

Operace 19.3.1

**Příprava a provádění činností spolupráce
místní akční skupiny**

**Příprava žádosti o dotaci v prostředí Portálu farmáře
Způsobilé výdaje**



Spolupráce v novém programovém období

- Kontinuální výzva
- Témata spolupráce vyplývají ze stanovených způsobilých výdajů, režimů podpory, definice žadatele/příjemce dotace a z cílů SCLLD atd.
„V rámci projektu spolupráce spolupracují subjekty na řešení společných problémů, potřeb daného území nebo využití/rozvinutí existujícího potenciálu území“.
- **Indikátorem výsledku** je u spolupráce výše **alokace**.
- Pro všechny projekty spolupráce platí, že musí přinášet **přidanou hodnotu** dané spolupráce a dále, že užitek z projektu musí mít všechny spolupracující subjekty a výstupy z akce jsou společné.
- Předběžná technická podpora projektu spolupráce – umožní ověřit myšlenky projektu s potencionálními partnery a pomůže připravit Smlouvu o spolupráci.

Pravidla pro projekty spolupráce

- Spolupráce na národní i nadnárodní úrovni (*nabídky pro spolupráci - Evropská síť rozvoje venkova*)
- Realizace výdajů v souvislosti s daným projektem
- Financování projektu nejprve z vlastních zdrojů, realizace do 24 měsíců od podpisu Dohody
- VŘ/ZŘ k datu podání ŽoD (cenový marketing k ŽoP)
- Leasing není způsobilý výdaj, ani věcné plnění
- KMAS - ŽoD za všechny spolupracující subjekty; administrace na RO SZIF dle sídla KMAS
- Dohoda o poskytnutí dotace - podepisuje KMAS a příslušný RO SZIF
- Sankce - k celému projektu (po podpisu Dohody → pokud není uvedeno jinak)

Definice žadatele/příjemce dotace/partnera MAS

Žadatel/příjemce dotace

- MAS, jejíž SCLLD byla schválena k podpoře z PRV (vydaný *Akceptační dopis*)

Partner MAS (*není příjemce dotace*)

- V rámci ČR:
 - a) MAS, která získala Osvědčení o standardizaci
 - b) Nositel Integrované územní strategie (ITI) nebo Integrovaného plánu rozvoje území (IPRÚ)
- V rámci EU a třetích zemí:
 - a) MAS, jejíž strategie byla schválena v souladu s článkem 33, odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 1303/2013
 - b) skupina místních veřejných a soukromých partnerů na venkovském území, která provádí strategii místního rozvoje v rámci Unie či mimo ni
 - c) skupina místních veřejných a soukromých partnerů na jiném než venkovském území, která provádí strategii místního rozvoje v rámci EU

Kritéria přijatelnosti projektu Spolupráce

- V souladu s cíli SCLLD příslušných MAS
- Vykazuje hodnotu přidanou spoluprací subjektů v projektu
- Spolupracují minimálně 2 subjekty, přičemž min. jedním z nich je MAS, jejíž SCLLD byla schválena k podpoře z Programu rozvoje venkova ČR na období 2014 – 2020 (má vydaný *Akceptační dopis*)

Záměry

a) **Předběžná technická podpora projektu**

- Přípravná fáze projektu spolupráce, záměr bude využit v případě, že připravovaný projekt nebude realizován (nutno prokázat přípravu konkrétního projektu spolupráce – prezenční listiny a zápisy z jednání, fotodokumentace, korespondence, návrh Smlouvy o Spolupráci atp.)

b) **Spolupráce mezi územními celky**

- Spolupráce v rámci České republiky

c) **Nadnárodní spolupráce**

- Spolupráce mezi územními celky v členských státech EU i s územními celky ve třetích zemích

Druh a výše dotace

Minimální/maximální výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace je **50 tis. Kč** (netýká se předběžné technické podpory)/**5 mil. Kč** na projekt

Režimy podpory:

- 1) **de minimis** – max. **90 %** způsobilých výdajů
- 2) V případě vzdělávací, informační a osvětové akce určené subjektům činným v oblasti **prvovýroby a zpracování zemědělských produktů a jejich uvádění na trh** (Příloha I Smlouvy o fungování EU) je podpora poskytována v souladu s aktivitami spadajícími pod článek 42 Smlouvy o fungování EU – max. **90 %** způsobilých výdajů (**kód 003**)
- 3) V případě **ostatního vzdělávání** je podpora poskytována v souladu s podmínkami čl. 31 nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem – max. **50 %** způsobilých výdajů (**kód 004**)

Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace

- Kód 001** - předběžná technická podpora (*max. 10 % z alokace MAS*)
- Kód 002** - náklady na řízení (mzdové náklady, cestovné, stravné) (*20 % na projekt*)
- Kód 003** - vzdělávací, informační a osvětové akce určené subjektům činným v oblasti prvovýroby a zpracování produktů a jejich uvádění na trh spadajících do Přílohy I Smlouvy o fungování EU dle čl. 42 Smlouvy o fungování EU
- Kód 004** - vzdělávací akce dle čl. 31 nařízení Komise (EU) č. 651/2014 – **výše podpory 50 %**
- Kód 005** - ostatní měkké akce, které mají význam a přínos pro všechny spolupracující subjekty (propagační, informační, osvětové a volnočasové akce)
- Kód 006** - místní produkce → investiční výdaje určené Subjektům činným v oblasti zemědělství na zavedení a rozvoj výrobků/služeb
- Kód 007** - investice související se vzdělávacími aktivitami, informačním a turistickým centrem
- Kód 008** - nákup nemovitosti v souvislosti s projektem (10 % způsobilých výdajů)

