablon v libovolném počtu tak, aby výsledná suma požadované podpory na projekt respektovala minimální a maximální možnou výši podpory a zároveň respektovala výsledky dotazníkového šetření.

Výběr musí být uvážlivý, aby škola byla schopna veškeré vybrané aktivity ve stanovené době zrealizovat s přihlédnutím k možným důsledkům porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 218/2000 Sb. Je proto potřeba před podáním žádosti o podporu zjistit ochotu zapojit se do projektu a časové možnosti pedagogických i ostatních pracovníků, v případě některých aktivit i rodičů. Stejně tak je potřeba zjistit dostupnost požadovaných služeb, kurzů, pracovníků pro šablony personální podpory, atd.

Základní školy, které se účastní výzvy Inkluzivní vzdělávání⁶ v roli žadatelů, partnerů nebo spolupracujících subjektů, musí zvážit podání žádosti o podporu ve výzvě Šablony pro MŠ a ZŠ I. Pokud chtějí vybírat aktivity, o které zároveň žádají ve výzvě Inkluzivní vzdělávání a tyto aktivity by byly v případě schválení žádosti v obou výzvách duplicitní (stejná aktivita by byla podporovaná ze dvou výzev), doporučujeme podat žádost o podporu ve výzvě Šablony pro MŠ a ZŠ I až po ukončení hodnotícího procesu projektů výzvy Inkluzivní vzdělávání. Není přípustné financovat stejnou aktivitu ze dvou výzev, jelikož by docházelo k dvojímu financování téhož.

V případě, že by aktivity v následné realizaci projektů duplicitní nebyly, je možné podat žádost i před vyhodnocením výzvy Inkluzivní vzdělávání.

Žadatel – školy samostatně zřízené podle § 16 zákona č. 561/2004 Sb.⁷, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, smí volit pouze následující šablony dle druhu oprávněného žadatele:

Žadatel – speciální ZŠ:

- II/2.1 Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v rozsahu 16 hodin (varianty: a) Čtenářská gramotnost, b) Matematická gramotnost, c) Cizí jazyky)
- II/2.2 Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v rozsahu 32 hodin (varianty: a) Čtenářská gramotnost, b) Matematická gramotnost, c) Cizí jazyky, d) Mentoring)
- II/2.4 Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v rozsahu 56 hodin (varianty: a) Čtenářská gramotnost, b) Matematická gramotnost, c) Cizí jazyky, d) Mentoring)
- II/2.6 Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v rozsahu 80 hodin (varianty: a) Čtenářská gramotnost, b) Matematická gramotnost, c) Cizí jazyky, d) Mentoring)
- II/2.9 Vzájemná spolupráce pedagogů ZŠ (varianty: a) Čtenářská gramotnost, b) Matematická gramotnost)
- II/2.10 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol prostřednictvím vzájemných návštěv (pro ZŠ)
- II/2.11 Tandemová výuka na ZŠ

⁶ Výzva č. 02_15_007 Inkluzivní vzdělávání v prioritní ose 3 OP VVV.

⁷ Způsob zřízení školy dokládá žadatel čestným prohlášením současně se žádostí o podporu. V případě, že pod jedním RED_IZO je škola, která není zřízená podle § 16, i škola samostatně zřízená podle § 16, dokládá žadatel pro každou součást právnické osoby samostatné čestné prohlášení s uvedením, o kterou činnost vykonávanou danou právnickou osobou se jedná (např. čestné prohlášení, že škola není zřízena podle § 16 pro mateřskou školu a základní školu, čestné prohlášení, že škola je zřízena podle § 16 pro praktickou školu, apod.).

- II/2.13 Nové metody ve výuce na ZŠ (varianty: a) Čtenářská gramotnost, b) Matematická gramotnost)
- II/3.1 Čtenářský klub pro žáky ZŠ
- II/3.2 Klub zábavné logiky a deskových her pro žáky ZŠ
- II/3.3 Doučování žáků ZŠ ohrožených školním neúspěchem
- II/3.4 Příprava na vyučování žáků ZŠ ohrožených školním neúspěchem
- II/4.1 Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči žáků ZŠ

Žadatel – speciální MŠ:

- I/2.1 Osobnostně sociální rozvoj předškolních pedagogů MŠ v rozsahu 40 hodin
- I/2.2. Osobnostně sociální rozvoj předškolních pedagogů MŠ v rozsahu 16 hodin
- I/2.3 Vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ – DVPP v rozsahu 16 hodin (varianty: a) Čtenářská pregramotnost, b) Matematická pregramotnost)
- I/2.4 Specifika práce pedagoga s dvouletými dětmi v MŠ
- I/2.5 Profesní rozvoj předškolních pedagogů prostřednictvím supervize
- I/2.6 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol prostřednictvím vzájemných návštěv (pro MŠ)
- I/3.2 Individualizace vzdělávání v MŠ
- I/3.3. Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči dětí v MŠ

Pokud je v mateřské škole nebo v základní škole zřízená třída/y pro děti/žáky se SVP, ale nejedná se o školu samostatně zřízenou podle § 16 zákona č. 561/2004 Sb., tato škola volí šablony jako škola běžná.

V případě, že pod jedním RED_IZO je škola, která není zřízená podle § 16, i škola samostatně zřízená podle § 16, vybírá a realizuje žadatel/příjemce šablony tak, aby splnil podmínky výběru šablon uvedené výše.

5. Příklady sestavení projektu:

Jednotlivé šablony může škola zvolit vícekrát podle toho, kolik pedagogických pracovníků chce vzdělat, nebo podle velikosti úvazku a délky služby personální podpory. Příklady sestavení projektů nejsou kompletní, škola musí respektovat výstup dotazníkového šetření (viz kap. 2) a také musí volit šablony zaměřené na vzdělávání pedagogických pracovníků tak, aby došlo ke splnění bagatelní podpory (viz kap. 6.1).

Příklad č. 1: Projekt složený z více šablon tematicky souvisejících – žadatelem je mateřská škola

Aktivita č. I/1.5 Chůva – personální podpora MŠ (škola zvolí šablonu tolikrát, kolik měsíců bude tuto službu potřebovat. Na jeden rok 0,5 úvazku zvolí dvanáctkrát, apod.)

Aktivita č. I/2.4 Specifika práce pedagoga s dvouletými dětmi v MŠ

Aktivita č. I/2.6 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol prostřednictvím vzájemných návštěv (pro MŠ)

Příklad č. 2: projekt složený z více šablon tematicky souvisejících (např. čtenářská gramotnost) – žadatelem je základní škola

Aktivita č. II/2.2 Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v rozsahu 32 hodin; varianta a) Čtenářská gramotnost

Aktivita č. II/2.9 Vzájemná spolupráce pedagogů ZŠ (varianta a) čtenářská gramotnost)

Aktivita č. II/2.10 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol prostřednictvím vzájemných návštěv (pro ZŠ); (sdílení bude zaměřené na čtenářskou gramotnost)

Příklad č. 3: projekt složený z více šablon tematicky souvisejících (např. inkluze) – žadatelem je základní škola

Aktivita č. II/1.1 Školní asistent – personální podpora ZŠ

Aktivita č. II/1.2 Školní speciální pedagog – personální podpora ZŠ

Aktivita č. II/2.3 Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ zaměřené na inkluzi – DVPP v rozsahu 32 hodin

Aktivita č. II/2.7 Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ zaměřené na inkluzi – DVPP v rozsahu 80 hodin

Aktivita č. II/2.8 Vzdělávání pedagogického sboru ZŠ zaměřené na inkluzi – vzdělávací akce v rozsahu 8 hodin

Aktivita č. II/2.9 Vzájemná spolupráce pedagogů ZŠ (varianta e) inkluze)

Aktivita č. II/3.3 Doučování žáků ZŠ ohrožených školním neúspěchem

Aktivita č. II/4.1 Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči žáků ZŠ

Příklad č. 4: projekt složený z více šablon v případě, že žadatelem je mateřská škola a základní škola (obě školy mají shodné potřeby, např. zlepšení v oblasti inkluze)

Aktivita č. I/1.1 Školní asistent – personální podpora MŠ

Aktivita č. II/1.2 Školní speciální pedagog – personální podpora ZŠ

Aktivita č. I/2.1 Osobnostně sociální rozvoj předškolních pedagogů MŠ v rozsahu 40 hodin

Aktivita č. I/3.2 Individualizace vzdělávání v MŠ

Aktivita č. II/2.3 Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ zaměřené na inkluzi – DVPP v rozsahu 32 hodin

Aktivita č. II/2.7 Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ zaměřené na inkluzi – DVPP v rozsahu 80 hodin

Aktivita č. II/2.9 Vzájemná spolupráce pedagogů ZŠ (varianta e) inkluze)

Jedná se pouze o příklad, aktivity bude žadatel volit poměrně pro mateřskou školu a pro základní školu podle počtu dětí/žáků.

Není podmínkou, aby byly šablony voleny vždy ve stejném zaměření pro mateřskou školu i pro základní školu. Tematicky se šablony mohou lišit (např. mateřská škola volí aktivity zaměřené na péči o dvouleté děti a základní škola na čtenářskou gramotnost, apod.).

6. Šablony aktivit a stanovení indikátorů – podrobný popis

V následující části je uvedena podrobná specifikace jednotlivých šablon aktivit. V žádosti o podporu v IS KP14+ žadatel vybírá pouze z názvů jednotlivých šablon. Zvolením šablony v žádosti o podporu v IS KP14+ se žadatel zavazuje naplnit šablonu v celé podobě, která je popsána v této kapitole. Pro žadatele je tedy závazná nejen „karta šablony“ = základní tabulka uvedená v úvodu každé šablony, která obsahuje základní informace o dané aktivitě, ale také podrobná specifikace šablony, která je uvedená pod touto kartou.

6.1 Jak stanovit indikátory

Pro každou šablonu aktivit je stanoven relevantní indikátor výstupu, každá aktivita přispívá k naplnění indikátorů výsledku, případně milníku. Přehled indikátorů je v příloze č. 1 výzvy, kde je uvedeno číslo a název aktivity, kód a název relevantního indikátoru výstupu, „svázání“ s výsledkem, případně milníkem („další atribut“), cílová/dosažená hodnota výstupového indikátoru a měrná jednotka.

V IS KP14+ nelze nastavit automatické přiřazení projektových indikátorů (indikátory výsledku a indikátor milníku), které se stanovují na projekt jako celek, a dále nelze nastavit automatické nastavení výchozí a cílové hodnoty indikátorů. Souhrnné cílové hodnoty jednotlivých indikátorů výstupu, výsledku a milníku za všechny vybrané aktivity (za projekt) tedy musí vypočítat žadatel a do IS KP14+ je zadat.

Pro tento výpočet žadatel používá pomůcku "**Kalkulačka indikátorů**", kterou také vyplněnou přikládá se žádostí o podporu jako povinnou přílohu. Tato kalkulačka je přílohou výzvy.

Kalkulačka kromě cílových hodnot indikátorů počítá také maximální možnou výši dotace pro konkrétního příjemce a podíl specifických cílů, které žadatel zadává do žádosti o podporu.

Doporučujeme, aby příjemce nejdříve jednotlivé šablony zadal v kalkulačce, čímž získá optimalizovaný výběr šablon vzhledem k maximální možné výši

dotace. Poté může snadněji vybrané šablony zadat do žádosti o podporu v IS KP14+.

U indikátorů výstupu se ke každé aktivitě pevně váže hodnota jednoho indikátoru výstupu. Je uvedena u popisu každé šablony. Do IS KP14+ se zadává prostý součet cílových hodnot, který vypočítá kalkulačka.

U výsledkových indikátorů a milníku se hodnoty vykazují na úrovni projektu. Podle přílohy č. 1 výzvy a kalkulačky žadatel určí indikátory výsledku (případně milník) relevantní k šablonám, které si vybral. Do IS KP14+ se zadávají cílové hodnoty za **projekt jako celek** podle postupu, který uvádí kalkulačka. Vykazování indikátorů je popsáno dále v kap. 7.3.

Základní informace o indikátorech, pravidlech pro stanovení výchozích a cílových hodnot, monitorování a vykazování, sledování osobních údajů, sankce jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce zjednodušených projektu, v kap. 11.

Pokud si příjemce vybere aktivitu, ve které vykazuje výstupový indikátor 5 05 01 *Počet podpůrných personálních opatření ve školách* nebo 5 26 01 *Počet poskytnutých služeb individuální podpory pedagogům* nebo 5 26 02 *Počet platforem pro odborná tematická setkání* nebo 5 12 12 *Počet mimoškolních aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí*, **musí současně na úrovni projektu vykazovat výsledkové indikátory** 5 10 10 *Počet organizací, ve kterých se zvýšila kvalita výchovy a vzdělávání a proinkluzivnost* (hodnotou 1 za každý zapojený subjekt v rámci projektu, tj. ten, který vyplnil dotazník MAP⁸), 5 16 10 *Počet dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření v podpořených organizacích*, 5 17 10 *Počet dětí, žáků a studentů Romů v podpořených organizacích* a 5 15 10 *Celkový počet dětí, žáků a studentů v podpořených organizacích (u těchto indikátorů se uvádí výchozí i cílová hodnota)*.

Pokud si příjemce vybere aktivitu, ve které vykazuje výstupový indikátor 5 40 00 *Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání*, **musí současně na úrovni projektu vykazovat výsledkový indikátor** 5 25 10 *Počet pracovníků ve vzdělávání, kteří v praxi uplatňují nově získané poznatky a dovednosti* a v okamžiku překročení hranice bagatelní podpory⁹ u každého podpořeného pracovníka také milník 6 00 00 *Celkový počet účastníků*.

Do bagatelní podpory se u šablon DVPP započítává délka vzdělávání uvedená na příslušném dokladu o absolvovaném vzdělání, u ostatních šablon hodinová dotace uvedená ve výstupu šablony.

Projekt musí být koncipován tak, aby vzdělávací aktivity každé podpořené osoby v souhrnu dosahovaly minimální hranice bagatelní podpory. To znamená, že pokud bude konkrétní osoba vzdělávána v rámci šablony, kde časová dotace nedosahuje

⁸ Pokud je pod jedním IČ jedna škola, která vyplnila dotazník MAP (např. ZŠ) vyplní v indikátoru 5 10 10 hodnotu 1. Pokud jsou pod jedním IČ dvě školy, kdy každá vyplnila dotazník MAP (např. ZŠ a MŠ), vyplní v indikátoru 5 10 10 hodnotu 2.

⁹ Bagatelní podpora je ve výzvě Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony pro MŠ a ZŠ I stanovena na 24 hodin.

hranice bagatelní podpory, měla by tato konkrétní osoba být vzdělána ještě v rámci další šablony.

Výjimku představují osoby, které nejsou kmenovými pracovníky školy a budou zaměstnány pouze za účelem realizace aktivity projektu, např. studenti VŠ, či pedagogové z jiné školy.

Podrobněji o bagatelní podpoře pojednávají PpŽP zjednodušených projektů v kap. 11.1.

Příklad: Jedna konkrétní osoba podpořená v rámci šablony II/2.1 a současně v rámci šablony II/2.8 se na výstupu vykazuje v indikátoru 5 40 00 hodnotou 2, na výsledku v indikátoru 5 25 10 hodnotou 1 a dále také v milníku indikátor 6 00 00 hodnotou 1, protože celková délka podpory této konkrétní osoby dosáhla 24 hodin.

U výsledkových indikátorů 5 16 10 *Počet dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření v podpořených organizacích*, 5 17 10 *Počet dětí, žáků a studentů Romů v podpořených organizacích* a 5 15 10 *Celkový počet dětí, žáků a studentů v podpořených organizacích* se sleduje změna hodnot mezi výchozím a cílovým stavem. Žadatel proto uvádí do žádosti o podporu také **výchozí hodnotu** těchto indikátorů k datu předložení žádosti. Dokladování a monitorování výsledkových indikátorů a indikátoru milníku 6 00 00 je uvedeno v kap. 7.3.

6.2 Doplnující informace k výběru šablon

Jak počítat hodinovou dotaci

Pokud v popisu aktivit není stanoveno jinak, počítá se vždy jedna hodina = 45 minut.

Podmínky pro DVPP zaměřené na inkluzi

Témata zaměřená na výklad právních předpisů souvisejících s problematikou inkluze – společného vzdělávání (např. vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných) musí lektorovat pouze lektoři s absolvovaným 40 hodinovým školením v NIDV/NÚV s výstupem Lektor – implementátor.

Kontrola dodržení podmínek pro výběr šablon na personální podporu

V metodickém výkladu u každé šablony na personální podporu jsou stanoveny podmínky pro splnění požadavků na odbornou způsobilost. Za splnění těchto podmínek zodpovídá žadatel/příjemce prostřednictvím čestného prohlášení ve zprávě o realizaci projektu, konkrétní doložení splnění podmínky může být předmětem kontroly na místě (např. kopie dosaženého vzdělání, osvědčení, apod.).

Zapojení pedagogického pracovníka z jiné školy

Do vybraných aktivit mohou být za podmínek stanovených v konkrétní šabloně zapojeni i pedagogičtí pracovníci z jiné školy, než je žadatel/příjemce (např. II/2.12 CLIL ve výuce ZŠ, II/2.9 Vzájemná spolupráce pedagogů ZŠ). Způsob, jakým budou uhrazeny náklady na zapojení pedagoga z jiné školy, je v kompetenci příjemce.

6.3 Vliv výběru šablon na horizontální zásady projektu

Při vyplňování Žádosti o podporu v systému IS KP14+ žadatel vyplňuje záložku Horizontální zásady¹⁰, kde určuje vliv projektu na jednotlivé horizontální zásady (HZ).

Jsou celkem tři HZ:

- rovné příležitosti a nediskriminace;
- rovnost mezi muži a ženami;
- udržitelný rozvoj.

U každého z uvedených HZ je možné volit ze tří úrovní vlivu:

- cílené zaměření na horizontální princip;
- pozitivní vliv na horizontální princip;
- neutrální k horizontálnímu principu.

U HZ *Rovné příležitosti a nediskriminace* žadatel **vždy** volí možnost *Pozitivní vliv na horizontální princip*. Poté, co zvolí uvedenou možnost, aktivuje se textové pole *Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip*. Do tohoto pole je třeba popsat, jak zvolené aktivity budou mít pozitivní vliv na tuto horizontální zásadu.

Příklad textu:

Aktivity projektu pozitivně přispívají k posilování rovných příležitostí a nediskriminace podporou společného vzdělávání dětí a žáků v prostředí českého školství, a to prostřednictvím podpory pedagogických pracovníků školy. Umožní rozvíjet motivující kulturu učení zaměřenou na maximální úspěch pro každé dítě, žáka i učitele a podpoří trvalý pedagogický rozvoj celé školy. Učitelé zapojeni do aktivit projektu získají dovednosti pro nové metody práce, které jim umožní efektivněji pracovat s heterogenní skupinou dětí a žáků a nediskriminovat je. Cílem projektu je zvyšování kolektivní schopnosti zlepšovat výsledky dětí a žáků, současně snižování nerovností a podpora profesních společenství pedagogů.

K HZ *Rovnost mezi muži a ženami* a *Udržitelný rozvoj* žadatel **vždy** volí možnost *Neutrální k horizontálnímu principu*. Textové pole *Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip* není potřeba vyplnit. Doporučujeme pole nevyplňovat. Pokud bude vyplněno, obsah nebude hodnocen.

Možnost *Cílené zaměření na horizontální princip* žadatel nevolí **nikdy u žádné z HZ**.

6.4 Varianty aktivit

Aktivity zaměřené na DVPP mohou obsahovat některé z následujících variant:

- a) čtenářská gramotnost;
- b) matematická gramotnost;
- c) cizí jazyky;

¹⁰ V IS KP14+ se v současné chvíli záložka nazývá *Horizontální principy*. OP VVV definuje tento termín jako *Horizontální zásady*. Podrobný popis horizontálních zásad je uveden v kap. 16 Pravidel pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů.

d) mentoring;

e) inkluze.

Žadatel/škola zvolí jednu z variant a tu označí v žádosti o podporu. V případě, že by žadatel/škola chtěl volit více témat, volí šablonu opakovaně a vždy označí další variantu. Jednotlivé varianty jsou dále v textu přílohy vždy uvedeny se stejným písmenem, tzn. a) je vždy čtenářská gramotnost, e) vždy inkluze, atd.

Příklad: Škola zvolí jednu šablonu *Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v rozsahu 32 hodin – varianta a) Čtenářská gramotnost a další šablonu* *Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v rozsahu 32 hodin – varianta c) Cizí jazyk.*

I. Aktivity pro mateřské školy

1. Personální podpora

Číslo a název aktivity	I/1.1 Školní asistent – personální podpora MŠ
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 1 (02.3.68.1)
Cíle a popis realizace aktivity	<p>Cílem této aktivity je poskytnout dočasnou personální podporu – školního asistenta mateřským školám. Aktivita umožňuje vyzkoušet a na určité období poskytnout větší podporu zejména dětem ohroženým školním neúspěchem.</p> <p>Škola musí identifikovat alespoň tři děti ohrožené školním neúspěchem. Při identifikaci dětí ohrožených školním neúspěchem v mateřské škole je možné sledovat následující oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none">• nedůsledné rodičovské vedení;• sociokulturně znevýhodněné prostředí. <p>Výběr dětí je zcela v kompetenci ředitele školy. Minimálně tři děti ohrožené školním neúspěchem musí být ve škole identifikovány po celou dobu realizace aktivity. Podmínka tří dětí ohrožených školním neúspěchem platí vždy až do výše úvazku 1,0.</p> <p>Školní asistent poskytuje základní nepedagogickou podporu přímo v rodině při spolupráci s rodiči, zprostředkovává komunikaci s komunitou, rodinou a školou spočívající např. v aktivitách vedoucích k zajištění pravidelné docházky dětí, porozumění rodinnému prostředí dětí a zajištění přenosu informací mezi mateřskou školou a rodinou, poskytuje přímou nepedagogickou podporu dětem v předškolním vzdělávání spočívající např. v nácviku jednoduchých činností při příchodu a pobytu ve škole nebo školském zařízení nebo při akcích školy nebo školského zařízení, pomoci při oblékání, poskytuje podporu pedagogovi při administrativní a organizační činnosti pedagoga ve vyučování i mimo vyučování.</p> <p>Podmínkou výkonu činnosti školního asistenta je splnění stejných kvalifikačních předpokladů, jako je u pozice asistent pedagoga v zákoně č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o pedagogických</p>

	pracovnících“). Aktivita bude realizována minimálně 12 a maximálně 24 po sobě jdoucích měsíců. Úvazek 0,5 na jeden měsíc nelze dělit mezi více osob.
Cílová skupina	Děti v mateřských školách
Výstup aktivity	Práce školního asistenta ve škole ve výši úvazku 0,5 na jeden měsíc
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	<ol style="list-style-type: none"> 1. sken pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ); 2. sken reportu o činnosti školního asistenta ve škole; 3. sken doložení splnění kvalifikačních požadavků školního asistenta (doklad o dosaženém vzdělání, nebo doklad o absolvování kvalifikačního kurzu pro asistenta pedagoga); 4. čestné prohlášení statutárního orgánu o přítomnosti alespoň tří dětí ohrožených školním neúspěchem.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	<ol style="list-style-type: none"> 1. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ); 2. originál reportu o činnosti školního asistenta ve škole; 3. identifikace dětí ohrožených školním neúspěchem pro minimálně tři děti; 4. kontrola prezence pracovníka ve škole dle evidence docházky.
Indikátor výstupu	5 05 01 Počet podpůrných personálních opatření ve školách
Celkové náklady na aktivitu v Kč	17 510

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad:

Celkové náklady na aktivitu jsou vypočteny pro výši úvazku 0,5 na jeden měsíc. Školního asistenta lze zaměstnat i na úvazek 1,0. Mateřská škola si aktivitu volí dle počtu měsíců působení školního asistenta ve škole. V případě volby úvazku 1,0 je proto nutno zvolit dvojnásobný počet šablon.

Příklad 1: Mateřská škola zvolí šablonu školní asistent s úvazkem 0,5 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit dvanáctkrát. Minimální počet dětí ohrožených školním neúspěchem je tři.