Zpřesnění kódů

- Kód 003, 004 a 005** → pouze **neinvestiční výdaje** sloužící k zabezpečení a provádění měkkých akcí, které odpovídají účelu podpory. Podpora bude poskytována pouze na takové vybavení, které **bude spotřebováno v rámci projektu**. Nelze hradit např. vybavení objektu, nákup výpočetní techniky, softwaru apod.
- Kód 003 a 005** → není možné v rámci projektu pořádat pouze exkurze
→ technické zabezpečení akce = nájem sálu, audiovizuální techniky apod.
- Kód 005 a 007** → musí být zaměřeny **na širokou veřejnost** (faktický obsah nelze zaměřit na určitou skupinu, např. podnikatelů)
- Kód 006** → lze podpořit **pouze Subjekty činné v oblasti zemědělství**, např. prodej na místním trhu či inzerce na webových stránkách, apod.

Kombinace kódů – v rámci aktualizace Pravidel (prosinec 2017)

- Nyní: V rámci jednoho projektu nelze kombinovat režimy podpory, tzn. kódy 003 a 004 nelze kombinovat s jinými kódy.
- Po aktualizaci:
 - Bude možné kombinovat:
 - kód 003 s kódy 001, 002
 - kód 004 s kódy 001, 002
 - ostatní kódy (001, 002, 005, 006, 007 a 008) mezi sebou

Zpřesnění výdajů – v rámci aktualizace Pravidel (prosinec 2017)

Kód 003

- společné základní výukové a podkladové materiály a pomůcky u měkkých akcí: **započítávají se účastníci, kteří se akce skutečně zúčastnili, nikoliv plánovaní účastníci** (Ize zařadit také potřeby a doplňky pro různé tvořivé workshopy, pokud bude měkká akce s tématem přímo souviset, např. o korálky, trička na batikování, modelínu, aj.).
- cestovní výdaje zaměstnance MAS v přímé souvislosti s realizací projektu: **výdaje budou proplaceny max. 2 pracovníkům/MAS/akce**
- exkurze: je možná pouze v přímé návaznosti na tematické zaměření akce a účel projektu

Kód 003 a 005

- propagace: náklady na **výrobu, příp. výlep** letáku, plakátů, pozvánek

Kód 004

- provozní náklady školitelů a školených osob přímo spojené s projektem vzdělávání: **náklady na ubytování**

Zpřesnění výdajů – v rámci aktualizace Pravidel (prosinec 2017)

Kód 005

- podkladové materiály, **spotřební materiál** či produkty přímo spojené s měkkou akcí
- cestovní výdaje zaměstnance MAS v přímé souvislosti s realizací projektu, **včetně přípravy**
- výdaje přímo spojené s měkkou akcí: **cestovní výdaje spojené s činností přednášejících (stravné, ubytování, doprava), výdaje spojené s činností přednášejících, nezbytné výdaje účinkujících (v rámci ČR)**
- exkurze: **výdaje zaměstnanců MAS a přednášejících – výdaje jednotlivých účastníků nebudou hrazeny**

Kód 006 a 007

- vybavení/technologie: **webové a mobilní aplikace, včetně poplatků za webhosting**

Zpřesnění výdajů - v rámci **aktualizace Pravidel (prosinec 2017)**

Dotaci nelze poskytnout na:

- prosté nahrazení investice
- výdaje týkající se včelařství, **rybolovu a akvakultury včetně jejich produktů**
- výdaje na e-learning
- DPH (u plátců DPH, pokud si mohou DPH nárokovat u finančního úřadu)
- **studie**
- kurzy: cizího jazyka; zaměřené na získávání dotací; **na běžné využití kancelářských programů**; rekvalifikační; odborné přípravy, které tvoří součást běžných vzdělávacích programů nebo systémů středního a vyššího vzdělávání, včetně univerzit 3 věku
- pořízení použitého movitého majetku
- nákup jiných vozidel, než užitkových vozidel kategorie N1
- **alkoholické nápoje v rámci občerstvení**
- **výdaje na propagaci nesouvisející s projektem**
- **stravenky**

Další podmínky pro žadatele/příjemce dotace dle kapitoly 7 Pravidel:

- Realizace projektu **na území KMAS/spolupracujících MAS/partnerů MAS** (výjimečně i mimo území)
- Od zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF po dobu lhůty vázanosti projektu na účel **není možné přibírat nové** spolupracující subjekty
- **Nelze podporovat** pouze **udržování** již dříve realizovaných projektů
- Všechny spolupracující subjekty v rámci společné přípravy a realizace projektu **spolupracují, informují se a komunikují** navzájem. Každý má v rámci realizace projektu jednoznačně stanoveny činnosti, za které odpovídá a bez kterých by projekt nebyl realizován v náležité kvalitě
- Realizací projektu vznikne **samostatný funkční celek**
- Více – viz Pravidla 19.3.1, část B, kap. 7