Příklad 2: Mateřská škola zvolí šablonu školní asistent s úvazkem 1,0 na 12 měsíců. Šablonu aktivity je nutno zvolit dvacet čtyřikrát. Minimální počet dětí ohrožených školním neúspěchem je tři.

Školní asistent – specifikace pozice (podrobně viz http://www.msmt.cz/uploads/OP_VVV/Vyzva_Inkluzivni_vzdelavani/Skolni_asistent_v_yklad_OPVVV.pdf).

Pracovní náplň školního asistenta:

Školní asistent není pedagogickým pracovníkem.¹¹ Pozici školního asistenta však může zastávat i pedagogický pracovník (viz níže). Školní asistent vykonává např. následující činnosti:

- a) Poskytuje základní nepedagogickou podporu přímo v rodině při spolupráci s rodiči. Tyto činnosti provádí školní asistent pouze se souhlasem rodičů nebo zákonných zástupců dítěte nebo žáka.
- b) Zprostředkovává komunikaci s komunitou, rodinou a školou spočívající např. v aktivitách vedoucích k zajištění pravidelné školní docházky dětí, porozumění rodinnému prostředí dětí a zajištění přenosu informací mezi školou a rodinou. Pomáhá v překonávání bariér mezi školou a rodinou, které mohou vyplývat z odlišných životních podmínek dítěte nebo odlišného kulturního prostředí. Činnosti v rodině provádí školní asistent pouze se souhlasem rodičů nebo zákonných zástupců dítěte.
- c) Pomáhá v zajišťování výjezdů školy (školy v přírodě, apod.) a s organizační podporou pedagogických pracovníků při práci s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami.
- d) Poskytuje přímou nepedagogickou podporu dětí v předškolním vzdělávání spočívající např. v nácviku jednoduchých činností při příchodu a pobytu ve škole nebo školském zařízení nebo při akcích školy nebo školského zařízení, pomoci při oblékání. Dále např. organizační činnosti při zajištění školního stravování pro děti (komunikace se školní jídelnou a rodiči při organizaci vhodné doby ke stravování, apod.), podpora dětí při manipulaci s pomůckami, při podpoře soběstačnosti a motivaci ke vzdělávání. Podporu dětem poskytuje vždy za přítomnosti pedagogického pracovníka.
- e) Poskytuje podporu pedagogovi při administrativní a organizační činnosti pedagoga ve vyučování i mimo vyučování: podle potřeb pedagoga školní asistent zajišťuje i podpůrné administrativní a organizační činnosti. Tyto podpůrné činnosti nejsou hlavní pracovní náplní asistenta. Účelem asistentovy

¹¹ Pozice školního asistenta není uvedena v zákoně o pedagogických pracovnících.

podpory v oblasti administrativních a organizačních úkonů je, aby pedagog získal více času na vlastní individuální práci s dětmi.

Odborná kvalifikace školního asistenta:

- Pro činnosti uvedené v bodech a) a b) předchozí části (Pracovní náplň školního asistenta) je odborná kvalifikace získaná:
 - středním vzděláním s maturitou nebo vyšším odborným nebo vysokoškolským a studiem pedagogiky nebo studiem pro asistenty pedagoga;
 - středním vzděláním s výučním listem získaným ukončením vzdělávacího programu středního vzdělávání a studiem pedagogiky nebo studiem pro asistenty pedagoga;
 - středním vzděláním získaným ukončením vzdělávacího programu středního vzdělávání v oboru vzdělání zaměřeném na přípravu asistentů pedagoga;
 - středním vzděláním získaným ukončením vzdělávacího programu středního vzdělávání a studiem pedagogiky nebo studiem pro asistenty pedagoga;
 - základním vzděláním a studiem pro asistenty pedagoga.

Základním předpokladem je znalost rodinného prostředí dětí.

- Pro činnosti uvedené v bodě c) je odborná způsobilost shodná jako pro činnosti uvedené v bodech a) a b).
- Kromě toho je pro činnosti uvedené v bodě c) odborná způsobilost daná také následujícími možnostmi vzdělání:
 - střední vzdělání s maturitou a absolvování akreditovaného kurzu zaměřeného na práci s dětmi a mládeží;
 - absolvování akreditovaného kurzu se nevyžaduje u fyzických osob, které získaly podle zvláštního právního předpisu způsobilost k výkonu práce:
 - pedagoga volného času (§ 16 zákona o pedagogických pracovnících);
 - vychovatele (§ 17 zákona o pedagogických pracovnících);
 - zaměstnance, který je výkonným umělcem, výtvarným umělcem nebo který má odbornou kvalifikaci podle § 10 odst. 1 zákona o pedagogických pracovnících (Učitel uměleckých odborných předmětů v základní umělecké škole, střední škole a konzervatoři) nebo § 21 zákona o pedagogických pracovnících (Trenér).
- Pro činnosti uvedené v bodě d) je odborná způsobilost shodná jako pro činnosti uvedené v bodech a) a b).

Administrativní a organizační podpora je vždy spojena s činnostmi uvedenými v bodech a), b), c), d) a e), od kterých se odvozuje odborná způsobilost.

Obecné zásady:

Na pozici školního asistenta může být zaměstnána i osoba s kvalifikací pedagogického pracovníka podle zákona o pedagogických pracovnících, pokud obě strany souhlasí s tím, že bude zaměstnán na pozici nepedagogického pracovníka a věnovat se pouze vymezeným činnostem.

Pracovní smlouvu (případně DPČ) uzavírá a náplň práce školního asistenta určuje ředitel školy. Ředitel školy také stanoví pedagogického pracovníka, který bude se školním asistentem, nepedagogickým pracovníkem, spolupracovat a mít nad ním odborný dohled.

Konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro školního asistenta stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb dítěte.

Vzory dokumentů (report o činnosti, čestné prohlášení) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Číslo a název aktivity	I/1.2 Školní speciální pedagog – personální podpora MŠ
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 1 (02.3.68.1)
Cíle a popis realizace aktivity	<p>Cílem této aktivity je poskytnout dočasnou personální podporu – školního speciálního pedagoga (dále jen „speciální pedagog“) mateřským školám, které začleňují do kolektivu minimálně tři děti s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory¹²/se speciálními vzdělávacími potřebami¹³. Minimálně tři děti s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory/se speciálními vzdělávacími potřebami musí být ve škole identifikovány po celou dobu realizace aktivity. Podmínka těchto tří dětí platí vždy až do výše úvazku 1,0. Zajištění personální podpory vyrovná šance na maximální rozvoj potenciálu každého dítěte.</p> <p>Speciální pedagog diagnostikuje speciální vzdělávací potřeby dětí a pomáhá vytvářet a zlepšit podmínky pro úspěšnou integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Součástí práce je spolupráce na tvorbě plánu pedagogické podpory nebo individuálního vzdělávacího plánu pro každé dítě s potřebou podpůrných opatření/se speciálními vzdělávacími potřebami.</p> <p>Podmínkou výkonu činnosti speciálního pedagoga je splnění kvalifikačních předpokladů pro dané pozice v souladu se zákonem o pedagogických pracovnících.</p> <p>Konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb dítěte/žáka.</p> <p>Aktivita bude realizována po dobu minimálně 12 a maximálně 24 po sobě jdoucích měsíců prostřednictvím přímé práce speciálního pedagoga v mateřské škole.</p> <p>Úvazek 0,5 na jeden měsíc nelze dělit mezi více osob.</p>
Cílová skupina	Děti v mateřských školách

¹² Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

¹³ V případě, že škola poskytuje podpůrná a vyrovnávací opatření dle vyhlášky č. 73/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a dítě/žák není vzděláván dle vyhlášky č. 27/2016 Sb., školy poskytují podpůrná a vyrovnávací opatření podle vyhlášky č. 73/2005 Sb., do doby zahájení poskytování podpůrných opatření podle vyhlášky č. 27/2016 Sb., nejdéle však po dobu dvou let ode dne nabytí účinnosti vyhlášky č. 27/2016 Sb.

Výstup aktivity	Práce speciálního pedagoga ve škole ve výši úvazku 0,5 na jeden měsíc
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	<ol style="list-style-type: none"> 1. sken pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ); 2. sken reportu o činnosti speciálního pedagoga ve škole; 3. sken doložení splnění kvalifikačních požadavků speciálního pedagoga (doklad o dosaženém vzdělání); 4. čestné prohlášení statutárního orgánu o integraci alespoň tří dětí s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory/se speciálními vzdělávacími potřebami.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	<ol style="list-style-type: none"> 1. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ); 2. originál reportu o činnosti speciálního pedagoga ve škole; 3. třikrát plán pedagogické podpory u dětí s podpůrnými opatřeními prvního stupně podpory/individuální vzdělávací plán u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami; 4. kontrola prezenze pracovníka ve škole dle evidence docházky.
Indikátor výstupu	5 05 01 Počet podpůrných personálních opatření ve školách
Celkové náklady na aktivitu v Kč	28 035

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad:

Podmínkou výkonu činnosti speciálního pedagoga je splnění odborné způsobilosti dle zákona o pedagogických pracovnících.

Celkové náklady na aktivitu jsou vypočteny pro výši úvazku 0,5 na jeden měsíc. Speciálního pedagoga lze zaměstnat i na úvazek 1,0. Mateřská škola si aktivitu volí dle počtu měsíců působení speciálního pedagoga ve škole. V případě volby úvazku 1,0 je proto nutno zvolit dvojnásobný počet šablon, přičemž minimální počet tří dětí s potřebou podpůrných opatření definovaných pro šablonu může zůstat nenavýšen.

Příklad 1: Mateřská škola zvolí šablonu školní speciální pedagog s úvazkem 0,5 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit dvanáctkrát. Minimální počet dětí s potřebou podpůrných opatření je tři.

Příklad 2: Mateřská škola zvolí šablonu školní speciální pedagog s úvazkem 1,0 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit dvacet čtyřikrát. Minimální počet dětí s potřebou podpůrných opatření je tři.

Speciální pedagog – specifikace pozice

Standardní činnosti speciálního pedagoga jsou uvedeny v příloze č. 3 vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Obecné zásady:

Pracovní smlouvu (případně DPČ), konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro speciálního pedagoga stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb dětí.

Vzory dokumentů (report o činnosti, čestné prohlášení) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Číslo a název aktivity	I/1.3 Školní psycholog – personální podpora MŠ
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 1 (02.3.68.1)
Cíle a popis realizace aktivity	<p>Cílem této aktivity je poskytnout dočasnou personální podporu – školního psychologa mateřským školám, které začleňují do kolektivu minimálně tři děti s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory¹⁴/se speciálními vzdělávacími potřebami¹⁵. Minimálně tři děti s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory/se speciálními vzdělávacími potřebami musí být ve škole identifikovány po celou dobu realizace aktivity. Podmínka těchto tří dětí platí vždy až do výše úvazku 1,0. Zajištění personální podpory vyrovná šance na maximální rozvoj potenciálu každého dítěte.</p> <p>Školní psycholog zkoumá klima ve třídách, chování dětí, vytváří diagnostiku a poskytuje konzultace pro pedagogy a rodiče ve škole nebo mimo školu. Školní psycholog spolupracuje také se zdravotnickými a jinými organizacemi mimo školní zařízení.</p> <p>Podmínkou výkonu činnosti školního psychologa je splnění kvalifikačních předpokladů pro dané pozice v souladu se zákonem o pedagogických pracovnících.</p> <p>Musí se jednat pouze o jednu osobu školního psychologa, není přípustné, aby byl úvazek dělen mezi více osob, a to i v případě úvazku vyššího než 0,5 na jeden měsíc.</p> <p>Konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb dítěte.</p> <p>Aktivita bude realizována minimálně 12 a maximálně 24 po sobě jdoucích měsíců prostřednictvím přímé práce školního psychologa v mateřské škole.</p>
Cílová skupina	Děti v mateřských školách
Výstup aktivity	Práce školního psychologa ve škole ve výši úvazku 0,5

¹⁴ Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

¹⁵ V případě, že škola poskytuje podpůrná a vyrovnávací opatření dle vyhlášky č. 73/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a dítě/žák není vzděláván dle vyhlášky č. 27/2016 Sb., školy poskytují podpůrná a vyrovnávací opatření podle vyhlášky č. 73/2005 Sb., do doby zahájení poskytování podpůrných opatření podle vyhlášky č. 27/2016 Sb., nejdéle však po dobu dvou let ode dne nabytí účinnosti vyhlášky č. 27/2016 Sb.

	na jeden měsíc
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	<ol style="list-style-type: none"> 1. sken pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ); 2. sken reportu o činnosti školního psychologa ve škole; 3. sken doložení splnění kvalifikačních požadavků školního psychologa (doklad o dosaženém vzdělání); 4. čestné prohlášení statutárního orgánu o integraci alespoň tří dětí s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory/se speciálními vzdělávacími potřebami.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	<ol style="list-style-type: none"> 1. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ); 2. originál reportu o činnosti školního psychologa ve škole; 3. třikrát plán pedagogické podpory u dětí s podpůrnými opatřeními prvního stupně podpory/individuální vzdělávací plán u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami; 4. kontrola prezence pracovníka ve škole dle evidence docházky.
Indikátor výstupu	5 05 01 Počet podpůrných personálních opatření ve školách
Celkové náklady na aktivitu v Kč	28 035

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad:

Podmínkou výkonu činnosti školního psychologa je splnění podmínek odborné způsobilosti dle zákona o pedagogických pracovnících.

Celkové náklady na aktivitu jsou vypočteny pro výši úvazku 0,5 na jeden měsíc. Školního psychologa lze zaměstnat i na úvazek 1,0. Mateřská škola si aktivitu volí dle počtu měsíců působení školního psychologa ve škole. V případě volby úvazku 1,0 je proto nutno zvolit dvojnásobný počet šablon, přičemž minimální počet tří dětí s potřebou podpůrných opatření definovaných pro šablonu může zůstat nenavýšen.

Příklad 1: Mateřská škola zvolí šablonu školní psycholog s úvazkem 0,5 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit dvanáctkrát. Minimální počet dětí s potřebou podpůrných opatření je tři.

Příklad 2: Mateřská škola zvolí šablonu školní psycholog s úvazkem 1,0 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit dvacet čtyřikrát. Minimální počet dětí s potřebou podpůrných opatření je tři.

Školní psycholog – specifikace pozice

Standardní činnosti školního psychologa jsou uvedeny v příloze č. 3 vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Obecné zásady:

Pracovní smlouvu (případně DPČ), konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro psychologa stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb dětí.

Vzory dokumentů (report o činnosti, čestné prohlášení) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Číslo a název aktivity	I/1.4 Sociální pedagog – personální podpora MŠ
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 1 (02.3.68.1)
Cíle a popis realizace aktivity	<p>Cílem této aktivity je poskytnout dočasnou personální podporu – sociálního pedagoga mateřským školám. Aktivita umožňuje vyzkoušet a na určité období poskytnout větší podporu zejména dětem ohroženým školním neúspěchem.</p> <p>Škola musí identifikovat alespoň tři děti ohrožené školním neúspěchem. Při identifikaci dětí ohrožených školním neúspěchem v mateřské škole je možné sledovat následující oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nedůsledné rodičovské vedení; • sociokulturně znevýhodněné prostředí. <p>Výběr dětí je zcela v kompetenci ředitele školy. Minimálně tři děti ohrožené školním neúspěchem musí být ve škole identifikovány po celou dobu realizace aktivity. Podmínka tří dětí ohrožených školním neúspěchem platí vždy až do výše úvazku 1,0.</p> <p>Sociální pedagog není pedagogický pracovník, jeho náplní práce je vytvářet propojení mezi školou a jinými subjekty, např. obcí, policií, státním zástupcem a zdravotnickým zařízením. Součástí práce je poskytování mediace mezi školou, rodiči a uvedenými institucemi a pomoc s právními a sociálními otázkami.</p> <p>Sociální pedagog bude působit jako prostředník mezi mateřskou školou a rodinou. Účinně pomůže dětem, jejichž rodiny nemají dostatečnou kapacitu pomoci dětem při vzdělávání v mateřských školách. Poskytne pedagogům informace týkající se zázemí dětí a problémů, což následně pedagogům pomůže zvolit vhodný přístup k dítěti.</p> <p>Podmínkou výkonu činnosti sociálního pedagoga je získání odborné kvalifikace vysokoškolským vzděláním v oborech zaměřených na sociální pedagogiku nebo prokázáním odborné kvalifikace vysokoškolským vzděláním v oborech zaměřených na sociální práci, obdobně jako např. sociální pracovník uvedený v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.</p>

	<p>Konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro sociálního pedagoga stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb dítěte.</p> <p>Aktivita bude realizována minimálně 12 a maximálně 24 po sobě jdoucích měsíců.</p> <p>Úvazek 0,1 na jeden měsíc nelze dělit mezi více osob.</p>
Cílová skupina	Děti v mateřských školách
Výstup aktivity	Práce sociálního pedagoga ve škole ve výši úvazku 0,1 na jeden měsíc
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	<ol style="list-style-type: none"> 1. sken pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. sken reportu o činnosti sociálního pedagoga ve škole; 3. sken doložení splnění kvalifikačních požadavků sociálního pedagoga (doklad o dosaženém vzdělání); 4. čestné prohlášení statutárního orgánu o přítomnosti alespoň tří dětí ohrožených školním neúspěchem.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	<ol style="list-style-type: none"> 1. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. originál reportu o činnosti sociálního pedagoga ve škole; 3. identifikace dětí ohrožených školním neúspěchem pro minimálně tři děti; 4. kontrola prezenze pracovníka ve škole dle evidence docházky.
Indikátor výstupu	5 05 01 Počet podpůrných personálních opatření ve školách
Celkové náklady na aktivitu v Kč	4 695

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad:

Celkové náklady na aktivitu jsou vypočteny pro výši úvazku 0,1 na jeden měsíc. Sociálního pedagoga lze zaměstnat i na úvazek vyšší. Mateřská škola si aktivitu volí dle počtu měsíců působení sociálního pedagoga ve škole. V případě vyššího úvazku je proto nutno zvolit vícenásobný počet šablon.

Příklad 1: Mateřská škola zvolí šablonu sociální pedagog s úvazkem 0,1 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit dvanáctkrát. Minimální počet dětí ohrožených školním neúspěchem je tři.

Příklad 2: Mateřská škola zvolí šablonu sociální pedagog s úvazkem 0,2 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit dvacet čtyřikrát. Minimální počet dětí ohrožených školním neúspěchem je tři.

Sociální pedagog – specifikace pozice

Mezi hlavní úkoly sociálního pedagoga patří např.:

- podpora vzdělávání sociálně znevýhodněných dětí;
- ochrana dětí – děti zneužívané, zanedbávané, traumatizované;
- prevence obtíží v oblasti chování;
- vzdělávání pedagogů školy a zvyšování jejich povědomí v sociálních otázkách;
- posilování komunitního charakteru školy.

Standardní činnosti školního sociálního pedagoga jsou např.:

- spolupracuje s obcemi, zdravotnickými zařízeními, policií, soudy, státními zastupitelstvími a dalšími zainteresovanými orgány a organizacemi;
- provádí sociálně právní poradenství a sociální terapie s problémovými jedinci;
- zprostředkovává pomoc odborných poradenských a zdravotnických pracovišť a jiných odborných zařízení;
- vytváří podmínky pro navázání kontaktu a pomáhajícího vztahu s rodinami v oblasti vzdělávání, spolupráce s rodinou;
- zaměřuje se na včasné odhalení ohrožených dětí (izolace, týrání, zanedbávání, sociálně patologické jevy, kriminalita, ...);
- spolupracuje na realizaci příležitostných tematických programů zaměřených na prevenci sociálně patologických jevů.

Obecné zásady:

Pracovní smlouvu (případně DPČ/DPP), konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro sociálního pedagoga stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb dětí.

Vzory dokumentů (report o činnosti, čestné prohlášení) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Číslo a název aktivity	I/1.5 Chůva – personální podpora MŠ
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 1 (02.3.68.1)
Cíle a popis realizace aktivity	<p>Cílem této aktivity je poskytnout dočasnou personální podporu – chůvu k předškolním pedagogům, kteří integrují do dětského kolektivu dvouleté děti.</p> <p>Chůva v mateřské škole bude pomáhat pedagogickému pracovníkovi s péčí o dvouleté děti, a to zejména v oblasti sebeobsluhy dítěte, zajištění bezpečnosti a individuálních potřeb dítěte. Mateřská škola může šablonu využít za podmínky, že v ní budou integrovány alespoň dvě dvouleté děti, které dovrší věku tří let nejdříve ve 2. pololetí školního roku, během kterého děti do mateřské školy nastoupí. Dvě dvouleté děti musí být v mateřské škole zapsány po celou dobu realizace aktivity. Podmínka dvou dvouletých dětí platí až do výše úvazku 1,0.</p> <p>Podmínkou výkonu činnosti chůvy je povinnost splňovat minimální kvalifikační požadavky v souladu s kvalifikací pozice Chůva pro děti do zahájení povinné školní docházky, nebo Chůva pro dětské koutky dle Národní soustavy kvalifikace, nebo min. středoškolské vzdělání v oblasti pedagogiky, zdravotnictví, sociální péče.</p> <p>Úvazek 0,5 na jeden měsíc nelze dělit mezi více osob.</p>
Cílová skupina	Děti v mateřských školách
Výstup aktivity	Práce chůvy v mateřské škole ve výši úvazku 0,5 na jeden měsíc
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	<ol style="list-style-type: none"> 1. sken pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ); 2. sken reportu o činnosti chůvy ve škole; 3. sken doložení splnění kvalifikačních požadavků chůvy (doklad o dosaženém vzdělání nebo doklad o absolvování zkoušky pro pozici chůva dle NSK); 4. dvakrát sken o rozhodnutí o přijetí dvou dvouletých dětí.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	<ol style="list-style-type: none"> 1. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ); 2. originál reportu o činnosti práce chůvy ve škole; 3. ověření údajů ze školní matriky o zařazení dvou

	dvouletých dětí; 4. kontrola prezenze pracovníka ve škole dle evidence docházky.
Indikátor výstupu	5 05 01 Počet podpůrných personálních opatření ve školách
Celkové náklady na aktivitu v Kč	16 135

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad:

Celkové náklady na aktivitu jsou vypočteny pro výši úvazku 0,5 na jeden měsíc. Chůvu lze zaměstnat i na úvazek 1,0. Mateřská škola si aktivitu volí dle počtu měsíců působení chůvy ve škole. V případě volby úvazku 1,0 je proto nutno zvolit dvojnásobný počet šablon.

Příklad 1: Mateřská škola zvolí šablonu chůva s úvazkem 0,5 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit dvanáctkrát. Minimální počet dvouletých dětí, které dovrší věku tří let nejdříve ve 2. pololetí školního roku, je dvě.

Příklad 2: Mateřská škola zvolí šablonu chůva s úvazkem 1,0 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit dvacet čtyřikrát. Minimální počet dvouletých dětí, které dovrší věku tří let nejdříve ve 2. pololetí školního roku, je dvě.

Podmínka zařazení alespoň dvou dvouletých dětí platí pro každý školní rok. Ředitel mateřské školy proto musí dobře plánovat, zda zvolí šablonu na celých 24 měsíců. Pokud by dvě dvouleté děti další školní rok mateřská škola neměla, nebude moct šablonu čerpat v celém rozsahu, finanční dotace zůstane nedočerpaná.

Chůva – specifikace pozice

Chůva není pedagogickým pracovníkem dle zákona o pedagogických pracovnících. Minimální požadavky na vzdělání a odbornost jsou stanoveny zde:

http://www.narodnikvalifikace.cz/kvalifikace-550-Chuva_pro_deti_do_zahajeni_povinne_skolni_dochazky/revize-1391

http://www.narodnikvalifikace.cz/kvalifikace-549-Chuva_pro_detske_koutky/revize-1390.

Příklady činností chůvy využitelné pro mateřskou školu (viz NSP¹⁶):

- používání výtvarných technik pro rozvoj dítěte;
- přebalování, mytí dítěte, oblékání dítěte;
- vedení dítěte k hygienickým návykům;

¹⁶ http://katalog.nsp.cz/prikkladyPraci.aspx?kod_sm1=20&id_ip=101722&id_op=1

- aktivní řešení výchovných problémů s dítětem ve spolupráci s rodinou;
- čtení pohádek, říkánek, zdokonalování řeči dítěte, řešení problémů s řečí;
- dodržování zásad prevence úrazů a bezpečnosti;
- rozvíjení pozornosti a paměti dítěte, řešení případných problémů;
- soustavné výchovné působení na dítě formou hry v místnosti i v přírodě, používání hraček k rozvoji dítěte;
- výchova dítěte k sociálním dovednostem.

Obecné zásady:

Na pozici chůvy může být zaměstnána i osoba s kvalifikací pedagogického pracovníka podle zákona o pedagogických pracovnících, pokud obě strany souhlasí s tím, že bude zaměstnána na pozici nepedagogického pracovníka a věnovat se pouze vymezeným činnostem.

Pracovní smlouvu (případně DPČ), konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb dětí.

Vzory dokumentů (report o činnosti, čestné prohlášení) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

2. Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů MŠ

Číslo a název aktivity	I/2.1 Osobnostně sociální rozvoj předškolních pedagogů MŠ v rozsahu 40 hodin
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 1 (02.3.68.1)
Cíle a popis realizace aktivity	<p>Cílem je podpořit pedagogy mateřských škol ve zvyšování kvality jejich každodenní práce při vzdělávání a výchově dětí.</p> <p>Pedagog absolvuje v rámci šablony akreditovaný vzdělávací program DVPP v celkovém minimálním časovém rozsahu 40 hodin. Program DVPP bude zaměřen na rozvoj sebepoznání, osobních kvalit, prohloubení zejména komunikativních a kooperativních dovedností, kompetencí pro vzdělávání bez předsudků a rozvoj profesionální sebereflexe pedagogů. Podmínkou je, že se musí jednat o jeden vzdělávací program DVPP o rozsahu minimálně 40 hodin (není možné tedy dosáhnout požadovaného počtu hodin „skládáním“ hodin z více kratších programů). Jsou doporučované vzdělávací programy s možností účasti alespoň po dvou dnech po sobě, pro dosažení požadované intenzity kurzu, prostoru pro časově náročnější varianty aktivit a navázání spolupráce a kontaktů mezi účastníky.</p> <p>Vzdělávací program musí být realizován prezenční formou.</p>
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci mateřských škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Absolvent vzdělávacího programu DVPP v časové dotaci minimálně 40 hodin
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	<ol style="list-style-type: none"> 1. sken osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP; 2. sken potvrzení o zaměstnání pedagoga u příjemce (může být nahrazeno skenem pracovní smlouvy).
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	<ol style="list-style-type: none"> 1. originál osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP; 2. originál potvrzení o zaměstnání pedagoga (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy); 3. rozhovor s pedagogem, případně kontrola účasti

	pedagoga na kurzu (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání kurzu).
Indikátor výstupu	4 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	16 680

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad:

Vzdělávací program bude obsahovat jak teoretickou, tak zejména praktickou, zážitkovou, část vzdělávání. Každé setkání by mělo zahrnovat teoretický vstup k probíranému tématu a následně sebezkušenostní aktivitu a její reflexi. Vzdělávací program DVPP akreditovaný v celkovém rozsahu minimálně 40 hodin musí obsahovat nejméně čtyři z následně uvedených témat:

Osobnostní rozvoj:

- sebepoznání, sebereflexe (znalost slabých a silných stránek);
- prevence syndromu vyhoření;
- protipředsudkové vzdělávání.

Sociální rozvoj:

- komunikační dovednosti;
- řešení problémů;
- prezentační dovednosti;
- spolupráce.

Číslo a název aktivity	I/2.2 Osobnostně sociální rozvoj předškolních pedagogů MŠ v rozsahu 16 hodin
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 1 (02.3.68.1)
Cíle a popis realizace aktivity	<p>Cílem je podpořit pedagogy mateřských škol ve zvyšování kvality jejich každodenní práce při vzdělávání a výchově dětí.</p> <p>Pedagog absolvuje v rámci šablony akreditovaný vzdělávací program DVPP v celkovém minimálním časovém rozsahu 16 hodin. Program DVPP bude zaměřen na rozvoj sebepoznání, osobních kvalit, prohloubení zejména komunikativních a kooperativních dovedností, kompetencí pro vzdělávání bez předsudků a rozvoj profesionální sebereflexe pedagogů. Podmínkou je, že se musí jednat o jeden vzdělávací program DVPP o rozsahu minimálně 16 hodin (není možné tedy dosáhnout požadovaného počtu hodin „skládáním“ hodin z více kratších programů). Jsou doporučované vzdělávací programy s možností účasti alespoň po dvou dnech po sobě, pro dosažení požadované intenzity kurzu, prostoru pro časově náročnější varianty aktivit a navázání spolupráce a kontaktů mezi účastníky.</p> <p>Vzdělávací program musí být realizován prezenční formou.</p>
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci mateřských škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Absolvent vzdělávacího programu DVPP v časové dotaci minimálně 16 hodin
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	<ol style="list-style-type: none"> 1. sken osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP; 2. sken potvrzení o zaměstnání pedagoga u příjemce (může být nahrazeno skenem pracovní smlouvy).
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	<ol style="list-style-type: none"> 1. originál osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP; 2. originál potvrzení o zaměstnání pedagoga (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy); 3. rozhovor s pedagogem, případně kontrola účasti pedagoga na kurzu (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání kurzu).

Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	6 752

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad:

Vzdělávací program bude obsahovat teoretickou, ale zejména praktickou, zážitkovou, část vzdělávání. Každé setkání by mělo zahrnovat teoretický vstup k probíranému tématu a následně sebezkušnostní aktivitu a její reflexi.

Vzdělávací program DVPP akreditovaný v celkovém rozsahu minimálně 16 hodin musí obsahovat nejméně čtyři z následně uvedených témat::

Osobnostní rozvoj:

- sebezpoznání, sebereflexe (znalost slabých a silných stránek);
- prevence syndromu vyhoření;
- protipředsudkové vzdělávání.

Sociální rozvoj:

- komunikační dovednosti;
- řešení problémů;
- prezentační dovednosti;
- spolupráce.

Číslo a název aktivity	I/2.3 Vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ – DVPP v rozsahu 16 hodin
Varianty aktivity	<ul style="list-style-type: none"> a) Čtenářská pregramotnost b) Matematická pregramotnost e) Inkluze
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 1 (02.3.68.1)
Cíle a popis realizace aktivity	<p>Cílem aktivity je podpořit profesní růst pedagogických pracovníků pomocí dlouhodobého vzdělávání a průběžného sebevzdělávání.</p> <p>Vzdělávání bude probíhat formou absolvování vzdělávacího programu DVPP akreditovaného v systému DVPP.</p> <p>Pedagogičtí pracovníci budou podpořeni v získávání dovedností, znalostí a kompetencí v jedné z následujících oblastí:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) čtenářská pregramotnost; b) matematická pregramotnost; e) inkluze. <p>Celkový součet hodin vzdělávání je minimálně 16 a probíhá prezenční formou.</p> <p>Cílem je podpořit dlouhodobé vzdělávání a rozvoj pedagogických pracovníků formou ucelených vzdělávacích programů. Podmínkou tedy je, že se musí jednat o jeden vzdělávací program DVPP o rozsahu minimálně 16 hodin (není možné tedy dosáhnout požadovaného počtu hodin „skládáním“ hodin z více kratších programů/akcí).</p> <p>Vzdělávací program musí být realizován prezenční formou.</p>
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci mateřských škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Absolvent vzdělávacího programu DVPP v časové dotaci minimálně 16 hodin
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	<ol style="list-style-type: none"> 1. sken osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP; 2. sken potvrzení o zaměstnání pedagoga u příjemce (může být nahrazeno skenem pracovní smlouvy).

Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	<ol style="list-style-type: none"> 1. originál osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP; 2. originál potvrzení o zaměstnání pedagoga (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy); 3. rozhovor s pedagogem, případně kontrola účasti pedagoga na kurzu (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání kurzu).
Indikátor výstupu	6 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	6 752

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad:

Pedagogičtí pracovníci mateřských škol budou podporováni ve svém profesním a odborném růstu účastí na odborných seminářích, workshopech a dalších vzdělávacích akcích zaměřených na rozvoj dovedností a kompetencí v daných tématech a na využívání efektivních vyučovacích metod.

Jsou doporučované vzdělávací programy s možností účasti alespoň po dvou dnech po sobě, pro dosažení požadované intenzity kurzu, prostoru pro časově náročnější varianty aktivit a navázání spolupráce a kontaktů mezi účastníky.

Vzdělávání bude probíhat formou vzdělávacích programů DVPP akreditovaných v systému DVPP.

Číslo a název aktivity	I/2.4 Specifika práce pedagoga s dvouletými dětmi v MŠ
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 1 (02.3.68.1)
Cíle a popis realizace aktivity	<p>Cílem je podpořit pedagogy mateřských škol, a to prostřednictvím absolvování akreditovaného vzdělávacího programu DVPP zaměřeného na osobnostně sociální rozvoj dvouletých dětí v mateřské škole.</p> <p>Pedagog absolvuje v rámci šablony vzdělávací program DVPP v celkovém minimálním časovém rozsahu 24 hodin. Podmínkou je, že se musí jednat o jeden vzdělávací program DVPP o rozsahu minimálně 24 hodin (není možné tedy dosáhnout požadovaného počtu hodin „skládáním“ hodin z více kratších programů/akcí).</p> <p>Vzdělávací program musí být realizován prezenční formou.</p>
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci mateřských škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Absolvent vzdělávacího programu DVPP v časové dotaci minimálně 24 hodin
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	<ol style="list-style-type: none"> 1. sken osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP; 2. sken potvrzení o zaměstnání pedagoga u příjemce (může být nahrazeno skenem pracovní smlouvy).
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	<ol style="list-style-type: none"> 1. originál osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP; 2. originál potvrzení o zaměstnání pedagoga (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy); 3. rozhovor s pedagogem, případně kontrola účasti pedagoga na kurzu (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání kurzu).
Indikátor výstupu	4 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	10 128

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad:

V souladu s požadavky Evropské komise a v návaznosti na opatření Strategie vzdělávací politiky České republiky do roku 2020 a Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR je nutné posílit nedostatečnou nabídku vzdělávání a péče o děti do tří let.

Mateřské školy jsou vhodnou variantou pro zajištění institucionální péče o dvouleté děti, avšak nejsou dostatečně připraveny pro jejich přijímání. Pro zajištění kvalitního rozvoje a vzdělávání dvouletých dětí je nezbytné vybavit předškolní pedagogy kompetencemi v oblasti specifik práce s dvouletými dětmi.

Specifikace výstupů aktivity (indikátoru výstupu):

Vzdělávací program bude obsahovat jak teoretickou, tak zejména praktickou část vzdělávání. Bude zaměřen na vývojová specifika dvouletého dítěte (psychosomatický vývoj), na metody a formy pedagogické práce s ohledem na věkové zvláštnosti.

Číslo a název aktivity	I/2.5 Profesionální rozvoj předškolních pedagogů prostřednictvím supervize
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 1 (02.3.68.1)
Cíle a popis realizace aktivity	<p>Cílem je podpořit pedagogy mateřských škol ve zvyšování kvality jejich každodenní práce při vzdělávání a výchově dětí, a to prostřednictvím odborně vedené supervize.</p> <p>Mateřská škola využije službu skupinové supervize v celkovém rozsahu 20 hodin za školní rok doplněnou o individuální supervizi v celkovém rozsahu 10 hodin za školní rok.</p> <p>Skupinové supervize se zúčastní 3 až 8 pedagogů.</p>
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci mateřských škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	30 hodin práce supervizora v mateřské škole
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	<ol style="list-style-type: none"> 1. sken prezenční listiny účastníků supervize podepsané statutárním orgánem školy; 2. čestné prohlášení statutárního orgánu, že supervizor není kmenovým zaměstnancem příjemce (a nebyl kmenovým zaměstnancem příjemce ani kdykoli před zahájením realizace projektu); 3. sken doložení splnění kvalifikačních požadavků supervizora (doklad o dosaženém vzdělání, dokument/y dokládající šest let praxe, potvrzení o absolvování výcviku supervize, seznam zaměstnanců mateřské školy); 4. sken závěrečné zprávy supervizora.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	<ol style="list-style-type: none"> 1. originál prezenční listiny účastníků supervize podepsané statutárním orgánem školy; 2. originál závěrečné zprávy supervizora; 3. úředně ověřená kopie doložení splnění kvalifikace supervizora (doklad o dosaženém vzdělání, dokument/y dokládající šest let praxe, potvrzení o absolvování výcviku supervize); 4. originál smlouvy o poskytnutí služeb uzavřené mezi školou a supervizorem (případně pracovní

	smlouva/DPČ/DPP); 5. rozhovor s pedagogy, případně kontrola v průběhu konání supervize (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání supervize).
Indikátor výstupu	5 26 01 Počet poskytnutých služeb individuální podpory pedagogům
Celkové náklady na aktivitu v Kč	29 698

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad:

Cílem supervize je pomoci pedagogickému sboru mateřské školy reflektovat a zkoumat proces své práce a týmové spolupráce, uvažovat o své pracovní roli, svých potřebách, problémových situacích, emocích a vztazích v mateřské škole. Podpora supervizora má následně dopad do praxe pedagogů, a to zejména v oblastech odborného přístupu k dětem, rodičům a dalším osobám, zvyšování efektivity metod práce (zlepšování kvality ve vzdělávání), osobnostní odborný růst, duševního zdraví, pozitivního psychosociálního klimatu školy. Supervize pomáhá řešit základní otázky profesionální práce předškolních pedagogů.

Skupinová supervize bude probíhat v celkovém rozsahu 20 hodin za 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka (doporučovaná forma realizace dvě hodiny jedenkrát za měsíc = 10 supervizí za dobu, po kterou probíhá aktivita). Individuální supervize pak bude probíhat v celkovém rozsahu 10 hodin za 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka (v součtu za všechny pedagogy, kteří individuální supervizi absolvují).

Šablona je určena pro skupinu 3 až 8 pedagogů. Skupinu čítající méně než 3 pedagogy není možné podpořit. Šablonu je možné volit násobně. Je rozhodnutím ředitele školy, zda v případě, že chce zvolit aktivitu např. pro 9 až 10 pedagogů, zvolí šablonu jedenkrát a celá skupina bude podpořena společně 30 hodinami supervize, nebo zda zvolí šablonu dvakrát, pedagogy rozdělí a každá skupina bude podpořena 30 hodinami supervize zvlášť¹⁷.

Individuální supervizi absolvují pracovníci po dohodě s vedením mateřské školy.

Požadavky na supervizora:

- je absolventem magisterského vysokoškolského vzdělání v oblasti psychologických, pedagogických nebo sociálních věd anebo lékařství;

¹⁷ Výstupem aktivity je 30 hodin práce supervizora v MŠ. Bude-li šablona zvolena dvakrát, musí se jednat o celkem 60 hodin práce supervizora v MŠ (tj. 30 hodin pro každou skupinu).

- po dosažení požadovaného vzdělání má nejméně šest let praxe ve vzdělávání či v pomáhající profesi (v oblasti přímé práce s klienty);
- absolvoval výcvikový program v supervizi ukončený závěrečnou zkouškou;
- není kmenovým zaměstnancem příjemce, který realizuje projekt (a nebyl kmenovým zaměstnancem příjemce ani kdykoli před zahájením realizace projektu).

Specifikace výstupů aktivity (indikátoru výstupu):

Závěrečná zpráva ze supervize obsahuje:

- vstupní hodnocení – např.: dojmy z prvního setkání s pedagogy, situace ve škole, očekávání pedagogů;
- vývoj práce supervizora a pedagogů – např.: role supervizora a jednotlivých účastníků, hodnocení průběhu supervize, převažující témata;
- závěrečné hodnocení - hodnocení skupinové i individuální supervize, silné a slabé stránky školy, doporučení do budoucna, potřeba změn na škole, případně dojmy a reflexe pedagogů;
- název školy, registrační číslo a název projektu.

Výběr pedagogických pracovníků:

Za výběr pedagogických pracovníků, kteří se účastní supervize, odpovídá ředitel školy.

Vzory dokumentů (prezenční listina, čestné prohlášení, závěrečná zpráva ze supervize) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Číslo a název aktivity	I/2.6 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol prostřednictvím vzájemných návštěv (pro MŠ)
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 1 (02.3.68.1)
Cíle a popis realizace aktivity	<p>Cílem je podpořit pedagogy mateřských škol ve zvyšování kvality jejich každodenní práce při vzdělávání a výchově dětí, a to prostřednictvím vzájemné výměny zkušeností mezi pedagogy z různých škol v rámci ČR.</p> <p>Pedagogický pracovník ve spolupráci s vedením „vysílající“ mateřské školy identifikuje oblasti/oblast, ve které chce rozvíjet své znalosti a dovednosti. Na základě toho vyberou „hostitelskou“ školu (může si vybrat jinou mateřskou školu, ale také základní školu) a tu osloví s žádostí o spolupráci. Na hostitelské škole bude s pedagogem z vysílající školy spolupracovat pedagog-průvodce. Spolupráce v celkové době trvání min. 16 hodin spočívá v provedení minimálně dvou návštěv vybraného pedagoga z vysílající mateřské školy během 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka, v hostitelské škole. Smyslem je získání a přenos příkladů dobré praxe.</p> <p>Polovina z 16 hodin je vyhrazena návštěvám pedagoga z vysílající školy na škole hostitelské. Zbývajících 8 hodin spolupracující pedagogové mohou rozdělit podle svého uvážení na přípravu návštěv, společnou reflexi a doporučení pro další práci.</p> <p>V rámci této šablony platí, že 1 hodina = 60 minut.</p> <p>Pro přenos příkladů dobré praxe zajistí pedagog z vysílající školy rovněž interní sdílení zkušeností pro ostatní pedagogy ze své školy.</p>
Cílová skupina	<p>Pedagogičtí pracovníci mateřských škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků</p> <p>Pedagogičtí pracovníci základních škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků</p>
Výstup aktivity	Dva absolventi uceleného bloku vzájemného vzdělávání, každý v délce 16 hodin
Jednotka výstupu	Dva absolventi uceleného bloku vzájemného vzdělávání, každý v délce 8 hodin

Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	<ol style="list-style-type: none"> 1. sken zápisu o provedených návštěvách s následujícím obsahem: <ul style="list-style-type: none"> • identifikace hostitelské školy; • jména obou pedagogů; • data a časy konání návštěv; • scénáře návštěv; • společná reflexe a doporučení pro další práci; • zápis z interního sdílení zkušeností pro ostatní pedagogy z vysílající základní školy včetně uvedení data interního sdílení; • prohlášení, že pedagogové jsou zaměstnaní v zapojených školách; • jména a podpisy zapojených pedagogů a statutárních orgánů obou škol; 2. sken dohody o spolupráci mezi školami podepsané statutárními orgány obou škol.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	<ol style="list-style-type: none"> 1. originál zápisu o provedených návštěvách; 2. originál dohody o spolupráci mezi školami podepsané statutárními orgány obou škol; 3. potvrzení o zaměstnání pro oba pedagogy (pro pedagoga příjemce může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy); 4. rozhovor s pedagogy, případně fyzická kontrola realizace návštěvy (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání návštěvy).
Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	8 492
Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč	4 246

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad:

Návštěvy v hostitelské mateřské škole se konají během běžné pracovní doby obou pedagogů tak, aby se pedagog mohl inspirovat tím, jak se dané aktivity realizují v běžném provozu školy.

Spolupracující učitelé využijí cyklus – plánování, realizace návštěvy, reflexe, úprava a další plán, včetně přenosu informací do vysílající školy, tím, že podpořený pedagogický pracovník z vysílající školy zajistí předání získaných poznatků svým dalším kolegům.

Návrh možného scénáře:

1. Před návštěvou připraví společně oba pedagogové scénář návštěvy.
2. Proběhne návštěva v cílové škole.
3. Po návštěvě pedagogové vyhotoví zápis o provedené návštěvě, který bude obsahovat společnou reflexi a doporučení pro další práci. Pedagog z vysílající školy například popíše způsob užití nových poznatků v praxi do svého pedagogického portfolia.
4. Pedagog z vysílající školy zajistí interní sdílení zkušeností pro ostatní pedagogy ze své školy.

Výběr vhodné hostitelské školy lze provést na základě vlastních zkušeností, případně na základě kontaktů a informací získaných např. z odborných časopisů, internetu, kde samotné školy identifikují své silné stránky a zájem přijmout pedagogy z jiných škol.

Příklady oblastí, ve kterých mohou pedagogové rozvíjet své znalosti a dovednosti:

- individualizace vzdělávání a vedení portfolia dítěte;
- práce s dvouletými dětmi;
- prevence logopedických vad;
- pregramotnosti v mateřské škole;
- spolupráce s rodiči dětí;
- polytechnické vzdělávání, apod.

Vzory dokumentů (zápis, dohoda o spolupráci mezi školami, potvrzení o zaměstnání) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

3. Usnadňování přechodu dětí z MŠ do ZŠ

Číslo a název aktivity	I/3.1 Prevence logopedických vad a problémů komunikačních schopností u dětí v MŠ
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 1 (02.3.68.1)
Cíle a popis realizace aktivity	<p>Cílem šablony je rozšířit prostřednictvím absolvování vzdělávacího programu DVPP síť logopedických asistentů v řadách předškolních pedagogů v mateřských školách, a tím podpořit přirozený vývoj řeči dětí a plošně posílit prevenci častých logopedických vad či poruch řeči předškolních dětí.</p> <p>Vzdělávací program DVPP je určen pro pedagogy mateřských škol a je zaměřen na podporu znalostí a praktických dovedností pedagogů v oblasti logopedické prevence u dětí předškolního věku.</p> <p>Pedagog absolvuje v rámci šablony vzdělávací program DVPP v celkovém minimálním časovém rozsahu 60 hodin. Podmínkou je, že se musí jednat o jeden vzdělávací program DVPP o rozsahu minimálně 60 hodin (není možné tedy dosáhnout požadovaného počtu hodin „skládáním“ hodin z více kratších programů/akcí).</p> <p>Vzdělávací program musí být realizován prezenční formou.</p> <p>Absolvent získá odbornou způsobilost pro výkon činností logopedického asistenta v mateřské škole.</p>
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci mateřských škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Absolvent vzdělávacího programu DVPP v časové dotaci minimálně 60 hodin
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	<ol style="list-style-type: none"> 1. sken osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP; 2. sken potvrzení o zaměstnání pedagoga u příjemce (může být nahrazeno skenem pracovní smlouvy).
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	<ol style="list-style-type: none"> 1. originál osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP; 2. originál potvrzení o zaměstnání pedagoga (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy); 3. rozhovor s pedagogem, případně kontrola účasti

	pedagoga na kurzu (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání kurzu).
Indikátor výstupu	6 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	25 320

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad:

Dle údajů ČŠI tvoří podíl dětí s odloženou povinnou školní docházkou z celkového počtu dětí v předškolním vzdělávání 20 %, z čehož 32 % jsou děti s logopedickými vadami či problémy v komunikačních schopnostech dětí.

Vzdělávací program DVPP musí být akreditovaný v souladu s Metodickým doporučením č. j. 14712/2009-61 k zabezpečení logopedické péče ve školství a musí obsahovat teoretickou i praktickou část vzdělávání celkem **v rozsahu minimálně 60 hodin** (přičemž praktická část je v rozsahu alespoň 20 hodin a skládá se z náslechu u praktikujícího logopedického asistenta či logopeda, vlastní aktivity a jejího záznamu a rozboru). Pro požadovaný program zaměřený na podporu přirozeného rozvoje řeči je zveřejněn Standard: <http://www.msmt.cz/file/36201/>.