Preferenční kritéria – projekt musí obdržet min. 10 bodů

PK	Znění preferenčního kritéria	Body
1	Na projektu spolupracuje minimálně jeden zahraniční subjekt.	5
2	Činnosti žadatele v rámci projektu nejsou zabezpečovány prostřednictvím outsourcingu (tzn. činnosti nejsou realizovány prostřednictvím jiných subjektů). Netýká se specializovaných činností, pro které nemá MAS kvalifikované personální zdroje (lektori, grafici, tiskaři, apod.).	5
3	Výstupy projektu jsou zaměřeny na min. 2 odvětví.	3
4	Cílová skupina výstupů projektu zahrnuje subjekt/y z min. 2 sektorů.	3
5.1	Projekt se zaměřuje na informování, vzdělávání nebo osvětové akce pro mládež do 26 let v oblasti zemědělství.	5
5.2	Projekt se zaměřuje na informování, vzdělávání nebo osvětové akce pro osoby, které nejsou starší 40 let v oblasti zemědělství.	3
5.3	Projekt je zaměřen na informování, vzdělávání nebo osvětové akce v oblasti sociálního nebo komunitou podporovaného zemědělství.	5

Žádost o dotaci na projekt Spolupráce v prostředí Portálu farmáře

- Žádost **vyplňují KMAS** a **SMAS**. Každá MAS, tj. žadatel/příjemce dotace odpovídá za svou část projektu.
 - V rámci projektu musí být také stanovena KPS – **koordinační pracovní skupina**, která řídí dané operace projektu. KPS je složena ze zástupců MAS a partnerů projektu.
- MAS, která **první stáhne formulář Žádosti** se stává **KMAS**
 - **Změna KMAS** bude možná ve **výjimečných případech** pouze se souhlasem SZIF (RO SZIF) – po podpisu Dohody. Žádost o změnu KMAS podává KMAS prostřednictvím Hlášení o změnách, uvede důvod. Novou KMAS se stává SMAS 1. Povinnou přílohou bude Smlouva o spolupráci, resp. její dodatek. Při změně KMAS však zůstává RO SZIF příslušný dle původní KMAS (tedy RO SZIF, kde byla podána žádost).
- O podporu v rámci 19.3.1 mohou **žádat pouze** ty MAS, které mají **schválenou Fichi s článkem 44** (automatická kontrola před generováním formuláře).
- **Pouze KMAS** může provést **doplnění Žádosti** a podat **Hlášení o změnách**.

Podání Žádosti o dotaci 19.3.1

POSTUP PRO VYGENEROVÁNÍ A PODÁNÍ FORMULÁŘE ŽÁDOSTI O DOTACI 19. 3. 1 PŘES PORTÁL FARMÁŘE

V Praze dne 13. ledna 2017

Generování formuláře Žádosti o dotaci 19.3.1

1. Přihlášení na Portál Farmáře přes přidělené přihlašovací údaje (uživatelské jméno a heslo) na webových stránkách www.szif.cz nebo www.eagri.cz. MAS, která generuje Žádost o dotaci 19. 3. 1 se automaticky stává KMAS.



Ke stažení na www.szif.cz → SZIF poskytuje → PRV 2014-2020 → Opatření → M19 → 19.3.1

Podání Žádosti o dotaci 19.3.1



SZIF
Státní zemědělský intervenční fond

- > Žádost o potvrzení výzvy
- > Předání dokumentů k Výzvě
- > Předání nevybraných žádostí
- ▼ Spolupráce MAS
- > Žádost o dotaci 19.3.1**
- > Doplnění Žádosti o dotaci 19.3.1
- > Odeslané dokumenty

KMAS



Podání Žádosti o dotaci 19.3.1



▼ Žádosti MAS

› Žádost o standardizaci MAS

▼ Realizace SCLLD

› Podání Fichí

› Žádost o potvrzení výzvy

› Předání dokumentů k Výzvě

› Předání nevybraných žádostí

▼ Spolupráce MAS

› Žádost o dotaci 19.3.1

› Odeslané dokumenty

🏠 > [Nová podání](#) > [Žádosti MAS](#) > [Spolupráce MAS](#) > [Žádost o dotaci 19.3.1](#)

ŽÁDOST O DOTACI 19.3.1

1) Generování ŽoD Opatření 19.3.1 - Spolupráce MAS - Spolupráce

MAS, které mohou žádat o podporu v operaci 19.3.1, musí mít schválenou Fichí s článkem 44. schválenou.

V operaci 19.3.1 bude probíhat kontinuální příjem v termínu vyhlášení výzvy. Prostřednictvím PF bude probíhat podávání Žádostí o dotaci s povinnými, příp. nepovinnými přílohami.