Číslo a název aktivity	I/3.2 Individualizace vzdělávání v MŠ
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 1 (02.3.68.1)
Cíle a popis realizace aktivity	<p>Cílem je posílit kompetence předškolních pedagogů v individualizaci vzdělávání dětí v mateřských školách prostřednictvím absolvování vzdělávacího programu DVPP zaměřeného na prohloubení znalostí a dovedností pedagogů k vedení dětského portfolia a v metodách/programech zaměřených na vnitřní diferenciaci a individualizaci ve vzdělávání předškolních dětí.</p> <p>DVPP umožní naplňovat požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, zejména při vzdělávání dětí se specifickými vzdělávacími potřebami.</p> <p>Pedagog absolvuje v rámci šablony vzdělávací program DVPP v celkovém minimálním časovém rozsahu 40 hodin. Podmínkou je, že se musí jednat o jeden vzdělávací program DVPP o rozsahu minimálně 40 hodin (není možné tedy dosáhnout požadovaného počtu hodin „skládáním“ hodin z více kratších programů/akcí).</p> <p>Vzdělávací program musí být realizován prezenční formou.</p>
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci mateřských škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Absolvent vzdělávacího programu DVPP v časové dotaci nejméně 40 hodin
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	<ol style="list-style-type: none"> 1. sken osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP; 2. sken potvrzení o zaměstnání pedagoga u příjemce (může být nahrazeno skenem pracovní smlouvy).
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	<ol style="list-style-type: none"> 1. originál osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP; 2. originál potvrzení o zaměstnání pedagoga (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy); 3. rozhovor s pedagogem, případně kontrola účasti pedagoga na kurzu (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání kurzu).

Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	16 880

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad:

Jedním z doporučení ČŠI je prohlubovat odborné znalosti a dovednosti pedagogů mateřských škol v problematice osobnostně orientované výchovy a vzdělávání, tzn. důsledně zohledňovat podmínku individualizace vzdělávání v mateřské škole a umožňovat rozvoj a vzdělávání každému jednotlivému dítěti v rozsahu jeho možností a potřeb. K tomu napomůže např. vedení portfolia dítěte.

Vzdělávací program musí být akreditovaný v systému DVPP, musí obsahovat praktickou i teoretickou část v celkovém rozsahu minimálně 40 hodin.

Součástí vzdělávacího programu DVPP budou také metody/programy zaměřené na podporu vnitřní diferenciaci vzdělávání a individuální plánování vzdělávání, např.: Feuersteinova metoda instrumentálního obohacování, Grunnlaget, Začít spolu.

Číslo a název aktivity	I/3.3 Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči¹⁸ dětí v MŠ
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 1 (02.3.68.1)
Cíle a popis realizace aktivity	<p>Cílem aktivity je poskytnout rodičům dostatečný prostor a informace pro včasné rozmyšlení všech faktorů spojených s nástupem jejich dětí na základní školu.</p> <p>Mateřská škola zorganizuje odborně zaměřená tematická setkávání rodičů za účasti externího odborníka na téma týkající se usnadnění přechodu dětí do základní školy. Externím odborníkem může být např. pedagog základní školy, pracovník pedagogicko-psychologické poradny, psycholog, apod. V případě, že se jedná o příspěvkovou organizaci, kde je součástí mateřská i základní škola, může být odborníkem i pedagog této základní školy.</p> <p>Celkový hodinový rozsah setkávání je 12 hodin v průběhu 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka. Doporučená forma realizace je šest setkání po dvou hodinách (lze ale realizovat i tři setkání po čtyřech hodinách, důležitý je celkový součet hodin). Setkávání se bude odehrávat ve skupině minimálně osmi rodičů. Maximální počet rodičů je na zvážení školy, ale je třeba zajistit, aby setkání splnilo účel, aby bylo efektivní a rodiče měli možnost aktivně se zapojit do průběhu setkání formou diskuze. Pokud to prostory umožňují, setkávání rodičů se zpravidla uskuteční přímo v prostorách dané mateřské školy.</p> <p>V případě této šablony se rozumí 1 h = 60 minut.</p>
Cílová skupina	Rodiče dětí
Výstup aktivity	Realizovaná dvouhodinová setkání v celkovém rozsahu 12 h
Jednotka výstupu	Realizované setkání s rodiči v rozsahu dvou hodin
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	<p>Sken zápisu o uskutečněných setkáních podepsaný statutárním orgánem s následujícím obsahem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • identifikace školy;

¹⁸ Mezi rodiče lze započíst i osoby dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, Hlava III, § 928 až 975.

	<ul style="list-style-type: none"> • jméno organizátora setkání; • jméno a funkce externího odborníka; • data a časy konání setkání; • počet zúčastněných rodičů; • stručný popis jednotlivých setkání.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	<ol style="list-style-type: none"> 1. originál zápisu o uskutečněných setkáních; 2. originály prezenčních listin ze setkání; 3. podklady externího odborníka pro setkání (např. prezentace, články, nebo letáky); 4. rozhovor s pedagogy, rodiči, případně fyzická návštěva setkání (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání setkání).
Indikátor výstupu	5 26 02 Počet platformem pro odborná tematická setkání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	22 056
Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč	3 676

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad:

Setkávání pomohou rodičům při volbě vhodných výchovných metod, v identifikaci možných problémů a případné volbě prostředků nápravy, v rozhodování o odkladu školní docházky, v seznámení se s možnostmi při volbě základní školy.

Setkání budou zaměřena na témata, která jsou v souladu s OP VVV, například:

- styly výchovy;
- školní připravenost, zralost;
- sociální kompetence dětí;
- emoční inteligence a emoční připravenost dětí;
- další témata, která mateřská škola vyhodnotí jako relevantní vzhledem ke konkrétní situaci rodičů dětí navštěvujících danou mateřskou školu.

Rodičům bude v případě zájmu poskytnuta odborná literatura k zapůjčení.

Externím odborníkem by měl být odborník na dané téma, který se tématem dlouhodobě zabývá, např. publikuje v odborných časopisech, přednáší na vysoké škole, lektoruje semináře DVPP, může to být i zkušený pedagog ze základní školy, apod.

Škola může zvolit šablonu vícekrát. V případě, že škola zvolí šablonu např. dvakrát, může realizovat setkávání pro:

- dvě skupiny; v každé skupině bude minimálně osm jiných rodičů a zároveň setkávání obou skupin nebudou probíhat dohromady;
- stejnou skupinu minimálně osmi rodičů, která bude podpořena dvojnásobkem hodin setkávání, tj. 24 hodin za dobu konání aktivity.

Před podáním žádosti o podporu doporučujeme zjistit zájem rodičů o setkávání a podle něj stanovit, kolik skupin bude vytvořeno.

Vzory dokumentů (zápis) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

II. Aktivity pro základní školy

1. Personální podpora

Číslo a název aktivity	II/1.1 Školní asistent – personální podpora ZŠ
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	<p>Cílem této aktivity je poskytnout dočasnou personální podporu – školního asistenta základním školám. Aktivita umožňuje vyzkoušet a na určité období poskytnout větší podporu zejména žákům ohroženým školním neúspěchem. Škola musí identifikovat alespoň tři žáky ohrožené školním neúspěchem. Při identifikaci žáků ohrožených školním neúspěchem je možné sledovat následující oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none">• nízká motivace ke vzdělávání;• dlouhodobá a opakovaná prospěchová neúspěšnost;• nedůslednost ve školní přípravě;• kázeňské přestupky;• nedůsledné rodičovské vedení;• sociokulturně znevýhodněné prostředí. <p>Výběr žáků je zcela v kompetenci ředitele školy. Žáky vybírá ředitel školy ve spolupráci s pedagogy na základě prospěchu v uplynulém období (školní rok/pololetí). Minimálně tři žáci ohrožení školním neúspěchem musí být ve škole identifikováni po celou dobu realizace aktivity. Podmínka tří žáků ohrožených školním neúspěchem platí vždy až do výše úvazku 1,0.</p> <p>Školní asistent poskytuje základní nepedagogickou podporu přímo v rodině při spolupráci s rodiči, zprostředkovává komunikaci s komunitou, rodinou a školou spočívající např. v aktivitách vedoucích k zajištění pravidelné školní docházky žáků, porozumění rodinnému prostředí žáků a zajištění přenosu informací mezi školou a rodinou, pomáhá při rozvoji mimoškolních a volnočasových aktivit, poskytuje podporu pedagogovi při administrativní</p>

	<p>a organizační činnosti pedagoga ve vyučování i mimo vyučování.</p> <p>Podmínkou výkonu činnosti školního asistenta je splnění stejných kvalifikačních předpokladů, jako je u pozice asistent pedagoga v zákoně o pedagogických pracovnících.</p> <p>Aktivita bude realizována minimálně 12 a maximálně 24 po sobě jdoucích měsíců.</p> <p>Úvazek 0,5 na jeden měsíc nelze dělit mezi více osob.</p>
Cílová skupina	Žáci základních škol
Výstup aktivity	Práce školního asistenta ve škole ve výši úvazku 0,5 na jeden měsíc
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	<ol style="list-style-type: none"> 1. sken pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ); 2. sken reportu o činnosti školního asistenta ve škole; 3. sken doložení splnění kvalifikačních požadavků školního asistenta (doklad o dosaženém vzdělání nebo doklad o absolvování kvalifikačního kurzu pro asistenta pedagoga); 4. čestné prohlášení statutárního orgánu o přítomnosti alespoň tří žáků ohrožených školním neúspěchem.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	<ol style="list-style-type: none"> 1. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ); 2. originál reportu o činnosti školního asistenta ve škole; 3. identifikace dětí ohrožených školním neúspěchem pro minimálně tři žáky; 4. kontrola prezence pracovníka ve škole dle evidence docházky.
Indikátor výstupu	5 05 01 Počet podpůrných personálních opatření ve školách
Celkové náklady na aktivitu v Kč	17 510

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad:

Celkové náklady na aktivitu jsou vypočteny pro výši úvazku 0,5 na jeden měsíc. Školního asistenta lze zaměstnat i na úvazek 1,0. Základní škola si aktivitu volí dle počtu měsíců působení školního asistenta ve škole. V případě volby úvazku 1,0 je proto nutno zvolit dvojnásobný počet šablon.

Příklad 1: Základní škola zvolí šablonu školní asistent s úvazkem 0,5 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit dvanáctkrát. Minimální počet žáků ohrožených školním neúspěchem je tři.

Příklad 2: Základní škola zvolí šablonu školní asistent s úvazkem 1,0 na 12 měsíců. Šablonu aktivity je nutno zvolit dvacet čtyřikrát. Minimální počet žáků ohrožených školním neúspěchem je tři.

Školní asistent – specifikace pozice (podrobně viz http://www.msmt.cz/uploads/OP_VVV/Vyzva_Inkluzivni_vzdelavani/Skolni_asistent_v_yklad_OPVVV.pdf)

Pracovní náplň školního asistenta:

Školní asistent není pedagogickým pracovníkem.¹⁹ Pozici školního asistenta však může zastávat i pedagogický pracovník (viz níže). Školní asistent vykonává např. následující činnosti:

- a) Poskytuje základní nepedagogickou podporu přímo v rodině při spolupráci s rodiči, a to při přípravě na vyučování spočívající např. v pomoci s organizací času, práce a s úpravou pracovního prostředí, motivaci k učení, poskytování formativní zpětné vazby žákovi, podporu při přípravě na školní práci. Tyto činnosti provádí školní asistent pouze se souhlasem rodičů nebo zákonných zástupců žáka.
- b) Zprostředkovává komunikaci s komunitou, rodinou a školou spočívající např. v aktivitách vedoucích k zajištění pravidelné školní docházky žáků, porozumění rodinnému prostředí žáků a zajištění přenosu informací mezi školou a rodinou; zprostředkovává rodině informace o školní úspěšnosti žáka, případně o potřebě s žákem pracovat. Pomáhá v překonávání bariér mezi školou a rodinou, které mohou vyplývat z odlišných životních podmínek žáka nebo odlišného kulturního prostředí. Činnosti v rodině provádí školní asistent pouze se souhlasem rodičů nebo zákonných zástupců žáka.
- c) Pomáhá při rozvoji mimoškolních a volnočasových aktivit. Podporuje přípravu žáka na výuku, rozvíjení čtenářských dovedností, práci se strategiemi přípravy na školní práci, podporuje rozvoj nadání žáka v aktivitách nad rámec školní výuky. Pomáhá v zajišťování výjezdů školy (školy v přírodě, apod.)

¹⁹ Pozice školního asistenta není uvedena v zákoně o pedagogických pracovnících.

a s organizační podporou pedagogických pracovníků při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

d) Poskytuje např. organizační činnosti při zajištění školního stravování pro žáky (komunikace se školní jídelnou a rodiči při organizaci vhodné doby ke stravování, apod.), podporuje žáků při manipulaci s pomůckami, při soběstačnosti a motivaci ke vzdělávání. Podporu žákům poskytuje vždy za přítomnosti pedagogického pracovníka.

e) Poskytuje podporu pedagogovi při administrativní a organizační činnosti učitele ve vyučování i mimo vyučování, podle potřeb pedagoga školní asistent zajišťuje i podpůrné administrativní a organizační činnosti. Tyto podpůrné činnosti nejsou hlavní pracovní náplní asistenta. Účelem asistentovy podpory v oblasti administrativních a organizačních úkonů je, aby pedagog získal více času na vlastní individuální práci s žáky.

Odborná kvalifikace školního asistenta:

- pro činnosti uvedené v bodech a) a b) předchozí části (Pracovní náplň školního asistenta) je odborná kvalifikace získaná:
 - středním vzděláním s maturitou nebo vyšším odborným nebo vysokoškolským a studiem pedagogiky nebo studiem pro asistenty pedagoga;
 - středním vzděláním s výučním listem získaným ukončením vzdělávacího programu středního vzdělávání a studiem pedagogiky nebo studiem pro asistenty pedagoga;
 - středním vzděláním získaným ukončením vzdělávacího programu středního vzdělávání v oboru vzdělání zaměřeném na přípravu asistentů pedagoga;
 - středním vzděláním získaným ukončením vzdělávacího programu středního vzdělávání a studiem pedagogiky nebo studiem pro asistenty pedagoga;
 - základním vzděláním a studiem pro asistenty pedagoga.

Základním předpokladem je znalost rodinného prostředí žáků.

- Pro činnosti uvedené v bodě c) je odborná způsobilost shodná jako pro činnosti uvedené v bodech a) a b).
 - Kromě toho je pro činnosti uvedené v bodě c) odborná způsobilost daná také následujícími možnostmi vzdělání:
 - střední vzdělání s maturitou a absolvování akreditovaného kurzu zaměřeného na práci s dětmi a mládeží;
 - absolvování akreditovaného kvalifikačního kurzu se nevyžaduje u fyzických osob, které získaly podle zvláštního právního předpisu způsobilost k výkonu práce:

- pedagoga volného času (§ 16 zákona o pedagogických pracovnících);
- vychovatele (§ 17 zákona o pedagogických pracovnících);
- zaměstnance, který je výkonným umělcem, výtvarným umělcem nebo který má odbornou kvalifikaci podle § 10 odst. 1 zákona o pedagogických pracovnících, (Učitel uměleckých odborných předmětů v základní umělecké škole, střední škole a konzervatoři) nebo § 21 zákona o pedagogických pracovnících (Trenér).
- Pro činnosti uvedené v bodě d) je odborná způsobilost shodná jako pro činnosti uvedené v bodech a) a b).

Administrativní a organizační podpora je vždy spojena s činnostmi uvedenými v bodech a), b), c), d) a e), od kterých se odvozuje odborná způsobilost.

Obecné zásady:

Na pozici školního asistenta může být zaměstnána i osoba s kvalifikací pedagogického pracovníka podle zákona o pedagogických pracovnících, pokud obě strany souhlasí s tím, že bude zaměstnán na pozici nepedagogického pracovníka a věnovat se pouze vymezeným činnostem.

Pracovní smlouvu (případně DPČ) uzavírá a náplň práce školního asistenta určuje ředitel školy. Ředitel školy také stanoví pedagogického pracovníka, který bude se školním asistentem – nepedagogickým pracovníkem spolupracovat a mít nad ním odborný dohled.

Konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro školního asistenta stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb žáka.

V případě, že je ve škole zřízené školní poradenské pracoviště, školní asistent se stává jeho součástí.

Vzory dokumentů (report o činnosti, čestné prohlášení) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Číslo a název aktivity	II/1.2 Školní speciální pedagog – personální podpora ZŠ
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	<p>Cílem této aktivity je poskytnout dočasnou personální podporu – školního speciálního pedagoga (dále jen „speciální pedagog“) základním školám, které začleňují do kolektivu minimálně tři žáky s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory²⁰/se speciálními vzdělávacími potřebami²¹. Minimálně tři žáci s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory/se speciálními vzdělávacími potřebami musí být ve škole identifikováni po celou dobu realizace aktivity. Podmínka těchto tří žáků platí vždy až do výše úvazku 1,0. Zajištění personální podpory vyrovná šance na maximální rozvoj potenciálu každého žáka základní školy.</p> <p>Speciální pedagog diagnostikuje speciální vzdělávací potřeby žáků a pomáhá vytvářet a zlepšit podmínky pro úspěšnou integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Součástí práce je spolupráce na tvorbě plánu pedagogické podpory nebo individuálního vzdělávacího plánu pro každého žáka s potřebou podpůrných opatření/se speciálními vzdělávacími potřebami.</p> <p>Podmínkou výkonu činnosti speciálního pedagoga je splnění kvalifikačních předpokladů pro dané pozice v souladu se zákonem o pedagogických pracovnících. Konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb žáka.</p> <p>Aktivita bude realizována po dobu minimálně 12 a maximálně 24 po sobě jdoucích měsíců prostřednictvím přímé práce speciálního pedagoga v základní škole.</p> <p>Úvazek 0,5 na jeden měsíc nelze dělit mezi více osob.</p>

²⁰ Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

²¹ V případě, že škola poskytuje podpůrná a vyrovnávací opatření dle vyhlášky č. 73/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a dítě/žák není vzděláván dle vyhlášky č. 27/2016 Sb., školy poskytují podpůrná a vyrovnávací opatření podle vyhlášky č. 73/2005 Sb., do doby zahájení poskytování podpůrných opatření podle vyhlášky č. 27/2016 Sb., nejdéle však po dobu dvou let ode dne nabytí účinnosti vyhlášky č. 27/2016 Sb.

Cílová skupina	Žáci základních škol
Výstup aktivity	Práce speciálního pedagoga ve škole ve výši úvazku 0,5 na jeden měsíc
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	<ol style="list-style-type: none"> 1. sken pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ); 2. sken reportu o činnosti speciálního pedagoga ve škole; 3. sken doložení splnění kvalifikačních požadavků speciálního pedagoga (doklad o dosaženém vzdělání); 4. čestné prohlášení statutárního orgánu o integraci alespoň tří žáků s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory/se speciálními vzdělávacími potřebami.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	<ol style="list-style-type: none"> 1. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ); 2. originál reportu o činnosti speciálního pedagoga ve škole; 3. třikrát plán pedagogické podpory u žáků s podpůrnými opatřeními prvního stupně podpory/individuální vzdělávací plán u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami; 4. kontrola prezenze pracovníka ve škole dle evidence docházky.
Indikátor výstupu	5 05 01 Počet podpůrných personálních opatření ve školách
Celkové náklady na aktivitu v Kč	28 035

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad:

Podmínkou výkonu činnosti speciálního pedagoga je splnění podmínek odborné způsobilosti dle zákona o pedagogických pracovnících.

Celkové náklady na aktivitu ve výši jsou vypočteny pro výši úvazku 0,5 na jeden měsíc. Speciálního pedagoga lze zaměstnat i na úvazek 1,0. Základní škola si aktivitu volí dle počtu měsíců působení speciálního pedagoga ve škole. V případě volby úvazku 1,0 je proto nutno zvolit dvojnásobný počet šablon, přičemž minimální

počet tříd žáků s potřebou podpůrných opatření definovaných pro šablonu může zůstat nenavýšen.

Příklad 1: Základní škola zvolí šablonu školní speciální pedagog s úvazkem 0,5 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit dvanáctkrát. Minimální počet žáků s potřebou podpůrných opatření je tři.

Příklad 2: Základní škola zvolí šablonu školní speciální pedagog s úvazkem 1,0 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit dvacet čtyřikrát. Minimální počet žáků s potřebou podpůrných opatření je tři.

Speciální pedagog – specifikace pozice

Standardní činnosti speciálního pedagoga jsou uvedeny v příloze č. 3 vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Obecné zásady:

Pracovní smlouvu (případně DPČ), konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro speciálního pedagoga stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb žáků.

V případě, že je ve škole zřízené školní poradenské pracoviště, speciální pedagog se stává jeho součástí.

Vzory dokumentů (report o činnosti, čestné prohlášení) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Číslo a název aktivity	II/1.3 Školní psycholog – personální podpora ZŠ
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	<p>Cílem této aktivity je poskytnout dočasnou personální podporu – školního psychologa základním školám, které začleňují do kolektivu minimálně tři žáky s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory²²/se speciálními vzdělávacími potřebami²³. Minimálně tři žáci s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory/se speciálními vzdělávacími potřebami musí být ve škole identifikováni po celou dobu realizace aktivity. Podmínka těchto tří žáků platí vždy až do výše úvazku 1,0. Zajištění personální podpory vyrovná šance na maximální rozvoj potenciálu každého žáka základní školy.</p> <p>Školní psycholog zkoumá klima ve třídách, chování žáků, vytváří diagnostiku a poskytuje konzultace pro žáky, pedagogy a rodiče ve škole nebo mimo školu. Školní psycholog spolupracuje také se zdravotnickými a jinými organizacemi mimo školní zařízení.</p> <p>Podmínkou výkonu činnosti školního psychologa je splnění kvalifikačních předpokladů pro dané pozice v souladu se zákonem o pedagogických pracovnících.</p> <p>Musí se jednat pouze o jednu osobu školního psychologa, není přípustné, aby byl úvazek dělen mezi více osob, a to i v případě úvazku vyššího než 0,5 na jeden měsíc.</p> <p>Konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb žáka.</p> <p>Aktivita bude realizována minimálně 12 a maximálně 24 po sobě jdoucích měsíců prostřednictvím přímé práce školního psychologa v základní škole.</p>
Cílová skupina	Žáci základních škol
Výstup aktivity	Práce školního psychologa ve škole ve výši úvazku 0,5

²² Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

²³ V případě, že škola poskytuje podpůrná a vyrovnávací opatření dle vyhlášky č. 73/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a dítě/žák není vzděláván dle vyhlášky č. 27/2016 Sb., školy poskytují podpůrná a vyrovnávací opatření podle vyhlášky č. 73/2005 Sb., do doby zahájení poskytování podpůrných opatření podle vyhlášky č. 27/2016 Sb., nejdéle však po dobu dvou let ode dne nabytí účinnosti vyhlášky č. 27/2016 Sb.

	na jeden měsíc
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	<ol style="list-style-type: none"> 1. sken pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ); 2. sken reportu o činnosti školního psychologa ve škole; 3. sken doložení splnění kvalifikačních požadavků školního psychologa (doklad o dosaženém vzdělání); 4. čestné prohlášení statutárního orgánu o integraci alespoň tří žáků s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory/se speciálními vzdělávacími potřebami.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	<ol style="list-style-type: none"> 1. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ); 2. originál reportu o činnosti školního psychologa ve škole; 3. třikrát plán pedagogické podpory u žáků s podpůrnými opatřeními prvního stupně podpory/individuální vzdělávací plán u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami; 4. kontrola prezence pracovníka ve škole dle evidence docházky.
Indikátor výstupu	5 05 01 Počet podpůrných personálních opatření ve školách
Celkové náklady na aktivitu v Kč	28 035

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad:

Podmínkou výkonu činnosti školního psychologa je splnění podmínek odborné způsobilosti dle zákona o pedagogických pracovnících.

Celkové náklady na aktivitu jsou vypočteny pro výši úvazku 0,5 na jeden měsíc. Školního psychologa lze zaměstnat i na úvazek 1,0. Základní škola si aktivitu volí dle počtu měsíců působení školního psychologa ve škole. V případě volby úvazku 1,0 je proto nutno zvolit dvojnásobný počet šablon, přičemž minimální počet tří žáků s potřebou podpůrných opatření definovaných pro šablonu může zůstat nenavýšen.

Příklad 1: Základní škola zvolí šablonu školní psycholog s úvazkem 0,5 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit dvanáctkrát. Minimální počet žáků s potřebou podpůrných opatření je tři.

Příklad 2: Základní škola zvolí šablonu školní psycholog s úvazkem 1,0 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit dvacet čtyřikrát. Minimální počet žáků s potřebou podpůrných opatření je tři.