Předvyplnění nových Žádostí o dotaci



ŽÁDOST O DOTACI 19.3.1

Generování ŽoD 19.3.1

Záměr:

19.3.1 c) - Nadnárodní spolupráce

Režim podpory:

De minimis

Název projektu:

TP

Záměr:

19.3.1 a) - Předběžná technická podpora projektu

19.3.1 b) - Spolupráce mezi územními celky

19.3.1 c) - Nadnárodní spolupráce

De minimis

Vzdělávání určené podnikům činným v oblasti prvovýroby zemědělských produktů je podpora poskytnuta. Ostatní vzdělávání - podpora je poskytována v souladu s podmínkami čl. 31 nařízení Komise (EU) č. 1181/2011.

Přidání spolupracujících MAS (IČ, Název)

První označená SMAS je zástupcem.

Kliknutím na název označíte SMAS, tažením v levém rohu měníte pořadí.

Hledat:



26982170 - Via rustica z.s. (JI: 1000252515)



01343971 - Místní akční skupina Podbrněnsko, spolek (JI: 1001055306)



04075111 - MAS Lednicko-valtický areál, z.s. (JI: 1001219600)



26408309 - MAS 21, o.p.s. (JI: 1000361020)



26662779 - Společná CIDLINA, z.s. (JI: 1000247805)



27005577 - Místní akční skupina POHODA venkova, z.s. (JI: 1000282120)



27009157 - MAS Region Kunětické hory, z.s. (JI: 1000360121)



27010066 - MAS Labské skály, z.s. (JI: 1000656675)

MAS se schválenou Fichí pro čl. 44

Generovat


Předvyplnění nových žádostí o dotaci

- Po tomto kroku dojde k odeslání částí formuláře pro všechny spolupracující MAS (KMAS i SMAS).
- Každá MAS si stáhne a vyplní svou část a spolu s přílohami Žádost uloží na Portálu farmáře.
- KMAS může vyplnění formuláře Žádosti dokončit až ve chvíli, kdy všechny SMAS dokončily zpracování svých částí → bude moci stáhnout kompletní formulář, do něhož se načtou data od SMAS. **KMAS** vyplní za SMAS **pouze čísla zakázek** (aby číslování bylo přehledné za celý projekt).
- **Úpravy** (chyby) opravuje **vždy každá MAS sama za sebe**. Odpovědnost nese každý žadatel/příjemce dotace za svou část projektu.
- Celý životní cyklus Žádosti bude viditelný všem MAS v projektu.
- Zprávy od SZIF budou chodit všem MAS účastnících se projektu Spolupráce.

Strana A – nelze editovat

Žadatel vyplňuje pouze bíle podbarvená pole

Registrační číslo žádosti

 **SZIF** Státní zemědělský intervenční fond

Žádost o dotaci
A Informace

1.Opatření: 2.Podopatření: 3.Operace: 4.Název operace
19 19.3 19.3.1 Příprava a pro

5.Záměr: 6.Název záměru:
a Předběžná technická podpora projektu

8.Název projektu (max. 100 znaků i s mezerami):
Přerov

9.Režim podpory:
De minimis

10.Pracoviště SZIF příslušné k administraci Žádosti (dle sídla KMAS):
RO České Budějovice

Údaje o spolupracujících subjektech - Žadatel/příjemce dotace

11.Počet žadatelů/příjemců dotace: 2

12.KMAS	13.IČ	14.Název MAS
<input checked="" type="checkbox"/> MAS 1	26679973	MAS Český les, z. s.
<input checked="" type="checkbox"/> MAS 2	04075111	MAS Lednicko-valtický areál, z.s.


Údaje o spolupracujících subjektech - Partner MAS

15.Počet spolupracujících partnerů projektu Spolupráce: 0

Kontaktní osoba pro poskytování informací


18.Titul před:	19.Jméno:	20.Příjmení:	21.Titul za:
22.Telefon:	23.Mobilní telefon:	24.E-mail:	

Strana C – Údaje o MAS



SZIF
Státní zemědělský intervenční fond

Žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova
C Údaje o MAS (MAS 1)



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovské přírody
Program rozvoje venkova

Identifikační údaje

1. Název: MAS Český les, z. s.		2. Právní forma: 706-Spolek	
3. IČ: 26679973	4. DIČ (je-li přiděleno):	5. Platce DPH (nárok na odpočet DPH) Ano <input type="checkbox"/> / Ne <input type="checkbox"/>	

Sídlo MAS - dle výpisu z obchodního rejstříku resp. jiného osvědčení právního statutu

6. Ulice:	7. Č.p./Č.e.: 359	8. Č.o.:	9. PSČ: 3 4 8 0 1	10. Obec: Staré Sedliště
11. Část obce/městská část: Staré Sedliště	12. NUTS 4 / LAU 1 (okres): Tachov		13. NUTS 3 (kraj): Plzeňský kraj	

Adresa pro doručování (vyplňuje se pouze, je-li odlišná od sídla MAS)

14. Ulice: náměstí Republiky	15. Č.p./Č.e.: 1	16. Č.o.:	17. PSČ: 3 4 8 0 2	18. Obec: Bor
19. Část obce/městská část: Bor	20. NUTS 4 (okres): Tachov			

Č.ř. 21. Odkaz na webové stránky MAS, kde jsou zveřejněny informace o přípravě a realizaci projektu

X 1.