Školní psycholog – specifikace pozice

Standardní činnosti školního psychologa jsou uvedeny v příloze č. 3 vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Obecné zásady:

Pracovní smlouvu (případně DPČ), konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro psychologa stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb žáků.

V případě, že je ve škole zřízené školní poradenské pracoviště, školní psycholog se stává jeho součástí.

Vzory dokumentů (report o činnosti, čestné prohlášení) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Číslo a název aktivity	II/1.4 Sociální pedagog – personální podpora ZŠ
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	<p>Cílem této aktivity je poskytnout dočasnou personální podporu – sociálního pedagoga a podpořit žáky ohrožené školním neúspěchem.</p> <p>Škola musí identifikovat alespoň tři žáky ohrožené školním neúspěchem. Při identifikaci žáků ohrožených školním neúspěchem je možné sledovat následující oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nízká motivace ke vzdělávání; • dlouhodobá a opakovaná prospěchová neúspěšnost; • nedůslednost ve školní přípravě; • kázeňské přestupky; • nedůsledné rodičovské vedení; • sociokulturně znevýhodněné prostředí. <p>Výběr žáků je zcela v kompetenci ředitele školy. Žáky vybírá ředitel školy ve spolupráci s pedagogy na základě prospěchu v uplynulém období (školní rok/pololetí). Minimálně tři žáci ohrožení školním neúspěchem musí být ve škole identifikováni po celou dobu realizace aktivity. Podmínka tří žáků ohrožených školním neúspěchem platí vždy až do výše úvazku 1,0.</p> <p>Sociální pedagog není pedagogický pracovník, jeho náplní práce je vytvářet propojení mezi školou a jinými subjekty, např. obcí, policií, státním zástupcem a zdravotnickým zařízením. Součástí práce je poskytování mediace mezi školou, rodiči a uvedenými institucemi a pomoc s právními a sociálními otázkami.</p> <p>Sociální pedagog bude působit jako prostředník mezi základní školou a rodinou. Účinně pomůže žákům, jejichž rodiny nemají dostatečnou kapacitu pomoci s přípravou do školy a s motivací ke studiu. Poskytne pedagogům informace týkající se zázemí žáků a problémů, což následně pedagogům pomůže zvolit vhodný přístup k žákovi.</p> <p>Podmínkou výkonu činnosti sociálního pedagoga je</p>

	<p>získání odborné kvalifikace vysokoškolským vzděláním v oborech zaměřených na sociální pedagogiku nebo prokázáním odborné kvalifikace vysokoškolským vzděláním v oborech zaměřených na sociální práci, obdobně jako např. sociální pracovník uvedený v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro sociálního pedagoga stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb žáka.</p> <p>Aktivita bude realizována minimálně 12 a maximálně 24 po sobě jdoucích měsíců.</p> <p>Úvazek 0,1 na jeden měsíc nelze dělit mezi více osob.</p>
Cílová skupina	Žáci základních škol
Výstup aktivity	Práce sociálního pedagoga ve škole ve výši úvazku 0,1 na jeden měsíc
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	<ol style="list-style-type: none"> 1. sken pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. sken reportu o činnosti sociálního pedagoga ve škole; 3. sken doložení splnění kvalifikačních požadavků sociálního pedagoga (doklad o dosaženém vzdělání); 4. čestné prohlášení statutárního orgánu o přítomnosti alespoň tří žáků ohrožených školním neúspěchem.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	<ol style="list-style-type: none"> 1. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. originál reportu o činnosti sociálního pedagoga ve škole; 3. identifikace dětí/žáků ohrožených školním neúspěchem pro minimálně tři žáky; 4. kontrola prezenze pracovníka ve škole dle evidence docházky.
Indikátor výstupu	5 05 01 Počet podpůrných personálních opatření ve školách
Celkové náklady na aktivitu v Kč	4 695

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad:

Celkové náklady na aktivitu jsou vypočteny pro výši úvazku 0,1 na jeden měsíc. Sociálního pedagoga lze zaměstnat i na úvazek vyšší. Základní škola si aktivitu volí dle počtu měsíců působení sociálního pedagoga ve škole. V případě vyššího úvazku, je proto nutno zvolit vícenásobný počet šablon.

Příklad 1: Základní škola zvolí šablonu sociální pedagog s úvazkem 0,1 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit dvanáctkrát. Minimální počet žáků ohrožených školním neúspěchem je tři.

Příklad 2: Základní škola zvolí šablonu sociální pedagog s úvazkem 0,2 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit dvacet čtyřikrát. Minimální počet žáků ohrožených školním neúspěchem je tři.

Sociální pedagog – specifikace pozice

Mezi hlavní úkoly sociálního pedagoga patří např.:

- podpora vzdělávání sociálně znevýhodněných žáků;
- ochrana dětí – děti zneužívané, zanedbávané, traumatizované;
- prevence obtíží v oblasti chování;
- vzdělávání pedagogů školy a zvyšování jejich povědomí v sociálních otázkách;
- posilování komunitního charakteru školy;
- koordinace, nábor dobrovolníků pro doučování.

Standardní činnosti školního sociálního pedagoga jsou např.:

- spolupracuje s obcemi, zdravotnickými zařízeními, policií, soudy, státními zastupitelstvími a dalšími zainteresovanými orgány a organizacemi;
- provádí sociálně právní poradenství a sociální terapii s problémovými jedinci;
- zprostředkovává pomoc odborných poradenských a zdravotnických pracovišť a jiných odborných zařízení;
- vytváří podmínky pro navázání kontaktu a pomáhajícího vztahu s rodinami v oblasti vzdělávání, spolupráce s rodinou;
- zaměřuje se na včasné odhalení ohrožených dětí (izolace, týrání, zanedbávání, sociálně patologické jevy, kriminalita, ...);
- poskytuje pomoc rodinám, ve kterých nejsou podmínky pro domácí přípravu žáků do školy (zprostředkování přípravy na vyučování, přijímací zkoušky);
- koordinuje kariérové poradenství, spolupracuje s třídními učiteli, učiteli, vychovateli, asistenty, žáky, rodiči, úřady práce a organizacemi, které se zabývají kariérovým poradenstvím (IQ Roma servis, Drom – romské středisko);
- řídí mentorské programy, exkurze, besedy, dny otevřených dveří;

- zajišťuje přípravu na přijímací řízení (pomoc sociálně znevýhodněným žákům s agendou spjatou s přijímacím řízením – přihlášky, zápisové lístky);
- spolupracuje na realizaci příležitostných tematických programů zaměřených na prevenci sociálně patologických jevů;
- pomáhá při rozvoji žáků v oblasti osobnostní a sociální výchovy.

Obecné zásady:

Pracovní smlouvu (případně DPČ/DPP), konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro sociálního pedagoga stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb žáků.

V případě, že je ve škole zřízené školní poradenské pracoviště, sociální pedagog se stává jeho součástí.

Vzory dokumentů (report o činnosti, čestné prohlášení) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

2. Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů ZŠ

Číslo a název aktivity	II/2.1 Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v rozsahu 16 hodin
Varianty aktivity	<ul style="list-style-type: none"> a) Čtenářská gramotnost b) Matematická gramotnost c) Cizí jazyky e) Inkluze
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	<p>Cílem aktivity je podpořit profesní růst pedagogických pracovníků pomocí dlouhodobého vzdělávání a průběžného sebevzdělávání.</p> <p>Pedagogičtí pracovníci základních škol budou podporováni ve svém profesním a odborném růstu účastí na odborných seminářích, workshopech a dalších vzdělávacích akcích zaměřených na rozvoj dovedností, znalostí a kompetencí a na využívání efektivních vyučovacích metod. Vzdělávání bude probíhat formou absolvování vzdělávacího programu DVPP akreditovaného v systému DVPP.</p> <p>Pedagogičtí pracovníci budou podpořeni v jedné z následujících oblastí:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) čtenářská gramotnost; b) matematická gramotnost; c) cizí jazyky; e) inkluze. <p>Celkový součet hodin vzdělávání je minimálně 16.</p> <p>Cílem je podpořit dlouhodobé vzdělávání a rozvoj pedagogických pracovníků formou ucelených vzdělávacích programů. Podmínkou tedy je, že se musí jednat o jeden vzdělávací program DVPP o rozsahu minimálně 16 hodin (není možné tedy dosáhnout požadovaného počtu hodin „skládáním“ hodin z více kratších programů/akcí).</p> <p>Vzdělávací program musí být realizován prezenční formou.</p>
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci základních škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Absolvent vzdělávacího programu DVPP v časové

	dotaci minimálně 16 hodin
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	<ol style="list-style-type: none"> 1. sken osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP; 2. sken potvrzení o zaměstnání pedagoga u příjemce (může být nahrazeno skenem pracovní smlouvy).
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	<ol style="list-style-type: none"> 1. originál osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP; 2. originál potvrzení o zaměstnání pedagoga (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy); 3. rozhovor s pedagogem, případně kontrola účasti pedagoga na kurzu (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání kurzu).
Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	6 752

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad:

Pedagogičtí pracovníci základních škol budou podporováni ve svém profesním a odborném růstu účastí na odborných seminářích, workshopech a dalších vzdělávacích akcích zaměřených na rozvoj dovedností, znalostí a kompetencí v daných tématech a na využívání efektivních vyučovacích metod. Bude rovněž posílena participace pedagogických pracovníků na vytváření strategie školy v oblasti podpory daných témat napříč vyučovacími předměty.

Jsou doporučované vzdělávací programy s možností účasti alespoň po dvou dnech po sobě, pro dosažení požadované intenzity kurzu, prostoru pro časově náročnější varianty aktivit a navázání spolupráce a kontaktů mezi účastníky.

Vzdělávání bude probíhat formou vzdělávacích programů DVPP akreditovaných v systému DVPP.

Číslo a název aktivity	II/2.2 Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v rozsahu 32 hodin
Varianty aktivity	<ul style="list-style-type: none"> a) Čtenářská gramotnost b) Matematická gramotnost c) Cizí jazyky d) Mentoring
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	<p>Cílem aktivity je podpořit profesní růst pedagogických pracovníků pomocí dlouhodobého vzdělávání a průběžného sebevzdělávání.</p> <p>Pedagogičtí pracovníci základních škol budou podporováni ve svém profesním a odborném růstu účastí na odborných seminářích, workshopech a dalších vzdělávacích akcích zaměřených na rozvoj dovedností, znalostí a kompetencí a na využívání efektivních vyučovacích metod. Vzdělávání bude probíhat formou absolvování vzdělávacího programu DVPP akreditovaného v systému DVPP.</p> <p>Pedagogičtí pracovníci budou podpořeni v jedné z následujících oblastí:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) čtenářská gramotnost; b) matematická gramotnost; c) cizí jazyky; d) mentoring. <p>Celkový součet hodin vzdělávání je minimálně 32.</p> <p>Cílem je podpořit dlouhodobé vzdělávání a rozvoj pedagogických pracovníků formou ucelených vzdělávacích programů. Podmínkou tedy je, že se musí jednat o jeden vzdělávací program DVPP o rozsahu minimálně 32 hodin (není možné tedy dosáhnout požadovaného počtu hodin „skládáním“ hodin z více kratších programů/akcí). Jsou doporučované vzdělávací programy s možností účasti alespoň po dvou dnech po sobě, pro dosažení požadované intenzity kurzu, prostoru pro časově náročnější varianty aktivit a navázání spolupráce a kontaktů mezi účastníky.</p> <p>Vzdělávací program musí být realizován prezenční formou.</p>

Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci základních škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Absolvent vzdělávacího programu DVPP v časové dotaci minimálně 32 hodin
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP; 2. sken potvrzení o zaměstnání pedagoga u příjemce (může být nahrazeno skenem pracovní smlouvy).
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP; 2. originál potvrzení o zaměstnání pedagoga (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy); 3. rozhovor s pedagogem, případně kontrola účasti pedagoga na kurzu (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání kurzu).
Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	13 504

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad:

Pedagogičtí pracovníci základních škol budou podporováni ve svém profesním a odborném růstu účastí na odborných seminářích, workshopech a dalších vzdělávacích akcích zaměřených na rozvoj dovedností, znalostí a kompetencí v daných tématech a na využívání efektivních vyučovacích metod. Bude rovněž posílena participace pedagogických pracovníků na vytváření strategie školy v oblasti podpory daných témat napříč vyučovacími předměty.

Vzdělávání bude probíhat formou vzdělávacích programů DVPP akreditovaných v systému DVPP.

Číslo a název aktivity	II/2.3 Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ zaměřené na inkluzi – DVPP v rozsahu 32 hodin
Investiční priorita	IP 3
Specifický cíl	SC 1 (02.3.61.1)
Cíle a popis realizace aktivity	<p>Cílem aktivity je podpořit profesní růst pedagogických pracovníků pomocí dlouhodobého vzdělávání a průběžného sebevzdělávání.</p> <p>Pedagogičtí pracovníci základních škol budou podporováni ve svém profesním a odborném růstu účastí na odborných seminářích, workshopech a dalších vzdělávacích akcích zaměřených na rozvoj dovedností, znalostí a kompetencí v oblasti inkluze a na využívání efektivních vyučovacích metod.</p> <p>Celkový součet hodin vzdělávání je minimálně 32.</p> <p>Cílem je podpořit dlouhodobé vzdělávání a rozvoj pedagogických pracovníků formou ucelených vzdělávacích programů. Podmínkou tedy je, že se musí jednat o jeden vzdělávací program DVPP o rozsahu minimálně 32 hodin (není možné tedy dosáhnout požadovaného počtu hodin „skládáním“ hodin z více kratších programů). Jsou doporučované vzdělávací programy s možností účasti alespoň po dvou dnech po sobě, pro dosažení požadované intenzity kurzu, prostoru pro časově náročnější varianty aktivit a navázání spolupráce a kontaktů mezi účastníky.</p> <p>Vzdělávací program musí být realizován prezenční formou.</p>
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci základních škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Absolvent vzdělávacího programu DVPP v časové dotaci minimálně 32 hodin
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	<ol style="list-style-type: none"> 1. sken osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP; 2. sken potvrzení o zaměstnání pedagoga u příjemce (může být nahrazeno skenem pracovní smlouvy).
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	<ol style="list-style-type: none"> 1. originál osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP; 2. originál potvrzení o zaměstnání pedagoga (může

	být nahrazeno originálem pracovní smlouvy); 3. rozhovor s pedagogem, případně kontrola účasti pedagoga na kurzu (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání kurzu).
Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	13 504

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad:

Pedagogičtí pracovníci základních škol budou podpořeni v získávání dovedností, znalostí a kompetencí v oblasti inkluze pro práci s heterogenní skupinou žáků, především se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) – individualizovaná výuka.

Vzdělávání bude probíhat formou vzdělávacího programu DVPP akreditovaného v systému DVPP.

Číslo a název aktivity	II/2.4 Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v rozsahu 56 hodin
Varianty aktivity	<ul style="list-style-type: none"> a) Čtenářská gramotnost b) Matematická gramotnost c) Cizí jazyky d) Mentoring
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	<p>Cílem aktivity je podpořit profesní růst pedagogických pracovníků pomocí dlouhodobého vzdělávání a průběžného sebevzdělávání.</p> <p>Pedagogičtí pracovníci základních škol budou podporováni ve svém profesním a odborném růstu účastí na odborných seminářích, workshopech a dalších vzdělávacích akcích zaměřených na rozvoj dovedností, znalostí a kompetencí a na využívání efektivních vyučovacích metod. Vzdělávání bude probíhat formou absolvování vzdělávacího programu DVPP akreditovaného v systému DVPP.</p> <p>Pedagogičtí pracovníci budou podpořeni v jedné z následujících oblastí:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) čtenářská gramotnost; b) matematická gramotnost; c) cizí jazyky; d) mentoring. <p>Celkový součet hodin vzdělávání je minimálně 56.</p> <p>Cílem je podpořit dlouhodobé vzdělávání a rozvoj pedagogických pracovníků formou ucelených vzdělávacích programů. Podmínkou tedy je, že se musí jednat o jeden vzdělávací program DVPP o rozsahu minimálně 56 hodin (není možné tedy dosáhnout požadovaného počtu hodin „skládáním“ hodin z více kratších programů). Jsou doporučované vzdělávací programy s možností účasti alespoň po dvou dnech po sobě, pro dosažení požadované intenzity kurzu, prostoru pro časově náročnější varianty aktivit a navázání spolupráce a kontaktů mezi účastníky.</p> <p>Vzdělávací program musí být realizován prezenční formou.</p>

Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci základních škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Absolvent vzdělávacího programu DVPP v časové dotaci minimálně 56 hodin
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP; 2. sken potvrzení o zaměstnání pedagoga u příjemce (může být nahrazeno skenem pracovní smlouvy).
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP; 2. originál potvrzení o zaměstnání pedagoga (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy); 3. rozhovor s pedagogem, případně kontrola účasti pedagoga na kurzu (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání kurzu).
Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	23 632

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad:

Pedagogičtí pracovníci základních škol budou podporováni ve svém profesním a odborném růstu účastí na odborných seminářích, workshopech a dalších vzdělávacích akcích zaměřených na rozvoj dovedností, znalostí a kompetencí v daných tématech a na využívání efektivních vyučovacích metod. Bude rovněž posílena participace pedagogických pracovníků na vytváření strategie školy v oblasti podpory daných témat napříč vyučovacími předměty.

Vzdělávání bude probíhat formou vzdělávacích programů DVPP akreditovaných v systému DVPP.

Číslo a název aktivity	II/2.5 Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ zaměřené na inkluzi – DVPP v rozsahu 56 hodin
Investiční priorita	IP 3
Specifický cíl	SC 1 (02.3.61.1)
Cíle a popis realizace aktivity	<p>Cílem aktivity je podpořit profesní růst pedagogických pracovníků pomocí dlouhodobého vzdělávání a průběžného sebevzdělávání.</p> <p>Pedagogičtí pracovníci základních škol budou podporováni ve svém profesním a odborném růstu účastí na odborných seminářích, workshopech a dalších vzdělávacích akcích zaměřených na rozvoj dovedností, znalostí a kompetencí v oblasti inkluze a na využívání efektivních vyučovacích metod.</p> <p>Celkový součet hodin vzdělávání je minimálně 56. Cílem je podpořit dlouhodobé vzdělávání a rozvoj pedagogických pracovníků formou ucelených vzdělávacích programů. Podmínkou tedy je, že se musí jednat o jeden vzdělávací program DVPP o rozsahu minimálně 56 hodin (není možné tedy dosáhnout požadovaného počtu hodin „skládáním“ hodin z více kratších programů). Jsou doporučované vzdělávací programy s možností účasti alespoň po dvou dnech po sobě, pro dosažení požadované intenzity kurzu, prostoru pro časově náročnější varianty aktivit a navázání spolupráce a kontaktů mezi účastníky.</p> <p>Vzdělávací program musí být realizován prezenční formou.</p>
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci základních škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Absolvent vzdělávacího programu DVPP v časové dotaci minimálně 56 hodin
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	<ol style="list-style-type: none"> 1. sken osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP; 2. sken potvrzení o zaměstnání pedagoga u příjemce (může být nahrazeno skenem pracovní smlouvy).
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	<ol style="list-style-type: none"> 1. originál osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP; 2. originál potvrzení o zaměstnání pedagoga (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy);

	3. rozhovor s pedagogem, případně kontrola účasti pedagoga na kurzu (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání kurzu).
Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	23 632

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad:

Pedagogičtí pracovníci základních škol budou podpořeni v získávání dovedností, znalostí a kompetencí v oblasti inkluze pro práci s heterogenní skupinou žáků, především se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) – individualizovaná výuka.

Vzdělávání bude probíhat formou vzdělávacího programu DVPP akreditovaného v systému DVPP.

Číslo a název aktivity	II/2.6 Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v rozsahu 80 hodin
Varianty aktivity	<ul style="list-style-type: none"> a) Čtenářská gramotnost b) Matematická gramotnost c) Cizí jazyky d) Mentoring
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	<p>Cílem aktivity je podpořit profesní růst pedagogických pracovníků pomocí dlouhodobého vzdělávání a průběžného sebevzdělávání.</p> <p>Pedagogičtí pracovníci základních škol budou podporováni ve svém profesním a odborném růstu účastí na odborných seminářích, workshopech a dalších vzdělávacích akcích zaměřených na rozvoj dovedností, znalostí a kompetencí a na využívání efektivních vyučovacích metod. Vzdělávání bude probíhat formou absolvování vzdělávacího programu DVPP akreditovaného v systému DVPP.</p> <p>Pedagogičtí pracovníci budou podpořeni v jedné z následujících oblastí:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) čtenářská gramotnost; b) matematická gramotnost; c) cizí jazyky; d) mentoring. <p>Celkový součet hodin vzdělávání je minimálně 80.</p> <p>Cílem je podpořit dlouhodobé vzdělávání a rozvoj pedagogických pracovníků formou ucelených vzdělávacích programů. Podmínkou tedy je, že se musí jednat o jeden vzdělávací program DVPP o rozsahu minimálně 80 hodin (není možné tedy dosáhnout požadovaného počtu hodin „skládáním“ hodin z více kratších programů). Jsou doporučované vzdělávací programy s možností účasti alespoň po dvou dnech po sobě, pro dosažení požadované intenzity kurzu, prostoru pro časově náročnější varianty aktivit a navázání spolupráce a kontaktů mezi účastníky.</p> <p>Vzdělávací program musí být realizován prezenční formou.</p>

Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci základních škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Absolvent vzdělávacího programu DVPP v časové dotaci minimálně 80 hodin
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP; 2. sken potvrzení o zaměstnání pedagoga u příjemce (může být nahrazeno skenem pracovní smlouvy).
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP; 2. originál potvrzení o zaměstnání pedagoga (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy); 3. rozhovor s pedagogem, případně kontrola účasti pedagoga na kurzu (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání kurzu).
Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	33 760

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad:

Pedagogičtí pracovníci základních škol budou podporováni ve svém profesním a odborném růstu účastí na odborných seminářích, workshopech a dalších vzdělávacích akcích zaměřených na rozvoj dovedností, znalostí a kompetencí v daných tématech a na využívání efektivních vyučovacích metod. Bude rovněž posílena participace pedagogických pracovníků na vytváření strategie školy v oblasti podpory daných témat napříč vyučovacími předměty.

Vzdělávání bude probíhat formou vzdělávacích programů DVPP akreditovaných v systému DVPP.

Číslo a název aktivity	II/2.7 Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ zaměřené na inkluzi – DVPP v rozsahu 80 hodin
Investiční priorita	IP 3
Specifický cíl	SC 1 (02.3.61.1)
Cíle a popis realizace aktivity	<p>Cílem aktivity je podpořit profesní růst pedagogických pracovníků pomocí dlouhodobého vzdělávání a průběžného sebevzdělávání.</p> <p>Pedagogičtí pracovníci základních škol budou podporováni ve svém profesním a odborném růstu účastí na odborných seminářích, workshopech a dalších vzdělávacích akcích zaměřených na rozvoj dovedností, znalostí a kompetencí v oblasti inkluze a na využívání efektivních vyučovacích metod.</p> <p>Celkový součet hodin vzdělávání je minimálně 80.</p> <p>Cílem je podpořit dlouhodobé vzdělávání a rozvoj pedagogických pracovníků formou ucelených vzdělávacích programů. Podmínkou tedy je, že se musí jednat o jeden vzdělávací program DVPP o rozsahu minimálně 80 hodin (není možné tedy dosáhnout požadovaného počtu hodin „skládáním“ hodin z více kratších programů). Jsou doporučované vzdělávací programy s možností účasti alespoň po dvou dnech po sobě, pro dosažení požadované intenzity kurzu, prostoru pro časově náročnější varianty aktivit a navázání spolupráce a kontaktů mezi účastníky.</p> <p>Vzdělávací program musí být realizován prezenční formou.</p>
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci základních škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Absolvent vzdělávacího programu DVPP v časové dotaci minimálně 80 hodin
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	<ol style="list-style-type: none"> 1. sken osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP; 2. sken potvrzení o zaměstnání pedagoga u příjemce (může být nahrazeno skenem pracovní smlouvy).
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	<ol style="list-style-type: none"> 1. originál osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP; 2. originál potvrzení o zaměstnání pedagoga (může

	být nahrazeno originálem pracovní smlouvy); 3. rozhovor s pedagogem, případně kontrola účasti pedagoga na kurzu (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání kurzu).
Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	33 760

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad:

Pedagogičtí pracovníci základních škol budou podpořeni v získávání dovedností, znalostí a kompetencí v oblasti inkluze pro práci s heterogenní skupinou žáků, především se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) – individualizovaná výuka.

Vzdělávání bude probíhat formou vzdělávacích programů DVPP akreditovaných v systému DVPP.

Číslo a název aktivity	II/2.8 Vzdělávání pedagogického sboru ZŠ zaměřené na inkluzi – vzdělávací akce v rozsahu 8 hodin
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 2 (02.3.68.2)
Cíle realizace aktivity	<p>Cílem aktivity je podpořit profesní růst pedagogických pracovníků pomocí dalšího vzdělávání prostřednictvím ucelených vzdělávacích programů. Jednotka umožní pozvat lektora přímo do školy, a tak ušetřit pedagogům cenný čas.</p> <p>Aktivita je koncipována tak, že umožňuje zajistit vzdělávání pro celý pedagogický sbor či jeho podstatnou část tak, aby bylo možné z podpořené skupiny pedagogů vytvořit tým s inovačním potenciálem schopným působit na kompetence, ale i hodnoty a postoje ostatních pedagogů ve škole. Jedná se o jeden vzdělávací program DVPP o rozsahu minimálně 8 hodin, který podpoří v dané škole koncept společného vzdělávání. Kurz přispěje k rozvoji kompetencí pedagogů pro práci s heterogenní skupinou žáků, ve které jsou vzdělávání i žáci s potřebou podpůrných opatření (včetně těch v prvním stupni podpory). Vzdělávání může být zaměřeno také na podporu bezpečného klimatu ve škole/třídách, budování týmu školy a podporu spolupráce, práci s nastavováním cílů a vyhodnocováním výsledků učení žáků (se zvláštním zřetelem na žáky s potřebou podpory).</p> <p>Doporučený počet uchazečů pro volbu této aktivity je alespoň polovina pedagogického sboru. Aktivitu je proto třeba zvolit násobně podle počtu pedagogů, kteří se DVPP zúčastní.</p> <p>Vzdělávací program musí být realizován prezenční formou.</p>
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci základních škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Absolvent vzdělávacího programu v časové dotaci 8 hodin
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	<ol style="list-style-type: none"> 1. skeny osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP všech účastníků; 2. skeny potvrzení o zaměstnání pedagogů u příjemce

	(může být nahrazeno skenem pracovní smlouvy).
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	<ol style="list-style-type: none"> 1. originály osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP všech účastníků; 2. originály potvrzení o zaměstnání pedagogů (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy); 3. rozhovor s pedagogy, případně kontrola účasti pedagogů na kurzu (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání kurzu).
Indikátor výstupu	5 40 00 počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	1 360

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad:

Šablona Vzdělávání pedagogického sboru zaměřeného na inkluzi chce školy podpořit v možnosti vzdělávání připraveného více „na míru“ konkrétní škole (či v případě malých škol i skupiny škol). Témata je možné volit tak, aby měla potenciál k zavedení či rozvoji inkluzivního vzdělávání. Aktivity budou probíhat přímo v budově školy, ale je možné je realizovat i mimo školu. Vzdělávání bude orientováno například na témata: budování kultury školy z hlediska vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření, problematiku sociálního znevýhodnění a jeho důsledků ve vzdělávání, využití indexu inkluze, na spolupráci s asistentem pedagoga, problematiku heterogenity skupiny a klimatu třídy, práci s kulturní odlišností v české škole, atd.

Vzdělávání bude probíhat formou akreditovaného vzdělávacího programu v systému DVPP v minimálním rozsahu 8 hodin.

Za každého pedagoga, který se kurzu zúčastní, volí škola šablonu jedenkrát.

Číslo a název aktivity	II/2.9 Vzájemná spolupráce pedagogů ZŠ
Varianty aktivity	a) Čtenářská gramotnost b) Matematická gramotnost e) Inkluze
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	<p>Cílem je prohloubit spolupráci pedagogických pracovníků základních škol v oblasti podpory rozvoje základních gramotností – čtenářské gramotnosti a matematické gramotnosti (dále jen „ČG“ a „MG“), v dovednostech vzdělávat heterogenní kolektivy a poskytovat podporu žákům s potřebou podpůrných opatření.</p> <p>Podmínkou je vytvoření minitýmu ve spolupráci tří pedagogických pracovníků. Pedagogové se v průběhu 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka, budou scházet s cílem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • V rámci varianty a) Čtenářská gramotnost nebo b) Matematická gramotnost plánovat, realizovat (pozorovat) a reflektovat aktivity na podporu ČG/MG v běžné výuce předmětů mimo Český jazyk a literatura/Matematika. • V rámci varianty e) Inkluze plánovat, realizovat a reflektovat aktivity, které naplňují principy společného vzdělávání žáků a podporují zejména žáky s potřebou podpůrných opatření. <p>Realizace aktivity může být naplánována i na kratší dobu, například na jedno pololetí, či dokonce čtvrtletí – podle předpokládané intenzity setkávání.</p> <p>Vzdělávací cyklus v délce 10 hodin pro každého pedagoga obsahuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • šest hodin společného plánování a reflexí (1 hodina = 60 minut); • dvě hodiny hospitací u kolegů (1 hodina = 45 minut); • dvě hodiny reflexe hospitovaných hodin (1 hodina = 60 minut). <p>Vzdělávací cyklus bude v rámci aktivity realizován dvakrát. Každý pedagog tedy absolvuje celkem 20 hodin spolupráce.</p>

	Hodiny hospitace mohou být u malotřídních škol nahrazeny hodinami další spolupráce, pokud z praktických důvodů není možné uvolnit pedagoga do role hospitujícího.
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci základních škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Tři absolventi dvou ucelených bloků vzájemné spolupráce pedagogů v celkové délce dvacet hodin vzdělávání každého pedagoga
Jednotka výstupu	Tři absolventi uceleného bloku vzájemné spolupráce pedagogů v celkové délce deset hodin vzdělávání každého pedagoga
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	<p>skan zázpisu o vzájemné spolupráci s následujícím obsahem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • identifikace školy (v případě zapojení pedagogického pracovníka z jiné školy je potřeba uvést počet žáků školy příjemce); • jména tří spolupracujících pedagogů; • rámcový plán spolupráce (včetně uvedení předmětů, které pedagogové vyučují); • data a časy konání setkání společného plánování a společné reflexe z vlastní výuky a doporučení pro další práci zapojených pedagogů; • data a časy konání hospitací (případně zdůvodnění nevyužití hospitace a uvedení, jak byly hodiny alokované na hospitace využity); • reflexe pedagogů z každé realizované hospitace včetně uvedení data a času konání reflexe a doporučení pro další práci; • prohlášení, že pedagogové jsou zaměstnaní ve škole příjemce (v případě zapojení pedagogického pracovníka z jiné školy potvrzení o zaměstnání); • jména a podpisy zapojených pedagogů a statutárního orgánu.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	<ol style="list-style-type: none"> 1. originál zázpisu o vzájemné spolupráci; 2. potvrzení o zaměstnání pro spolupracující pedagogy (pro pedagogy příjemce může být

	nahrazeno originálem pracovní smlouvy); 3. rozhovor s pedagogy, případně fyzická návštěva realizovaného setkání/hospitace (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání setkání/hospitace).
Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	16 136
Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč	8 068

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad:

Cílem vzájemné spolupráce pedagogů je zlepšit učení každého žáka. Profesní rozvoj pedagogických pracovníků se odehrává bezprostředně ve třídách nebo nad autentickými žákovskými výkony, využívá formu sociálního učení. Bude uplatňován tzv. princip 3 S – společné plánování, společná výuka, společná reflexe.

Šablona umožní vytvořit ve školách skupiny aktivních pedagogických pracovníků, kteří se společně zaměří na rozvoj konkrétního aspektu jejich práce. Je vhodná pro pedagogy, kteří chtějí výsledky své práce zlepšovat formami kolegiální podpory. V pojetí šablony jde o společnou/partnerskou práci tří pedagogů, kteří usilují o to, aby se v jejich hodinách každý žák mohl naučit něco hodnotného. Měli by být v partnerském vztahu a navzájem si přinášet užitečné podněty.

Jednotlivé kroky vzájemné spolupráce:

- Uskuteční se minimálně tři setkání ke společnému plánování.
- Pedagogové nejprve společně připraví různé metody a postupy, které podporují konkrétní zvolené téma.
- Následně je aplikují ve výuce.
- Na dalším setkání nejprve reflektují své zkušenosti a po jejich zhodnocení plánují další aktivity. Reflexe proběhne nejenom vzhledem k činnostem pedagoga, ale také k procesům a výsledkům vzdělávání na úrovni žáka/žáků.
- Délku jednotlivých setkání společného plánování a následných reflexí si stanoví pedagogové sami, v součtu ale musí dosáhnout 12 hodin (dva cykly po šesti hodinách).
- Zapojení pedagogové budou v průběhu jednoho cyklu alespoň dvakrát vzájemně hospitovat ve své výuce. To znamená, že každý zapojený pedagog navštíví jednu vyučovací hodinu realizovanou každým z kolegů v minitymu.

- Hospitující pedagog se sejde s kolegou, jehož hodinu navštívil, k reflexi hodiny, kde budou zhodnoceny nejenom činnosti pedagoga, ale také procesy a výsledky vzdělávání na úrovni žáka.

Spolupráce tří pedagogických pracovníků může probíhat v následujících variantách:

- spolupráce pedagogů prvního stupně jedné základní školy (tj. základní školy, která je žadatelem). V případě škol s počtem žáků menším než 150 je možno zapojit maximálně jednoho pedagogického pracovníka z jiné školy;
- spolupráce pedagogů druhého stupně základní školy;
- spolupráce napříč prvním a druhým stupněm základní školy;
- do minitymu je možné zapojit také speciálního pedagoga, a to buď ze základní školy, která realizuje projekt, nebo z jiné základní školy včetně speciální základní školy.

Během realizace aktivity se pedagog zapojí dvakrát jako hospitující a ve dvou svých vyučovacích hodinách bude mít ve výuce naopak hospitaci dalšího pedagoga z minitymu. Hospitovaný pedagog následně ve spolupráci s hospitujícím zpracuje písemnou reflexi.

Pedagogové využijí odbornou literaturu pro nalézání inovativních postupů a prohlubování svých zkušeností v daném tématu.

Témata a) Čtenářská gramotnost a b) Matematická gramotnost:

Nejméně dva ze zapojených pedagogů zároveň musí vyučovat obory/předměty mimo vzdělávací oblast Český jazyk a literatura/Matematika a její aplikace. Cílem je podpořit rozvoj ČG a MG v jiných oborech/předmětech než je přímo Český jazyk a literatura/Matematika.

V případě zvolení tématu e) Inkluze by v rámci setkávání měly být diskutovány a následně aplikovány formy a metody podporující inkluzivní vzdělávání, sociální a občanské kompetence žáků, otevřenost školy ke vzdělávání žáků se SVP, využití dalších pedagogických pracovníků, práce s rodinou zejména žáků se SVP, atd.

Vzory dokumentů (zápis, potvrzení o zaměstnání) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Číslo a název aktivity	II/2.10 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol prostřednictvím vzájemných návštěv (pro ZŠ)
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	<p>Cílem je podpořit pedagogy základních škol ve zvyšování kvality jejich každodenní práce při vzdělávání a výchově žáků, a to prostřednictvím vzájemné výměny zkušeností mezi pedagogy z různých škol v rámci ČR.</p> <p>Pedagogický pracovník ve spolupráci s vedením „vysílající“ základní školy identifikuje oblasti/oblast, ve které chce rozvíjet své znalosti a dovednosti. Na základě toho vybere „hostitelskou“ školu (může si vybrat jinou základní školu, ale také mateřskou školu) a tu osloví s žádostí o spolupráci. Na hostitelské škole bude s pedagogem z vysílající školy spolupracovat pedagog-průvodce. Spolupráce v celkové době trvání min. 16 hodin spočívá v provedení minimálně dvou návštěv vybraného pedagoga z vysílající školy během 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka, v hostitelské škole. Smyslem je získání a přenos příkladů dobré praxe.</p> <p>Polovina z 16 hodin je vyhrazena návštěvám pedagoga z vysílající školy na škole hostitelské. Zbývajících 8 hodin spolupracující pedagogové mohou rozdělit podle svého uvážení na přípravu návštěv, společnou reflexi a doporučení pro další práci.</p> <p>V rámci této šablony platí, že 1 hodina = 60 minut.</p> <p>Pro přenos příkladů dobré praxe zajistí pedagog z vysílající školy rovněž interní sdílení zkušeností pro ostatní pedagogy ze své školy.</p>
Cílová skupina	<p>Pedagogičtí pracovníci základních škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků</p> <p>Pedagogičtí pracovníci mateřských škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků</p>
Výstup aktivity	Dva absolventi dvou ucelených bloků vzájemného vzdělávání v celkové délce šestnáct hodin vzdělávání každého pedagoga
Jednotka výstupu	Dva absolventi uceleného bloku vzájemného vzdělávání, každý v délce osm hodin

Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	<ol style="list-style-type: none"> 1. sken zápisu o provedených návštěvách s následujícím obsahem: <ul style="list-style-type: none"> • identifikace hostitelské školy; • jména obou pedagogů; • data a časy konání návštěv; • scénáře návštěv; • společná reflexe a doporučení pro další práci; • zápis z interního sdílení zkušeností pro ostatní pedagogy z vysílající základní školy včetně uvedení data interního sdílení; • prohlášení, že pedagogové jsou zaměstnaní v zapojených školách; • jména a podpisy zapojených pedagogů a statutárních orgánů obou škol. 2. sken dohody o spolupráci mezi školami podepsané statutárními orgány obou škol.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	<ol style="list-style-type: none"> 1. originál zápisu o provedených návštěvách; 2. originál dohody o spolupráci mezi školami podepsané statutárními orgány obou škol; 3. potvrzení o zaměstnání pro oba pedagogy (pro pedagoga příjemce může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy); 4. rozhovor s pedagogy, případně fyzická kontrola realizace návštěvy (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání návštěvy).
Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	8 492
Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč	4 246

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad:

Návštěvy v hostitelské základní škole se konají během běžné pracovní doby obou pedagogů tak, aby se pedagog mohl inspirovat tím, jak se dané aktivity realizují v běžném provozu školy.

Spolupracující učitelé využijí cyklus – plánování, realizace návštěvy, reflexe, úprava a další plán, včetně přenosu informací do vysílající školy, tím, že podpořený pedagogický pracovník z vysílající školy zajistí předání získaných poznatků svým dalším kolegům.

Návrh možného scénáře:

1. Před návštěvou připraví společně oba pedagogové scénář návštěvy.
2. Proběhne návštěva v cílové škole.
3. Po návštěvě pedagogové vyhotoví zápis o provedené návštěvě, který bude obsahovat společnou reflexi a doporučení pro další práci. Pedagog z vysílající školy například popíše způsob užití nových poznatků v praxi do svého pedagogického portfolia.
4. Pedagog z vysílající školy zajistí interní sdílení zkušeností pro ostatní pedagogy ze své školy.

Výběr vhodné hostitelské školy lze provést na základě vlastních zkušeností, případně na základě kontaktů a informací získaných např. z odborných časopisů, internetu, kde samotné školy identifikují své silné stránky a zájem přijmout pedagogy z jiných škol.

Příklady oblastí, ve kterých mohou školy rozvíjet své znalosti a dovednosti:

- čtenářská gramotnost;
- matematická gramotnost;
- usnadňování přechodu mezi stupni vzdělání;
- podnikavost;
- prevence šikany;
- společné vzdělávání;
- nadání žáci ve výuce, apod.

Vzory dokumentů (zápis, dohoda o spolupráci mezi školami, potvrzení o zaměstnání) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Číslo a název aktivity	II/2.11 Tandemová výuka na ZŠ
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	<p>Cílem je prohloubit spolupráci pedagogických pracovníků základních škol (a budoucích pedagogů) v oblasti podpory společného vzdělávání, rozvoje základních gramotností (ČG a MG) a rozvoje klíčových kompetencí. Díky spolupráci se zlepší kvalita výuky, která bude mít pozitivní vliv na výsledky žáků.</p> <p>Aktivita je určena pro dva pedagogy, kteří společně naplánují a zrealizují 10 vyučovacích hodin v průběhu pěti po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka. Po každé vyučovací hodině proběhne reflexe včetně zhodnocení využitých metod a vlivu na vzdělávací procesy a výsledky žáků.</p> <p>Celý cyklus je tvořen 10 hodinami výuky (1 hodina = 45 minut) a 10 hodinami přípravy na výuku a reflexe (1 hodina = 60 minut). Jedná se celkem o 20 hodin vzdělávání každého pedagoga.</p> <p>Druhý pedagog ve třídě nemusí být nutně pedagogický pracovník stejné školy. Může se jednat také o studenta 4. nebo 5. ročníku fakult připravujících budoucí pedagogické pracovníky.</p>
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci základních škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Dva absolventi deseti ucelených bloků vzájemné spolupráce pedagogů v celkové délce dvacet hodin vzdělávání každého pedagoga
Jednotka výstupu	Dva absolventi uceleného bloku vzájemné spolupráce pedagogů v délce dvě hodiny vzdělávání každého pedagoga
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	<p>1. sken záznamu z realizace tandemové výuky obsahující:</p> <ul style="list-style-type: none"> • identifikace školy (v případě zapojení pedagogického pracovníka z jiné školy je potřeba uvést počet žáků školy příjemce); • jména spolupracujících pedagogů; • stručný popis průběhu přípravy, jednotlivých vyučovacích hodin a reflexe využitých metod

	<p>a vlivu na vzdělávací procesy a výsledky žáků;</p> <ul style="list-style-type: none"> • prohlášení, že pedagogové (případně student VŠ) jsou zaměstnaní u příjemce; při zapojení pracovníka z jiné školy sken potvrzení o zaměstnání); v případě zapojení studenta VŠ sken potvrzení o studiu, nebo indexu ze 4. nebo 5. ročníku; • jména a podpisy spolupracujících pedagogů (případně studenta VŠ) a statutárního orgánu. <p>2. sken třídní knihy s vyznačením 10 hodin, ve kterých proběhla tandemová výuka.</p>
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	<ol style="list-style-type: none"> 1. originál záznamu z realizace tandemové výuky; 2. originál třídní knihy s vyznačením 10 hodin, ve kterých proběhla tandemová výuka; 3. potvrzení o zaměstnání pro oba pedagogy případně studenta VŠ (pro pedagoga příjemce může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy); 4. rozhovor s pedagogy, případně fyzická návštěva tandemové výuky (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání tandemové výuky).
Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	7 780
Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč	778

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad:

Tandemová výuka není hospitace, kdy jeden pedagog vyučuje a druhý pozoruje. Jedná se o společnou výuku, kdy oba pedagogové vyučují ve vzájemné spolupráci. Spolupráce může mít různé podoby a může se také vyvíjet v čase (tak, jak budou narůstat kompetence spolupracujících pedagogů). Role jednotlivých pedagogů se mohou střídat a měnit i v průběhu jedné vyučovací hodiny/lekce. Součástí spolupráce je uplatnění principu 3 S (společné plánování, společná výuka, společná reflexe).

Jednotka podpoří pedagogy v následujících dovednostech:

- Sebereflexe a osobností rozvoj – učitel rozumí tomu, proč a jak zkoumat svou vlastní praxi. Je schopen reflektovat svou profesní praxi a vyvíjet aktivity ke stálému zlepšování.
- Učitel systematicky reflektuje procesy plánování, vlastní výuku a její dopad na žáky s cílem zkvalitnit svoji práci a zvýšit tak efektivitu žákova učení.

Pedagogové mohou využít odbornou literaturu a další zdroje pro nalézání inovativních postupů a prohlubování svých zkušeností v daném tématu (např. zkušenosti z výuky pedagogů reflektované v multimediálních formátech na internetu, jako jsou virtuální hospitace, záznamy webinářů, videí z výuky či její reflexe, apod.).

Vzory dokumentů (záznam, potvrzení o zaměstnání) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Číslo a název aktivity	II/2.12 CLIL ve výuce na ZŠ
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	<p>Cílem je prohloubit znalosti pedagogických pracovníků (těch, kteří nevyučují vzdělávací obor Cizí jazyk) a zároveň zvýšit jejich kompetence ve využívání metody CLIL²⁴ při výuce neязыkových předmětů.</p> <p>Pedagog, který vyučuje cizí jazyk (dále jen „pedagog-lektor“), povede své dva kolegy-pedagogy, kteří nevyučují vzdělávací obor Cizí jazyk (dále jen „pedagog-nejazykář“); toto omezení neplatí pro pedagogy 1. stupně).</p> <p>Pedagog-lektor připraví a zrealizuje pro své kolegy v průběhu pěti po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka, minimálně 25 výukových lekcí cizího jazyka v délce trvání minimálně 60 minut. Cílem lekcí je získání větší jistoty v komunikačních dovednostech a příprava na zavedení metody CLIL do výuky.</p> <p>Pedagog-lektor ve spolupráci s každým zapojeným pedagogem-nejazykářem připraví pět CLIL minilekcí (aktivita v jedné vyučovací hodině alespoň v délce cca 20 minut), které budou v průběhu trvání aktivity realizovány pedagogem-nejazykářem v jím vedeném vzdělávacím oboru. Po realizaci každé minilekce bude provedena reflexe nejenom vzhledem k činnostem pedagoga, ale také k procesům a výsledkům vzdělávání na úrovni žáka.</p> <p>Jeden cyklus tedy obsahuje celkem 30 hodin vzdělávání každého pedagoga-nejazykáře a sestává z 25 hodin výukových lekcí cizího jazyka a pěti hodin přípravy a reflexe CLIL minilekcí. Jako vzdělávání se započítávají dva pedagogové-nejazykáři.</p> <p>Pro lepší aplikaci CLIL do výuky doporučujeme, aby se pedagogové-nejazykáři zúčastnili vzdělávacího programu DVPP k zapojení metody CLIL do výuky. Jedná se o doporučení. Absolvování DVPP není povinné a není předmětem kontroly.</p>

²⁴ Content and Language Integrated Learning – je myšlenka integrace obsahového a jazykového vzdělávání. Záměrem je vyučovat vybraný předmět nebo předměty nebo jejich části prostřednictvím cizího jazyka.

Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci základních škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Dva absolventi pěti ucelených bloků spolupráce učitelů při přípravě a realizaci CLIL v celkové délce třicet hodin vzdělávání každého pedagoga
Jednotka výstupu	Dva absolventi uceleného bloku spolupráce učitelů při přípravě a realizaci CLIL v délce šest hodin vzdělávání každého pedagoga
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	<ol style="list-style-type: none"> 1. sken záznamu o realizaci aktivity CLIL ve výuce s následujícím obsahem: <ul style="list-style-type: none"> • identifikace školy (v případě zapojení pedagogického pracovníka z jiné školy je potřeba uvést počet žáků školy příjemce); • jména tří spolupracujících pedagogů; • data, časy a témata realizace 25 výukových lekcí cizího jazyka v délce trvání minimálně 60 minut; • reflexe pedagogů-nejazykářů z každé realizované CLIL minilekce včetně uvedení data a času konání reflexe; • prohlášení, že pedagogové jsou zaměstnaní ve škole příjemce (v případě zapojení pedagogického pracovníka z jiné školy potvrzení o zaměstnání); • jména a podpisy zapojených pedagogů a statutárního orgánu. 2. sken třídní knihy s vyznačením pěti CLIL minilekcí v každé třídní knize, celkem tedy 10 záznamů o realizaci CLIL minilekcí.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	<ol style="list-style-type: none"> 1. originál záznamu z realizace aktivity CLIL; 2. originály třídních knih se záznamem o realizaci pěti CLIL minilekcí v každé třídní knize, celkem tedy 10 záznamů; 3. potvrzení o zaměstnání pro spolupracující pedagogy (pro pedagogy příjemce může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy); 4. rozhovor s pedagogy, případně fyzická návštěva CLIL výuky / minilekce (pokud by kontrola na místě

	probíhala v době konání výuky / minilekce).
Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	26 885
Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč	5 377

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad:

Metoda CLIL zvyšuje atraktivitu výuky tím, že propojuje cizí jazyk s jiným vzdělávacím oborem a přispívá ke zvyšování jazykových kompetencí žáků. Bližší informace o metodě CLIL na portále www.rvp.cz (například <http://clanky.rvp.cz/clanek/c/Z/17407/pojem-clil.html/>).