22. Opatření integrované strategie	<input style="width: 100%;" type="text"/>	23. Podopatření integrované strategie	<input style="width: 100%;" type="text"/>
------------------------------------	---	---------------------------------------	---

24. Datum vzniku právnické osoby

25. Účetní období

26. Bilanční suma roční rozvahy

27. Roční obrát

28. Velikost podniku

Mikro Malý Střední Velký

29. Počet zaměstnanců

30. Údaje o projektu

30. Role MAS v projektu spolupráce, popis činností (max. 800 znaků i s mezerami):

Obrazová dokumentace (nepovinné)

Strana C – Místo realizace projektu

- Měkké akce

Měkké akce

1.Realizace měkké akce

Ano Ne

Č.ř. 1

2.Identifikace (max. 30 znaků):

Náměstí republiky

8.Ulice:

Slezská

13.Část obce/městská část (max. 40 znaků):

15.Popis měkké akce:

Akce je zaměřena na informování občanů území MAS o.....

Přidat akci

Trvalé výstupy

17.Realizace trvalého výstupu

Ano Ne

Č.ř. 1

18.Identifikace (max. 30 znaků):

Informační centrum

20.Ulice:

Kolová

25.Část obce/městská část (max. 40 znaků):

Č.ř. 27.Katastrální území:

1. Arnoltice

Č.ř. 28.Parcelní číslo

1. 444

29.Druh parcely

Stavební

30.Typ parcely

Katastr nemovitostí

31.List vlastnictví

889

32.Druh pozemku

33.Způsob ochrany

34.Právní vztah

Vlastnické právo - výhradní v

Přidat parcelu

Přidat katastr.území

35.Popis trvalého výstupu:

Infocentrum bude sloužit k...

36.Zdůvodnění realizace projektu mimo území spolupracujících subjektů:

Výstupy spolupráce případnou území MAS....

Přidat trvalý výstup


- Trvalé výstupy

4. Identifikace	5. Zakázka
Náměstí republiky	
Náměstí republiky	
Informační centrum	


Strana C – Výdaje projektu

- Výběr kódů
- Popis technického řešení
- Vlastní výdaje položek/příslušné části projektu

Registrační číslo žádostiMenuŽadatel vyplňuje pouze bíle podbarvená poleStrana 4 z 6
Test



Žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova C Výdaje projektu (MAS 1)

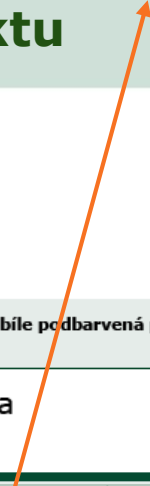


Označení výdaje		4. Identifikace	5. Zakázka	Celkové výdaje, na které může být poskytnuta dotace (Kč)		8. Výdaje, ze kterých je stanovena dotace (Kč)*
ř. 1	2. Kód:			6. Výše výdaje (bez DPH)	7. DPH	
X	ř. 1	001				
X	ř. 1	002				
		005				
		006				
		007				
		008				
				9. Celkem VZD:		0
				10. Celkem		0



* žadatelé, kteří nemají nárok na odpočet, uvedou částku vč. DPH

Výdaje, na které není požadována dotace (bez nadlimitních) - členění dle zakázek


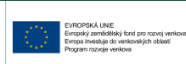
Č.ř.	11. Označení zakázky	12. DPH za celou zakázku (Kč)	13. Popis výdajů, na které není požadována dotace	Výdaje za položky, na které není požadována dotace (Kč)		
				14. Bez DPH	15. DPH	
X	1.					
				16. Celkem		0



C – Struktura financování/C – Čestné prohlášení

	<p>Žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova C Struktura financování (MAS 2)</p>	
---	---	--

Struktura financování projektu	
1. Celkové výdaje projektu	9 5 0 0 0 0 Kč
2. Výdaje, na které není požadována dotace	1 5 0 0 0 0 Kč
3. Celkové výdaje, na které může být poskytnuta dotace	8 0 0 0 0 0 Kč
4. Výdaje, ze kterých je stanovena dotace	2 0 0 0 0 0 Kč
5. Procento dotace	9 0 %
6. Výdaje pro spolufinancování (dotace) = hodnota pole 4. x hodnota pole 5./100	1 8 0 0 0 0 Kč
7. Příspěvek společenství - EU (%) - stanoveno ve specifické části Pravidel pro žadatele	6 4 %
8. Příspěvek společenství - EU (Kč) = hodnota pole 6. x hodnota pole 7. / 100	1 1 5 2 0 0 Kč
9. Příspěvek z národních zdrojů (%) - stanoveno ve specifické části Pravidel pro žadatele	3 6 %
10. Příspěvek z národních zdrojů (Kč) = hodnota pole 6. x hodnota pole 9. / 100	6 4 8 0 0 0 Kč
11. Soukromé výdaje = hodnota pole 3. - hodnota pole 6.	7 8 2 0 0 0 Kč

	<p>Žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova C Čestné prohlášení (MAS 2)</p>	
---	---	---

Prohlášení žadatele

Žadatel se seznámí s platnými Pravidly, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty v rámci Operace 19.3.1. Příprava a provádění činnosti spolupráce místní akční skupiny Programu rozvoje venkova České republiky na období 2014 – 2020 (dále jen „Pravidla“).

Žadatel si je vědom odpovědnosti za plnění podmínek stanovených Pravidly.

Předložený projekt je v souladu s platnou právní úpravou.

Výdaje, na něž je požadována dotace, nejsou a nebudou současně financovány z jiných projektů Programu rozvoje venkova (PRV) ani formou příspěvků ze strukturálních fondů, z Fondu soudržnosti nebo jiného finančního nástroje Evropské unie (EU). Toto ustanovení neplatí v případě, že dochází k současnému čerpání finančních prostředků na způsobitelné výdaje z PRV i z jiných finančních nástrojů EU, jestliže jsou použity pouze na financování vlastního podílu žadatele na projektu. V případě podpory poskytovaných Podpírnými a garančními rolníckými a lesnickými fondem je možné z těchto zdrojů současně čerpat finanční prostředky na všechny výdaje financované z PRV. V obou případech bude dodržena podmínka zachování maximální míry či výše podpory stanovené předpisy Evropské unie.

Výdaje projektu, na které je požadována dotace, nebyly a nebudou podpořeny z rozpočtových kapitol státního rozpočtu nebo z jiných státních fondů.

Žadatel ověřil, zda realizace projektu podléhá řízení stavebního úřadu, resp. zda se realizace projektu týká některé opatření stavebního úřadu dle platného stavebního zákona (zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění). Žadatel si je vědom, že v případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, musí být odpovídající rozhodnutí stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt/část projektu realizovat, pravomocné a platné (v případě veřejnoprávní smlouvy platné a účinné) již k datu podání Žádosti o dotaci.

Žadatel si je vědom práv, které mu poskytuje zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.

Údaje z této žádosti a z rozhodnutí vydaných na základě této žádosti budou zveřejněny v souladu s čl. 59 Prováděcího nařízení Komise (EU) č. 908/2014, v platném znění, na internetových stránkách www.szif.cz, a to dva roky od data prvního zveřejnění.

Fyzická osoba, která podává tuto žádost souhlasí s nakládáním s jejími osobními údaji uvedenými v Žádosti o dotaci dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění a dle směrnice 95/46/ES, v platném znění.

Závazky žadatele

Žadatel se zavazuje plnit všechny podmínky pro poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova České republiky stanovené Pravidly pro žadatele.

Žadatel zajistí úhradu výdajů, na které je požadována dotace, do předložení Žádosti o platbu.

Žadatel je povinen zajistit realizaci projektu do 24 měsíců od podpisu Dohody.

Žadatel odpovídá od podání Žádosti o dotaci po dobu nejméně 10 let od proplacení dotace za to, že všechny jím uvedené údaje o projektu ve lhůtě vázanosti na účel vůči poskytovateli dotace jsou úplné a pravdivé.

Žadatel se zavazuje, že od podání Žádosti o dotaci po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel bude s předmětem projektu nakládat obezřetně a s následitou odbornou péčí a nebude na tento majetek zřizovat další zastávní právo (netýká se zastávního práva nutného pro realizaci projektu).

V rámci projektu je ustanovena Koordinační pracovní skupina, která řídí projekt v průběhu jeho přípravy a realizace, jedná a rozhoduje podle jednacího řádu a nese zodpovědnost za společná rozhodnutí.

Žadatel zajistí prezentaci projektu na svých webových stránkách nejpozději k datu podání Žádosti o platbu. Žadatel zajistí prezentaci projektu na svém webu minimálně do skončení lhůty vázanosti projektu na účel.

Žadatel se zavazuje, že bude od okamžiku podání Žádosti o dotaci poskytovat požadované informace, dokladovat svoji činnost a poskytovat SZIF, resp. Ministerstvu zemědělství (MZe) nebo třetímu subjektu pověřenému MZe či povinné osobě ve smyslu zákona č. 253/2012 Sb., o kontrole, v platném znění, veškerou součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu/poskytnutí dotace, a to po dobu 10 let od proplacení dotace.

Po vyplnění ŽoD

SMAS

Rozpracované žádosti

Zde naleznete vygenerované části předtisku žádosti 19.3.1

19.3.1 a) - Přerov

MAS Lednicko-valtický areál, z.s. (IČ: 04075111), JI: 1001219600
(žádost pro kompletaci SMAS)

Nezpracováno

Pokračovat v podání

KMAS

19.3.1 a) - Přerov

MAS Lednicko-valtický areál, z.s. (IČ: 04075111), JI: 1001219600
(žádost pro kompletaci SMAS)

Nezpracováno

MAS Český les, z. s. (IČ: 26679973), JI: 1000252990
(žádost pro kompletaci **KMAS**)

Připraveno ke kompletaci

Smazat

Pokračovat v podání

1 TP
Via rustica z.s. (IČ: 26982170), JI: 1000252515
(žádost pro kompleťaci SMAS)

2 TP
(žádost pro kompleťaci KMAS)

TP (žádost pro kompleťaci KMAS)



Datum vytvoření	27.03.2017 08:06:52
Datum poslední změny	27.03.2017 08:07:12
Operace/záměr	19.3.1 c) Nadnárodní spolupráce - kolo 001
Předtisk	17-001-1490594812-164

Status
Ve zpracování

Žádost  [Žádost o dotaci 19.3.1 PRV 14-20](#) 27.03.2017 08:07:12 C:\Users\szif04504\C Procházet...