Dalším cílem jednotky je posílení spolupráce mezi pedagogickými pracovníky (různých vzdělávacích oborů²⁵) uvnitř školy. Zkušenosti z projektů Evropského sociálního fondu z programového období 2007-2013 ukazují, že propojování učitelů je silným zdrojem zvyšování kvality pedagogické práce.

Podmínkou realizace šablony je spolupráce tří pedagogických pracovníků z jedné základní školy (tj. základní školy, která je žadatelem). V případě škol s počtem žáků méně než 150 je možno zapojit maximálně jednoho pedagogického pracovníka z jiné školy. Tím může být jak pedagog-nejazykář, tak pedagog-lektor.

Využitím jednotky škola umožní zlepšit/zintenzivnit spolupráci mezi pedagogy různých vzdělávacích oborů, zvýšit znalosti cizího jazyka u pedagogů jiných aprobací a prakticky začít využívat metodu CLIL. Pedagog, který bude své kolegy lektorsky vést, zvýší své kompetence lektora. Žáci budou mít větší příležitost používat cizí jazyk. Ve škole tak dojde ke zvýšení kvality vzdělávání.

Dále doporučujeme, aby byla jazyková úroveň pedagogů-nejazykářů minimálně na úrovni B2 dle SERR (Společný evropský referenční rámec pro jazyky). Postačující jazyková úroveň je na zvážení ředitele školy.

Specifikace výstupů aktivity:

Záznam v třídní knize

²⁵ Pedagog-lektor vyučuje vzdělávací obor Cizí jazyk, pedagogové-nejazykáři nevyučují vzdělávací obor Cizí jazyk. Toto omezení neplatí pro pedagogy prvního stupně.

V třídní knize bude uvedena poznámka²⁶ o realizaci CLIL minilekce v hodině, kterou připravil pedagog-lektor ve spolupráci s každým zapojeným pedagogem-nejazykářem.

Každý pedagog-nejazykář připraví pět CLIL minilekcí (aktivita v jedné vyučovací hodině alespoň v délce cca 20 minut). Minilekci vede v průběhu hodiny přímo pedagog-nejazykář.

Vzory dokumentů (záznam, potvrzení o zaměstnání) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

²⁶ U hodiny, ve které minilekce proběhla, bude uvedeno „CLIL šablony I OP VVV“.

Číslo a název aktivity	II/2.13 Nové metody ve výuce na ZŠ
Varianty aktivity	<p>a) Čtenářská gramotnost b) Matematická gramotnost e) Inkluze</p>
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	<p>Cílem šablony je prohloubit profesní kompetence pedagogických pracovníků prostřednictvím vzájemné spolupráce s využitím prvků mentoringu.</p> <p>Obsahem šablony je spolupráce pedagogického pracovníka, který má zkušenosti a potřebné znalosti v konkrétní oblasti forem a metod práce (dále jen „pedagog-expert“) s dalšími dvěma kolegy (dále jen „pedagog-začátečník“).</p> <p>Šablonou budou podpořeny takové formy a metody práce pedagoga, které představují ucelené přístupy (např. Hejného metoda, Čtením a psaním ke kritickému myšlení a další) nebo které je možné navázat na konkrétní položky z dotazníkového šetření MAP (ČG, MG, Inkluze) nebo položky z Metodik pro hodnocení rozvoje gramotností (připravených ČŠI).</p> <p>Spolupráce v oblasti inkluze může být zaměřena i na obecnější témata, která zvyšují kompetence pedagogů z hlediska společného vzdělávání a osobnostního rozvoje, tedy například na reflexi a sebereflexi, plánování výuky (z hlediska cílů, obsahu, metod a individualizace), podporu učení (motivace žáků, diferenciaci, klima, atd.), apod.</p> <p>Podmínkou realizace aktivity je spolupráce tří pedagogických pracovníků.</p> <p>Pedagog-expert povede dva pedagogy-začátečníky a společně zrealizují vzdělávací cyklus:</p> <p>Pedagog-expert připraví a zrealizuje pro pedagogy-začátečníky minimálně pět hodin (po 60 minutách) vzdělávacích setkání/lekci/mentorských rozhovorů z konkrétního, předem zvoleného, oboru. Cílem setkání je seznámení se s novou formou či metodou, případně získání větší jistoty v jejím používání, a následná příprava na zavedení metody do přímé výuky realizované pedagogem-začátečníkem. V případě volby tématu e) Inkluze je cílem</p>

	<p>i individualizovaná podpora profesního růstu, včetně práce s hodnotami a postoji a příspěvek k osobnostnímu růstu pedagoga-začátečníka.</p> <p>Pedagog-expert dále ve spolupráci s každým zapojeným pedagogem-začátečníkem připraví jednu minilekci (aktivita v jedné vyučovací hodině v délce cca 20 minut), která bude pedagogem-začátečníkem následně realizována během přímé výuky v jím vedeném vzdělávacím oboru.</p> <p>Po realizaci minilekce bude ve spolupráci pedagoga-experta a pedagogů-začátečníků provedena reflexe nejenom vzhledem k činnostem pedagoga, ale také k procesům a výsledkům vzdělávání na úrovni žáka.</p> <p>Jeden cyklus obsahuje celkem šest hodin vzdělávání každého pedagoga-začátečníka a sestává z pěti hodin výukových lekcí nové metody a z jedné hodiny přípravy a reflexe minilekce. Jako vzdělávání se započítávají dva pedagogové-začátečníci.</p>
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci základních škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Dva absolventi bloku spolupráce pedagogů při přípravě a realizaci nové metody výuky
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	<p>1. sken záznamu o realizaci aktivity ve výuce s následujícím obsahem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • identifikace školy (v případě zapojení pedagogického pracovníka z jiné školy je potřeba uvést počet žáků školy příjemce); • jména tří spolupracujících pedagogů; • data, časy a témata realizace 5 výukových lekcí v délce trvání minimálně 60 minut; • reflexe pedagogů-začátečníků z každé realizované minilekce včetně uvedení data a času konání reflexe; • prohlášení, že pedagogové jsou zaměstnaní ve škole příjemce (v případě zapojení pedagogického pracovníka z jiné školy potvrzení o zaměstnání); • jména a podpisy zapojených pedagogů a statutárního orgánu.

	2. sken třídní knihy s vyznačením jedné minilekce v každé třídní knize, celkem tedy dvou záznamů o realizaci minilekcí.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	<ol style="list-style-type: none"> 1. originál záznamu z realizace aktivity; 2. originály třídních knih se záznamem o realizaci jedné minilekce v každé třídní knize, celkem tedy dvou záznamů; 3. potvrzení o zaměstnání pro spolupracující pedagogy (pro pedagogy příjemce může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy); 4. rozhovor s pedagogy, případně fyzická návštěva výuky či minilekce (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání výuky).
Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	5 377

Podrobná specifikace šablony:

Specifikace výstupů aktivity:

Záznam v třídní knize

V třídní knize bude uvedena poznámka²⁷ o realizaci minilekce nové metody v hodině, kterou připravil pedagog-expert ve spolupráci s každým zapojeným pedagogem-začátečníkem.

Každý pedagog-začátečník připraví jednu minilekci (aktivita v jedné vyučovací hodině alespoň v délce cca 20 minut). Minilekci vede v průběhu hodiny přímo pedagog-začátečník.

Podmínkou realizace šablony je spolupráce tří pedagogických pracovníků z jedné základní školy (tj. základní školy, která je žadatelem). V případě škol s počtem žáků méně než 150 je možno zapojit maximálně jednoho pedagogického pracovníka z jiné školy. Tím může být jak pedagog-expert, tak pedagog-začátečník.

Vzory dokumentů (záznam, potvrzení o zaměstnání) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

²⁷ U hodiny, ve které minilekce proběhla, bude uvedeno „Nové metody šablony I OP VVV“.

3. Extrakurikulární rozvojové aktivity ZŠ

Číslo a název aktivity	II/3.1 Čtenářský klub pro žáky ZŠ
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	<p>Cílem aktivity je realizace čtenářského klubu pro žáky základní školy. Má formu volnočasové aktivity a vede k rozvoji klíčových kompetencí. Takto získané znalosti, dovednosti a kompetence se také promítají i do povinné složky vzdělávání žáka. Aktivita umožňuje vedle rozvoje žáků i profesní rozvoj pedagogických pracovníků.</p> <p>Čtenářský klub je možno zřídit pro nejméně šest žáků základní školy. Podmínkou zřízení klubu je zařazení nejméně dvou žáků ohrožených školním neúspěchem.</p> <p>Při identifikaci žáků ohrožených školním neúspěchem je možné sledovat následující oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none">• nízká motivace ke vzdělávání;• dlouhodobá a opakovaná prospěchová neúspěšnost;• nedůslednost ve školní přípravě;• kázeňské přestupky;• nedůsledné rodičovské vedení;• sociokulturně znevýhodněné prostředí. <p>Výběr žáků je zcela v kompetenci ředitele školy. Žáky vybírá ředitel školy ve spolupráci s pedagogy na základě prospěchu v uplynulém období (školní rok/pololetí). U žáka prvního ročníku je možné vycházet z informací získaných při zápisu.</p> <p>V období pěti po sobě jdoucích měsících, ve kterých probíhá výuka, bude realizováno minimálně 16 schůzek v délce trvání 90 minut. Klubové schůzky se konají zpravidla jedenkrát týdně. Na přípravu a následnou reflexi každé schůzky je určena časová dotace 2,5 hodiny.</p> <p>Pokud v jednom týdnu klub odpadne, může škola v dalším týdnu realizovat klub dvakrát.</p> <p>Pro naplnění výstupu je nezbytné, aby průměrná návštěvnost aktivity byla min. 75 % z celkového počtu</p>

	zapsaných žáků ²⁸ .
Cílová skupina	Žáci základních škol
Výstup aktivity	Ucelený proces zřízení, vybavení a realizace čtenářského klubu
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	<ol style="list-style-type: none"> 1. čestné prohlášení statutárního orgánu o zapojení alespoň dvou žáků ohrožených školním neúspěchem; 2. sken třídní knihy kroužku s tímto minimálním obsahem: <ul style="list-style-type: none"> • celkový počet přihlášených žáků k datu konání každé schůzky; • počet přítomných žáků z každé schůzky; • jméno vedoucího klubu; • stručný popis náplně/průběhu každé schůzky; • datum a čas konání každé schůzky.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	<ol style="list-style-type: none"> 1. identifikace žáků ohrožených školním neúspěchem pro minimálně dva žáky; 2. originál třídní knihy klubu; 3. plán aktivit klubu; 4. kontrola přímo v klubu (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání klubu): diskuze s vedoucím klubu, případně se žáky, kontrola, že klub probíhá po vyučování.
Indikátor výstupu	5 12 12 Počet mimoškolních aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí
Celkové náklady na aktivitu v Kč	17 277

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad:

Aktivita (činnost čtenářského klubu) vyžaduje důkladnou přípravu před konáním každého jednotlivého setkání. Zároveň je pro kvalitní realizaci nutná i následná reflexe, protože se v činnosti kroužku jedná zpravidla o aktivizační a komplexní

²⁸ Průměrná návštěvnost se počítá jako podíl $m/n \cdot 100$, kde m je součet fyzicky přítomných žáků na jednotlivých schůzkách a n je součet přihlášených žáků na jednotlivé schůzky.

metody vzdělávání, které dosud vedoucí kroužku (pedagog v běžné výuce) mohl uplatňovat méně často právě z důvodu větší náročnosti na přípravu a realizaci. Je třeba respektovat individuální potřeby a požadavky žáků, jako je např. rozdílná úroveň dovedností, jejich věk (aktivita nemusí být určena pro žáky jednoho ročníku) a různé zájmy. Vedoucí v rámci kroužku každého žáka nejen pozoruje a pravidelně vyhodnocuje, ale především pro žáka připravuje a nabízí takové aktivity a činnosti, které mu umožní naučit se něco nového, a tak povedou k jeho rozvoji. Zároveň je třeba naplánovat aktivity tak, aby byly pro žáky přínosné, motivující a pestré.

Pokud je žák do klubu přihlášen, je pro něj docházka povinná a jeho nepřítomnost musí být zákonným zástupcem žáka omluvena.

Po celou dobu realizace klubu nemusí být podpoření stále stejní žáci. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo ukončení docházky žáka do klubu (např. z důvodu stěhování apod.) je možné přijmout na jeho místo jiného žáka.

Nejnižší požadovaný počet žáků přítomných na jednom setkání klubu není stanovený. Pokud by nastala situace, kdy nepřijde ani jeden žák, bude setkání nahrazeno.

Pedagog svojí prací pomáhá realizovat především tyto tři pilíře činnosti klubu:

- Žáci si přímo v klubu čtou knihy dle svého výběru (tzv. dílna čtení, cca 10 až 20 minut dle úrovně čtenářů).
- Žáci si doporučují knihy navzájem (součástí každého klubu je rozhovor o domácí četbě, případně o četbě v rámci klubu).
- Žáci odcházejí s knihou domů (tj. půjčí si ji z klubové knihovničky, případně pokračují v rozečtené knize).

Specifikace výstupů aktivity:

Plán aktivit klubu

Plán činnosti klubu zpracovává vedoucí klubu. Obsahuje návrh náplně jednotlivých schůzek klubu minimálně na čtyři schůzky klubu. Plán je možné v průběhu činnosti klubu upravovat podle aktuální situace.

Obecné zásady:

Konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro vedoucího pracovníka klubu stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb žáka.

Činnost klubu nesmí být poskytována žákům za úplatu.

Příklady zvolení vícenásobného počtu šablon:

V případě, že škola zvolí šablonu např. dvakrát, může realizovat klub pro:

- dvě skupiny, přičemž v každé skupině bude minimálně šest různých žáků ZŠ, z nichž v každé budou minimálně dva žáci ohrožení školním neúspěchem a zároveň jednotlivé klubové schůzky obou skupin nebudou probíhat společně.

- Stejnou skupinu minimálně šesti žáků, z nichž minimálně dva budou žáci ohrožení školním neúspěchem, která absolvuje dvojnásobek aktivity, tj. 32 schůzek v délce trvání 90 minut v období pěti po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka.
- Skupinu minimálně 12 žáků, z nichž minimálně čtyři budou žáci ohrožení školním neúspěchem, která společně absolvuje 16 schůzek v délce trvání 90 minut v období pěti po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka. Ve skupině působí paralelně dva vedoucí klubu. V případě volby této možnosti zároveň druhý vedoucí klubu nemusí být nutně pedagog. Může jím být například knihovník z místní knihovny nebo student 4. nebo 5. ročníku fakult připravujících budoucí pedagogické pracovníky. Na přípravu a následnou reflexi každé schůzky je určena časová dotace 2,5 hodiny pro každého vedoucího.

Vzory dokumentů (čestné prohlášení, třídní kniha včetně vzorce pro výpočet průměrné docházky) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Číslo a název aktivity	II/3.2 Klub zábavné logiky a deskových her pro žáky ZŠ
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	<p>Cílem aktivity je realizace klubu zábavné logiky a deskových her pro žáky základní školy. Má formu volnočasové aktivity a vede k rozvoji klíčových kompetencí. Aktivita vede k rozvoji logického (ale i infromatického) a strategického myšlení žáků. Takto získané znalosti, dovednosti a kompetence se také promítají i do povinné složky vzdělávání žáka. Aktivita umožňuje vedle rozvoje žáků i profesní rozvoj pedagogických pracovníků. Klub je možno zřídit pro nejméně šest žáků základní školy. Podmínkou zřízení klubu je zařazení nejméně dvou žáků ohrožených školním neúspěchem.</p> <p>Při identifikaci žáků ohrožených školním neúspěchem je možné sledovat následující oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nízká motivace ke vzdělávání; • dlouhodobá a opakovaná prospěchová neúspěšnost; • nedůslednost ve školní přípravě; • kázeňské přestupky; • nedůsledné rodičovské vedení; • sociokulturně znevýhodněné prostředí. <p>Výběr žáků je zcela v kompetenci ředitele školy. Žáky vybírá ředitel školy ve spolupráci s pedagogy na základě prospěchu v uplynulém období (školní rok/pololetí). U žáka prvního ročníku je možné vycházet z informací získaných při zápisu.</p> <p>V období pěti po sobě jdoucích měsících, ve kterých probíhá výuka, bude realizováno minimálně 16 schůzek v délce trvání 90 minut. Klubové schůzky se konají zpravidla jedenkrát týdně. Na přípravu a následnou reflexi každé schůzky je určena časová dotace 2,5 hodiny.</p> <p>Pokud v jednom týdnu klub odpadne, může škola v dalším týdnu realizovat klub dvakrát.</p> <p>Pro naplnění výstupu je nezbytné, aby průměrná</p>

	návštěvnost aktivity byla min. 75 % z celkového počtu zapsaných žáků. ²⁹
Cílová skupina	Žáci základní školy
Výstup aktivity	Ucelený proces zřízení, vybavení a realizace klubu
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	<ol style="list-style-type: none"> 1. čestné prohlášení statutárního orgánu o zapojení alespoň dvou žáků ohrožených školním neúspěchem; 2. sken třídní knihy kroužku s tímto minimálním obsahem: <ul style="list-style-type: none"> • celkový počet přihlášených žáků k datu konání každé schůzky; • počet přítomných žáků z každé schůzky; • jméno vedoucího klubu; • stručný popis přípravy vedoucího klubu pro každé konání klubu; • stručný popis náplně/průběhu každé schůzky; • datum a čas konání každé schůzky.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	<ol style="list-style-type: none"> 1. identifikace žáků ohrožených školním neúspěchem pro minimálně dva žáky; 2. originál třídní knihy klubu; 3. plán aktivit klubu; 4. kontrola přímo v klubu (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání klubu): diskuze s vedoucím klubu, případně se žáky, kontrola, že klub probíhá po vyučování.
Indikátor výstupu	5 12 12 Počet mimoškolních aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí
Celkové náklady na aktivitu v Kč	17 277

²⁹ Průměrná návštěvnost se počítá jako podíl $m/n \cdot 100$, kde m je součet fyzicky přítomných žáků na jednotlivých schůzkách a n je součet přihlášených žáků na jednotlivé schůzky.

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad:

Aktivita (činnost klubu zábavné logiky a deskových her) vyžaduje důkladnou přípravu před konáním každého jednotlivého setkání. Zároveň je pro kvalitní realizaci nutná i následná reflexe, protože se v činnosti kroužku jedná zpravidla o aktivizační a komplexní metody vzdělávání, které dosud vedoucí kroužku (pedagog v běžné výuce) mohl uplatňovat méně často právě z důvodu větší náročnosti na přípravu a realizaci. Je třeba respektovat individuální potřeby a požadavky žáků, jako je např. rozdílná úroveň dovedností, jejich věk (aktivita nemusí být určena pro žáky jednoho ročníku) a různé zájmy. Vedoucí v rámci kroužku každého žáka nejen pozoruje a pravidelně vyhodnocuje, ale především pro žáka připravuje a nabízí takové aktivity a činnosti, které mu umožní naučit se něco nového, a tak povedou k jeho rozvoji. Zároveň je třeba naplánovat aktivity tak, aby byly pro žáky přínosné, motivující a pestré.

Pokud je žák do klubu přihlášen, je pro něj docházka povinná a jeho nepřítomnost musí být zákonným zástupcem žáka omluvena.

Po celou dobu realizace klubu nemusí být podpoření stále stejní žáci. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo ukončení docházky žáka do klubu (např. z důvodu stěhování, apod.) je možné přijmout na jeho místo jiného žáka.

Nejnižší požadovaný počet žáků přítomných v klubu není stanovený. Pokud by nastala situace, kdy nepřijde ani jeden žák, bude setkání nahrazeno.

Specifikace výstupů aktivity:

Plán aktivit klubu

Plán činnosti klubu zpracovává vedoucí klubu. Obsahuje návrh náplně jednotlivých schůzek klubu minimálně na čtyři schůzky klubu. Plán je možné v průběhu činnosti klubu upravovat podle aktuální situace.

Obecné zásady:

Konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro vedoucího pracovníka klubu stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb žáka.

Činnost klubu nesmí být poskytována žákům za úplatu.

Příklady zvolení vícenásobného počtu šablon:

V případě, že škola zvolí šablonu např. dvakrát, může realizovat klub pro:

- dvě skupiny, přičemž v každé skupině bude minimálně šest různých žáků ZŠ, z nichž v každé budou minimálně dva žáci ohrožení školním neúspěchem a zároveň jednotlivé klubové schůzky obou skupin nebudou probíhat společně.
- Stejnou skupinu minimálně šesti žáků, z nichž minimálně dva budou žáci ohrožení školním neúspěchem, která absolvuje dvojnásobek aktivity, tj. 32 schůzek v délce trvání 90 minut v období pěti po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka.

- Skupinu minimálně 12 žáků, z nichž minimálně čtyři budou žáci ohrožení školním neúspěchem, která společně absolvuje 16 schůzek v délce trvání 90 minut v období pěti po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka. Ve skupině působí paralelně dva vedoucí klubu. Zároveň při volbě této varianty nemusí být nutně druhým vedoucím klubu pedagog. Může jím být například student 4. nebo 5. ročníku fakult připravujících budoucí pedagogické pracovníky. Na přípravu a následnou reflexi každé schůzky je určena časová dotace 2,5 hodiny pro každého vedoucího.

Vzory dokumentů (čestné prohlášení, třídní kniha včetně vzorce pro výpočet průměrné docházky) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Číslo a název aktivity	II/3.3 Doučování žáků ZŠ ohrožených školním neúspěchem
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	<p>Cílem aktivity je podpořit žáky ohrožené školním neúspěchem prostřednictvím možnosti doučování. Jednotka může být také využita pro žáky ze sociálně znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí, kterým aktivita může napomoci upevnit jejich zvyk provádět samostatnou odpolední přípravu a podpořit zvládnutí standardů daných Rámcovým vzdělávacím programem např. v hlavních předmětech český jazyk, matematika a cizí jazyk.</p> <p>Aktivita bude realizována prostřednictvím doučování tří žáků ohrožených školním neúspěchem vedeného pedagogem, asistentem pedagoga či jinou osobou, která bude vedením školy určena pro vedení doučování (nemusí se jednat o pedagogického pracovníka, doučujícím může být i např. student 4. nebo 5. ročníku fakult připravujících budoucí pedagogické pracovníky).</p> <p>Při identifikaci žáků ohrožených školním neúspěchem je možné sledovat následující oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nízká motivace ke vzdělávání; • dlouhodobá a opakovaná prospěchová neúspěšnost; • nedůslednost ve školní přípravě; • kázeňské přestupky; • nedůsledné rodičovské vedení; • sociokulturně znevýhodněné prostředí. <p>Výběr žáků je zcela v kompetenci ředitele školy. Žáky vybírá ředitel školy ve spolupráci s pedagogy na základě prospěchu v uplynulém období (školní rok/pololetí). U žáka prvního ročníku je možné vycházet z informací získaných při zápisu.</p> <p>Doučování bude probíhat v rozsahu minimálně 16 hodin, a to jedenkrát týdně 60 minut pět po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka. Pokud v jednom týdnu doučování odpadne, může škola</p>

	<p>v dalším týdnu realizovat doučování dvakrát.</p> <p>Pro naplnění výstupu je nezbytné, aby průměrná návštěvnost aktivity byla min. 75 %³⁰ z celkového počtu zapsaných žáků.</p>
Cílová skupina	Žáci základních škol
Výstup aktivity	Ucelený blok doučování
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	<ol style="list-style-type: none"> 1. čestné prohlášení statutárního zástupce o doučování alespoň tří žáků ohrožených školním neúspěchem; 2. sken třídní knihy doučování s tímto minimálním obsahem: <ul style="list-style-type: none"> • celkový počet přihlášených žáků k datu konání každého doučování; • počet přítomných žáků z každého doučování; • stručný popis náplně/průběhu doučování; • jméno vedoucího doučování; • datum a čas konání každého doučování.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	<ol style="list-style-type: none"> 1. identifikace žáků ohrožených školním neúspěchem, kteří se účastní doučování; 2. originál třídní knihy doučování; 3. kontrola přímo v doučování (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání doučování): diskuze s vedoucím doučování, případně se žáky, kontrola, že doučování probíhá po vyučování.
Indikátor výstupu	5 12 12 Počet mimoškolních aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí
Celkové náklady na aktivitu v Kč	8 523

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad:

Pokud je žák na doučování přihlášen, je pro něj doučování povinné a jeho nepřítomnost musí být zákonným zástupcem žáka omluvena.