Přilohy Hledat v typech příloh:

✓ Povinné přílohy	
Typ přílohy	Datum nahrání
Smlouva o Spolupráci (Letter of intent)	
<input type="button" value="Vyberte soubor..."/>	

  [NIL_14905952916.pdf](#)
Popis (max 64 znaků):



KMAS

- Nahrání svojí vyplněné a zkontrolované části Žádosti o dotaci
- Nahrání povinných příloh
- Uložit
- Nastavit status Připraveno ke kompleťaci


TP (žádost pro kompletaci SMAS)

Datum vytvoření	27.03.2017 08:07:02
Datum poslední změny	27.03.2017 08:07:18
Operace/záměr	19.3.1 c) Nadnárodní spolupráce - kolo 001
Předtisk	17-001-1490594812-164

Status

Ve zpracování

Žádost

 [Žádost o dotaci 19.3.1 PRV 14-20](#)

27.03.2017
08:07:17

Procházet...

Přílohy

Hledat v typech příloh:

⊙ Přílohy k výběrovému řízení

⊙ Přílohy z elektronického tržiště

⊙ Přílohy k zadávacímu řízení - dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

⊙ Přílohy k zadávacímu řízení - dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

⊙ Nepovinné přílohy

⊙ Další přílohy

Typ přílohy

Datum nahrání

Ostatní přílohy

Vyberte soubor...

 IL_26_1490596346380.pdf

Popis (max 64 znaků):

Přílha III.

Nastavit status Připraveno ke kompletaci

uložit

Smazat označené přílohy

SMAS

- Nahrání svojí vyplněné a zkontrolované části Žádosti o dotaci
- Nahrání požadovaných povinných, nepovinných příloh, příloh k VR/ZŘ, z elektronického tržiště
- Uložit
- Nastavit status Připraveno ke kompletaci

Status

Připraveno ke kompletaci

Datum vytvoření	07.11.2016 13:42:33
Datum poslední změny	07.11.2016 14:12:29
Operace/záměr	19.3.1 b) Spolupráce mezi územními celky - kolo 001
Předtisk	16-001-1478522552-299

Status
Připraveno ke kompletaci

Žádost	Žádost o dotaci 19.3.1 PRV 14-20 Spolupráce 2016	07.11.2016 14:12:27	<input type="button" value="Procházet..."/>
--------	---	------------------------	---

Přílohy

Hledat v typech příloh:

Povinné přílohy

Typ přílohy	Datum nahrání
Smlouva o Spolupráci (Letter of intent) Popis (max 64 znaků): <input type="text"/>	
<input type="button" value="Procházet..."/>	
<input type="checkbox"/> SPOLUPRÁCE 2016_1478524343025.pdf <i>Smlouva o spolupráci</i>	07.11.2016 14:12:28 561KB

Celková velikost příloh: 561KB

Kompletace Žádosti

Poté, co všechny SMAS nastaví status „Připraveno ke kompletaci“, KMAS se zpřístupní možnost kompletovat (složit) formulář ŽoD



« Předchozí


Kompletovat formulář ŽoD 19.3.1

uložit

Smazat označené přílohy



Strana A – Informace o spolupracujících subjektech

Již editovatelná pole – vyplňuje KMAS

 SZIF Státní zemědělský intervenční fond	Žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova A Informace o spolupracujících subjektech	 <small>EVROPSKÁ UNIE Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova Evropa investuje do venkovských oblastí Program rozvoje venkova</small>	
1.Opatření: 19	2.Podopatření: 19.3	3.Operece: 19.3.1	4.Název operace: Příprava a provádění činností spolupráce místní akční skupiny
5.Záměr: c	6.Název záměru: Nadnárodní spolupráce	7.Prioritní oblast: 6B	
8.Název projektu (max. 100 znaků i s mezerami): TP			
9.Režim podpory: De minimis			
10.Pracoviště SZIF příslušné k administraci Žádosti (dle sídla KMAS): RO České Budějovice			
Údaje o spolupracujících subjektech - Žadatel/příjemce dotace			
11.Počet žadatelů/příjemců dotace: 2			
12.KMAS	13.IČ	14.Název MAS	
X <input checked="" type="checkbox"/>	MAS 1 26679973	MAS Český les, z. s.	
X <input type="checkbox"/>	MAS 2 26982170	Via rustica z.s.	
Údaje o spolupracujících subjektech - Partner MAS			
15.Počet spolupracujících partnerů projektu Spolupráce: 0			
Kontaktní osoba pro poskytování informací			
18.Titul před:	19.Jméno:	20.Příjmení:	21.Titul za:
22.Telefon:	23.Mobilní telefon:	24.E-mail:	