³⁰ Průměrná návštěvnost se počítá jako podíl $m/n \cdot 100$, kde m je součet fyzicky přítomných žáků na jednotlivých schůzkách a n je součet přihlášených žáků na jednotlivé schůzky.

Žáci se mohou v průběhu realizace aktivity obměňovat.

Doučování nesmí být žákům poskytováno za úplatu.

Příklady zvolení vícenásobného počtu šablon:

Příklad 1: Doučování bude probíhat jedenkrát týdně 60 minut po dobu 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka, pro jednu skupinu minimálně tří žáků. Šablona bude zvolena dvakrát.

Příklad 2: Doučování bude probíhat jedenkrát týdně 60 minut po dobu 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka, pro dvě různé skupiny, z nichž v každé jsou minimálně tři žáci. V tomto případě je šablona zvolena čtyřikrát. Skupiny se nespojují. Doučování probíhá pro každou skupinu odděleně.

Příklad 3: Doučování bude probíhat jedenkrát týdně 60 minut po dobu pěti po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka pro jednu skupinu minimálně šesti žáků. V tomto případě je šablona zvolena dvakrát. Skupina se učí dohromady. Ve skupině působí paralelně dva vedoucí.

Vzory dokumentů (čestné prohlášení, třídní kniha včetně vzorce pro výpočet průměrné docházky) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Číslo a název aktivity	II/3.4 Příprava na vyučování žáků ZŠ ohrožených školním neúspěchem
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	<p>Cílem aktivity je podpořit žáky ohrožené školním neúspěchem, převážně žáky ze sociálně znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí provádět samostatnou odpolední přípravu na vyučování a podpořit zvládnutí standardů daných Rámcovým vzdělávacím programem především v hlavních předmětech (český jazyk, matematika a cizí jazyk).</p> <p>Aktivita bude realizována prostřednictvím „odpolední školy“ (přípravy na vyučování) vedené pedagogem, asistentem pedagoga či jinou osobou, která bude vedením školy určena pro vedení přípravy na vyučování (nemusí se jednat o pedagogického pracovníka, doučujícím může být i např. student 4. nebo 5. ročníku fakult připravujících budoucí pedagogické pracovníky).</p> <p>Příprava na vyučování probíhá pro skupinu minimálně tří žáků ohrožených školním neúspěchem. Při identifikaci žáků ohrožených školním neúspěchem je možné sledovat následující oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nízká motivace ke vzdělávání; • dlouhodobá a opakovaná prospěchová neúspěšnost; • nedůslednost ve školní přípravě; • kázeňské přestupky; • nedůsledné rodičovské vedení; • sociokulturně znevýhodněné prostředí. <p>Výběr žáků je zcela v kompetenci ředitele školy. Žáky vybírá ředitel školy ve spolupráci s pedagogy na základě prospěchu v uplynulém období (školní rok/pololetí). U žáka prvního ročníku je možné vycházet z informací získaných při zápisu.</p> <p>Odpolední příprava na vyučování bude probíhat v rozsahu minimálně 48 hodin, a to třikrát týdně 60 minut po dobu pěti po sobě jdoucích měsíců, ve</p>

	<p>kterých probíhá výuka.</p> <p>Pokud v jednom týdnu příprava odpadne, může škola v dalším týdnu přípravu nahradit.</p> <p>Pro naplnění výstupu je nezbytné, aby průměrná návštěvnost aktivity byla min. 75 % z celkového počtu zapsaných žáků.³¹</p>
Cílová skupina	Žáci základních škol
Výstup aktivity	Ucelený blok odpolední přípravy
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	<ol style="list-style-type: none"> 1. čestné prohlášení statutárního zástupce o přítomnosti alespoň tří žáků ohrožených školním neúspěchem; 2. sken třídní knihy přípravy s tímto minimálním obsahem: <ul style="list-style-type: none"> • celkový počet přihlášených žáků k datu konání každé přípravy; • počet přítomných žáků z každé přípravy; • stručný popis náplně/průběhu přípravy; • jméno vedoucího přípravy; • datum a čas konání každé přípravy.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	<ol style="list-style-type: none"> 1. identifikace žáků ohrožených školním neúspěchem, kteří se účastní přípravy; 2. originál třídní knihy přípravy; 3. kontrola přímo v přípravě (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání přípravy): diskuze s vedoucím přípravy, případně se žáky, kontrola, že příprava probíhá po vyučování.
Indikátor výstupu	5 12 12 Počet mimoškolních aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí
Celkové náklady na aktivitu v Kč	25 569

³¹ Průměrná návštěvnost se počítá jako podíl $m/n \cdot 100$, kde m je součet fyzicky přítomných žáků na jednotlivých schůzkách a n je součet přihlášených žáků na jednotlivé schůzky.

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad:

Pokud je žák na odpolední přípravu přihlášen, je pro něj povinná a jeho nepřítomnost musí být zákonným zástupcem žáka omluvena.

Žáci se mohou v průběhu realizace aktivity obměňovat.

Příprava na vyučování nesmí být žákům poskytována za úplatu.

Příklady zvolení vícenásobného počtu šablon:

Příklad 1: Odpolední příprava na vyučování bude probíhat v rozsahu minimálně 96 hodin třikrát týdně 60 minut po dobu 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka, pro jednu skupinu minimálně tři žáků. Šablona bude zvolena dvakrát.

Příklad 2: Odpolední příprava na vyučování bude probíhat rozsahu minimálně 48 hodin třikrát týdně 60 minut po dobu pěti po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka, pro dvě různé skupiny, z nichž v každé jsou minimálně tři žáci. V tomto případě je šablona zvolena dvakrát. Skupiny se nespojují. Odpolední příprava na vyučování probíhá pro každou skupinu odděleně.

Příklad 3: Odpolední příprava na vyučování bude probíhat rozsahu minimálně 48 hodin třikrát týdně 60 minut po dobu pěti po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka, pro jednu skupinu minimálně šesti žáků. Ve skupině působí paralelně dva vedoucí. V tomto případě je šablona zvolena dvakrát.

Vzory dokumentů (čestné prohlášení, třídní kniha včetně vzorce pro výpočet průměrné docházky) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

4. Spolupráce s rodiči žáků ZŠ

Číslo a název aktivity	II/4.1 Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči³² žáků ZŠ
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	<p>Cílem aktivity je poskytnout rodičům informace spojené s konkrétními tématy souvisejícími s modernizací škol a vzdělávacího systému a dostatečný prostor k diskusi.</p> <p>Základní škola zajistí realizaci odborně zaměřených tematických setkávání rodičů za účasti externího odborníka na téma související s modernizací škol a vzdělávacího systému. Externím odborníkem může být např. pracovník pedagogicko-psychologické poradny, vysokoškolský pedagog, metodik, apod.</p> <p>Celkový hodinový rozsah setkávání je 12 hodin v průběhu realizace projektu. Doporučená forma realizace je šest setkání po dvou hodinách (lze ale realizovat i tři setkání po čtyřech hodinách, důležitý je celkový součet setkávání). Setkávání se bude odehrávat ve skupině minimálně osmi rodičů. Maximální počet rodičů je na zvažení školy, ale je třeba zajistit, aby setkání splnilo účel, aby bylo efektivní a rodiče měli možnost aktivně se zapojit do průběhu setkání formou diskuze. Pokud to prostory umožňují, setkávání rodičů se zpravidla uskuteční přímo v prostorách dané základní školy.</p> <p>V případě této šablony se rozumí 1 h = 60 minut.</p>
Cílová skupina	Rodiče žáků
Výstup aktivity	Realizovaná dvouhodinová setkání v celkovém rozsahu 12 h
Jednotka výstupu	Realizované setkání s rodiči v rozsahu dvou hodin
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	<p>Sken zápisu o uskutečněných setkáních podepsaný statutárním orgánem s následujícím obsahem:</p> <ul style="list-style-type: none">• identifikace školy;• jméno organizátora setkání;

³² Mezi rodiče lze započít i osoby dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, Hlava III, § 928 až 975.

	<ul style="list-style-type: none"> • jméno a funkce externího odborníka; • data a časy konání setkání; • počet zúčastněných rodičů; • stručný popis jednotlivých setkání.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	<ol style="list-style-type: none"> 1. originál zápisu o uskutečněných setkáních; 2. originály prezenčních listin ze setkání; 3. podklady externího odborníka pro setkání (např. prezentace, články, nebo letáky); 4. rozhovor s pedagogy, rodiči, případně fyzická návštěva setkání (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání setkání).
Indikátor výstupu	5 26 02 Počet platformem pro odborná tematická setkání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	22 056
Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč	3 676

Podrobná specifikace šablony:

Metodický výklad:

Setkání budou zaměřena na témata, která jsou v souladu s OP VVV, například:

- klíčové kompetence (měkké dovednosti) a jejich význam pro život v 21. století;
- styly učení, jak na učení, motivace k učení;
- formy hodnocení žáků;
- inkluzivní vzdělávání;
- metody a formy výuky na základních školách;
- využití talentu a silných stránek (volba další vzdělávací dráhy);
- vzdělávací zdroje dostupné mimo školu;
- další témata, která základní škola vyhodnotí jako relevantní vzhledem ke své konkrétní situaci.

Rodičům bude v případě zájmu poskytnuta odborná literatura k zapůjčení.

Externím odborníkem by měl být odborník na dané téma, který se tématem dlouhodobě zabývá, např. publikuje v odborných časopisech, přednáší na vysoké škole, lektoruje semináře DVPP, může to být i zkušený pedagog z jiné školy, apod.

Škola může zvolit šablonu vícekrát. V případě, že škola zvolí šablonu např. dvakrát, může realizovat setkávání pro

- dvě skupiny; v každé skupině bude minimálně osm jiných rodičů a zároveň setkávání obou skupin nebudou probíhat společně;
- stejnou skupinu minimálně osmi rodičů, která bude podpořena dvojnásobkem hodin setkávání, tj. 24 hodin za dobu konání aktivity.

Před podáním žádosti o podporu doporučujeme zjistit zájem rodičů o setkávání a podle něj stanovit, kolik skupin bude vytvořeno. Pokud by mělo dojít k situaci, že na některém ze setkání bude méně než osm rodičů, je potřeba setkání uskutečnit v náhradním termínu, kterého se zúčastní minimální počet osmi rodičů.

Vzory dokumentů (zápis) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

7. Specifikace výstupů a výsledků projektu

7.1 Výstup a jednotka výstupu

V seznamu šablon jsou z hlediska výstupů uvedeny dvě varianty:

- a) Šablona obsahuje pole Výstup aktivity a Jednotka výstupu a s nimi související Celkové náklady na aktivitu a Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč.
- b) Šablona obsahuje pole Výstup aktivity a s ním související pole Celkové náklady na aktivitu v Kč.

Pro splnění požadavků každé šablony je potřeba dosáhnout kompletního výstupu.

V případě nedosažení kompletního výstupu u varianty a) škola vrací částku odpovídající nesplněným jednotkám podle částky v poli Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč (viz příklad 1 níže).

V případě nedosažení kompletního výstupu u varianty b) škola vrací celou částku uvedenou v poli Celkové náklady na aktivitu (viz příklad 2 níže).

*Příklad 1: Škola si zvolí šablonu Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči dětí (pro mateřskou nebo základní školu). Výstupem aktivity jsou Realizovaná dvouhodinová setkání **v celkovém rozsahu 12 hodin**. Jednotkou aktivity je Realizované setkání s rodiči **v rozsahu dvou hodin**. Pokud si škola zvolí šablonu jednou, musí pro naplnění celé šablony realizovat všech 12 hodin setkávání. Pokud je všech 12 hodin naplněno, jsou celkové náklady na aktivitu uznatelné a ve výstupovém indikátoru 5 26 02 „Počet platforem pro odborná tematická setkání“ je vykázána hodnota 1.*

Pokud nastane situace, že se škole nepodaří naplnit všech 12 hodin setkávání, ale např. pouze osm hodin, nejsou uznatelné celkové náklady na aktivitu. Došlo ale k naplnění čtyř jednotek aktivity, a proto je uznatelný čtyřnásobek částky v poli Celkové náklady na jednotku výstupu. Škola v tomto případě nesplnila dvě jednotky aktivity a za ty bude vracet dvojnásobek částky v poli Celkové náklady na jednotku výstupu. Ve výstupovém indikátoru 5 26 02 „Počet platforem pro odborná tematická setkání“ není vykázána žádná hodnota.

Příklad 2: Škola si zvolí šablonu Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v rozsahu 16 hodin (pro mateřskou nebo základní školu). Šablona nemá uvedenu jednotku výstupu, ale pouze výstup aktivity, kterým je Absolvent jednoho vzdělávacího programu DVPP v časové dotaci minimálně 16 hodin. Realizuje-li škola požadované DVPP v rozsahu 16 hodin a doloží-li ho osvědčením o absolvování kurzu DVPP, jsou celkové náklady na aktivitu uznatelnými. Ve výstupovém indikátoru 5 40 00 „Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání“ je vykázána hodnota 1.

Pokud pedagog absolvuje pouze 10 hodin DVPP a nedoloží osvědčení o absolvování DVPP v délce 16 hodin, jsou celkové náklady na aktivitu neuznatelné a ve výstupovém indikátoru 5 40 00 „Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání“ není vykázána žádná hodnota.

7.2 Způsob doložení výstupů

Konkrétní způsob doložení výstupu v ZoR projektu a potřebné doložení pro kontrolu na místě je uveden u každé šablony.

Čestné prohlášení

Bude vytvořeno jedno čestné prohlášení se seznamem všech aktivit, které čestné prohlášení požadují jako výstup. Příjemce bude zaškrtnout ty aktivity, které realizuje.

DVPP

Za neuznatelný výstup se považuje, když:

- pedagog absolvuje program, který je hrazen z veřejných prostředků a je poskytován účastníkům zdarma;
- pokud škola nabízí vlastní program DVPP akreditovaný MŠMT, nemohou se tohoto programu v rámci projektu účastnit pedagogové dané školy.

Takto získané osvědčení je považováno za neuznatelný výstup šablony.

Výběr organizátora vzdělávacího programu:

Poskytovatelem programu může být právnická i fyzická osoba. Je nutné, aby poskytovatel programu měl tento program akreditovaný v systému DVPP MŠMT. Ředitel školy by si měl tuto informaci ověřit u poskytovatele programu. Akreditovaný program má vždy uvedeno číslo jednací MŠMT, které označuje akreditaci. Akreditované programy DVPP jsou také uvedeny v databázi <http://www.msmt.cz/vzdelavani/dalsi-vzdelavani/databaze-akci-dvpp>. Platnost akreditace je stanovena na tři roky od data jejího udělení. V době absolvování DVPP musí být akreditace platná.

Povinností poskytovatele programu akreditovaného MŠMT je vydat účastníkům Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu³³.

Osvědčení musí obsahovat tyto minimální údaje:

- název, sídlo a IČO vzdělávací instituce;
- jméno, příjmení a datum narození účastníka (není vyloučeno ani uvedení aprobace a školy);
- název vzdělávacího programu (shodný s názvem uvedeným v osvědčení o udělení akreditace vydaném MŠMT. Stejný název je uveden v databázi akreditací DVPP, viz odkaz výše);
- číslo jednací osvědčení, pod kterým byl program MŠMT akreditován;
- datum zahájení a datum ukončení programu, počet hodin, místo konání, jméno lektora (lektorů) a způsob zakončení programu;

³³ Doporučujeme, aby si účastník nechal vystavit dva originály osvědčení, jedno pro svou osobu a jedno pro školu. V případě, že poskytovatel programu DVPP vydá pouze jedno osvědčení, doporučujeme nechat si vytvořit úředně ověřenou kopii.

- místo a datum vystavení osvědčení, razítko a podpis statutárního orgánu (ředitele) vzdělávací instituce.

Výběr pedagogického pracovníka:

Za výběr pedagogického pracovníka, který bude absolvovat kurz, odpovídá ředitel školy.

Třídní kniha klubu/doučování

Nemusí se jednat o stejný typ/formát třídní knihy, kterou využívá škola při výuce. Podoba třídní knihy je v kompetencích příjemce/vedoucích pracovníků. Třídní kniha může být vedena jak digitálně, tak papírově. Důležité je splnění požadavků na minimální obsah požadovaných informací, který je stanoven u popisu dokládání výstupů daných šablon.

Pracovní smlouva

Pracovní smlouva může být podepsána již před zahájením realizace projektu, nicméně zahájení a ukončení výkonu práce musí být ve smlouvě stanoveno v době realizace projektu. Pracovní smlouva (případně DPČ/DPP) musí kromě náležitostí daných zákoníkem práce obsahovat minimálně následující údaje:

- výši úvazku a název pracovní pozice;
- pracovní náplň;
- registrační číslo a název projektu.

Report o činnosti

Vzor reportu o činnosti bude zveřejněn na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Report o činnosti se vyplňuje za jeden kalendářní měsíc. Popis pracovní činnosti musí odpovídat náplni práce stanovené v pracovní smlouvě. Report o činnosti obsahuje minimálně následující údaje:

- jméno a příjmení pracovníka;
- výši úvazku a název pracovní pozice;
- popis pracovní činnosti;
- registrační číslo a název projektu;
- měsíc a rok, za který je vykazován;
- datum a podpis pracovníka a statutárního orgánu.

7.3 Přehled indikátorů výstupu vykazovaných na šablonách aktivit

Dokladování indikátorů výstupu je shodné s vymezenými doklady výstupů aktivity v ZoR projektu a na kontrole na místě u jednotlivých aktivit.

Indikátor výstupu		Dokladování a monitorování
kód NČI	název	
5 05 01	Počet podpůrných personálních opatření ve školách	<p>Hodnota indikátoru se dokládá průběžně po ukončení činnosti (školního asistenta, školního speciálního pedagoga, školního psychologa, sociálního pedagoga).</p> <p>Do ZoR projektu příjemce přikládá kopie reportu o činnosti, čestné prohlášení dle typu šablony – přesné doklady k ZoR projektu a pro kontrolu na místě jsou vymezeny u konkrétní šablony.</p>
5 40 00	Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání	<p>Podpořená osoba se prokazuje ve sledovaném období, v kterém úspěšně ukončí podporu.</p> <p>Do ZoR projektu příjemce přikládá kopii získaného certifikátu, potvrzení o ukončení stáže, potvrzení o absolvování stanoveného počtu hodin vzdělávání, o absolvování testu, zkoušky, přijetí písemné práce jako výstupu kurzu, potvrzení z absolvovaného workshopu, apod., dle typu vzdělávání, přesné doklady k ZoR projektu a pro kontrolu na místě jsou vymezeny u konkrétní šablony.</p>
5 26 01	Počet poskytnutých služeb individuální podpory pedagogům	<p>Hodnoty indikátoru se dokládají průběžně po ukončení činnosti (supervize), nejpozději v ZZoR projektu.</p> <p>Do ZoR projektu příjemce dokládá kopie prezenčních listiny, čestné prohlášení, apod., přesné doklady k ZoR projektu a pro kontrolu na místě jsou vymezeny u konkrétní šablony.</p>
5 26 02	Počet platform pro odborná tematická setkání	<p>Hodnoty indikátoru se dokládají průběžně po ukončení činnosti platformy (odborně zaměřených tematických setkávání), nejpozději v ZZoR projektu.</p> <p>Do ZoR projektu příjemce dokládá kopie zápisů dle typu šablony - přesné doklady k ZoR projektu a pro kontrolu na místě jsou vymezeny u konkrétní šablony.</p>
5 12 12	Počet mimoškolních aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí	<p>Hodnoty indikátoru se dokládají průběžně po ukončení činnosti mimoškolní aktivity (klubu, doučování, přípravy na vyučování), nejpozději v ZZoR projektu.</p> <p>Do ZoR projektu příjemce dokládá kopie třídní knihy, četné prohlášení, apod. dle typu šablon, přesné doklady k ZoR projektu a pro kontrolu na místě jsou vymezeny u konkrétní šablony.</p>

7.4 Indikátory vykazované za projekt

	Kód NČI	Indikátor	Dokladování a monitorování
milník	6 00 00	Celkový počet účastníků	Podpořená osoba se prokazuje ve sledovaném období, ve kterém dosáhla bagatelní podpory. Bagatelní podpora je 24 hodin (v rámci projektu je možné sčítat vyučovací hodiny (45 minut) s běžnou hodinou (60 minut). Dokládá se kartou účastníka, kterou příjemce uchovává podepsanou účastníkem pro případnou kontrolu na místě. Bližší informace jsou uvedeny v PpŽP zjednodušené projekty kap. 11.2.3. K ZoR projektu se nedokládá.
výsledek	5 10 10	Počet organizací, ve kterých se zvýšila kvalita výchovy a vzdělávání a proinkluzivnost	Každá organizace se započítává v rámci projektu pouze jednou. Indikátor se vykazuje na konci realizace projektu poté, co znovu provede sebehodnocení organizace prostřednictvím dotazníkového šetření. Dotazník je umístěn na webových stránkách MŠMT. Příjemce (MŠ, ZŠ) nejpozději se ZZoR projektu uvede výsledek z dotazníkového šetření MŠMT. Toto hodnocení příjemce uchovává pro kontrolu na místě u projektové dokumentace. Pro započítání hodnoty indikátoru stačí i minimální zlepšení stavu.
	5 25 10	Počet pracovníků ve vzdělávání, kteří v praxi uplatňují nově získané poznatky a dovednosti	V rámci realizace projektu má povinnost každý podpořený pracovník průběžně zpracovávat reflexi absolvovaných aktivit v portfoliu pedagoga nebo v jiném profesním portfoliu, pokud se jedná o jiného pracovníka ve vzdělávání (nepedagoga). Pracovník v portfoliu označí záznam číslem projektu, v rámci kterého byl vzděláván a popíše uplatnění a ověření nově získaných poznatků a dovedností. Portfolia příjemce uchovává pro případnou kontrolu na místě. Portfolio může mít „papírovou“ i elektronickou podobu, obsahovat audio a video nahrávky, odkazy na internet, apod. ŘO si může v rámci kontroly ZoR projektu vyžádat ke kontrole portfolio.
	5 16 10	Počet dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření v podpořených organizacích	Hodnota indikátoru se vykazuje v první a závěrečné ZoR projektu. Při sběru monitorovacích dat musí být důsledně respektována ochrana osobních údajů. Při kontrole na místě je možná kontrola uvedených hodnot v ZoR projektu s údaji ve školských matrikách. Nebudou ztotožňovány vykázané hodnoty s konkrétními osobami.
	5 17 10	Počet dětí, žáků a studentů Romů v podpořených organizacích	Hodnota indikátoru se vykazuje v první a závěrečné ZoR projektu. Při sběru dat musí být důsledně respektována ochrana osobních údajů. Indikátor se dokládá prohlášením příjemce (ředitele školy/NNO), který bude na základě reakce okolí žáka/studenta identifikovat. Údaje o tom, který konkrétní

	Kód NČI	Indikátor	Dokladování a monitorování
			žák/student byl započítán, nebude organizace nikam předávat, vykazuje se pouze souhrnné číslo. Při kontrole na místě nebudou ztotožňovány vykázané hodnoty s konkrétními osobami.
	5 15 10	Celkový počet dětí, žáků a studentů v podpořených organizacích	Hodnota indikátoru se vykazuje v první a závěrečné ZoR projektu. K ZoR projektu se nedokládá. Při kontrole na místě je možná kontrola uvedených hodnot z aktuálních dokumentů na škole.