B1 – Popis projektu

- Popis projektu/přidané hodnoty
- Harmonogram projektu

 <p>Státní zemědělský intervenční fond</p>	<h3>Žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova</h3> <h4>B1 Popis projektu - všeobecná strana</h4>	 <p>EVROPSKÁ UNIE Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova Evropa investuje do venkovských oblastí Program rozvoje venkova</p>
<h4>Projekt</h4>		
1. Popis projektu a cílů projektu. Vazba na SCLLD:		
2. Popis současného stavu a zdůvodnění projektu:		
3. Výsledky projektu:		
4. Popis hodnoty přidané spoluprací subjektů v projektu:		
5. Udržitelný rozvoj: Projekt má neutrální vliv na životní prostředí		
6. Bude uskutečněno výběrové/zadávací řízení		
<input type="checkbox"/> Ano <input type="checkbox"/> Ne		
<h4>Harmonogram projektu</h4>		
7. Předpokládané datum zahájení fyzické realizace projektu	<input type="text"/>	
8. Předpokládané datum ukončení fyzické realizace projektu	<input type="text"/>	
9. Předpokládaný termín předložení žádosti o platbu	<input type="text"/>	

Strana B3 - Zakázky

Zakázka č. 1

1.Specifikace druhu zadavatele:

2.Zadavatel zakázky:

MAS 1
MAS 2

4.Předmět veřejné zakázky:

5.Druh zadávacího/výběrového řízení:

6.Je zakázka řešena cenovým marketingem/více cenovými marketingy nebo přímým nákupem?

Ano Ne

7.Celkové výdaje, na které může být poskytnuta dotace

0,00 Kč

8.DPH z celkových výdajů, na které může být posk. dotace

0,00 Kč

9.Výdaje, ze kterých je stanovena dotace

0,00 Kč

10.Dotace vztahující se na zakázku

0,00 Kč

11.Výdaje, na které není požadována dotace (bez DPH)

0,00 Kč

12.Hodnota zakázky

0,00 Kč

13.Poměr peněžních prostředků na zakázku z veřejných zdrojů

0 %

Dílčí zakázka č. 1.1

14.Typ kontraktu zadávacího/výběrového řízení:

15.Veřejná zakázka dle výše hodnoty:


16.Evidenční číslo veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek, pokud je v něm evidována:

17.Stav veřejné zakázky:

18.Výše DPH zakázky (%):


C – Výdaje projektu

- Zpřístupněno pole č. 5 Zakázka
- KMAS ke každé položce přiřadí označení zakázky



Státní zemědělský intervenční fond

Žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova C Výdaje projektu (MAS 1)



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova

Označení výdaje				4. Identifikace	5. Zakázka	Celkové výdaje, na které může být poskytnuta dotace (Kč)		8. Výdaje, ze kterých je stanovena dotace (Kč)*
ř. 1	2. Kód:	3. Položka				6. Výše výdaje (bez DPH)	7. DPH	
X	005		Vlastní realizace - ostatní měkké akce (nespadající do oblasti vzdělávání a kódu 003 nebo 004)	Náměstí republiky				
X		HJKLHL	Popis technického řešení/technických parametrů:			1 000 000	0	1 000 000
<input type="button" value="Přidat položku"/> <input type="button" value="Přidat kód"/>						9. Celkem VZD: 1 000 000		
						1 000 000		1 000 000
* žadatelé, kteří nemají nárok na odpočet, uvedou částku vč. DPH								

Výdaje, na které není požadována dotace (bez nadlimitních) - členění dle zakázek

Č.ř.	11. Označení zakázky	12. DPH za celou zakázku (Kč)	13. Popis výdajů, na které není požadována dotace	Výdaje za položky, na které není požadována dotace (Kč)	
				14. Bez DPH	15. DPH
X	1.				
<input type="button" value="Přidat řádek"/>				16. Celkem 0	

B2 – Struktura financování projektu

Struktura financování projektu

1. Celkové výdaje projektu	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Kč
2. Výdaje, na které není požadována dotace	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Kč
3. Celkové výdaje, na které může být poskytnuta dotace	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Kč
4. Výdaje, ze kterých je stanovena dotace	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Kč
5. Procento dotace	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	%
6. Výdaje pro spolufinancování (dotace) = hodnota pole 4. x hodnota pole 5./100	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Kč
7. Příspěvek společenství - EU (%) - stanoveno ve specifické části Pravidel pro žadatele	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	%
8. Příspěvek společenství - EU (Kč) = hodnota pole 6. x hodnota pole 7. / 100	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Kč
9. Příspěvek z národních zdrojů (%) - stanoveno ve specifické části Pravidel pro žadatele	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	%
10. Příspěvek z národních zdrojů (Kč) = hodnota pole 6. x hodnota pole 9. / 100	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Kč
11. Soukromé výdaje = hodnota pole 3. - hodnota pole 6.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Kč

Výdaje projektu

Č.ř.	12.Text	13.Kód	14.Výdaje (Kč)
1.	Vlastní realizace - ostatní měkké akce, které mají význam a přínos pro spolupracující subjekty (propagační, informační, osvětové a volnočasové; např. pořádání konferencí, festivalů, workshopů, přenosů příkladů správné praxe apod.)	005	800 000
2.	Vlastní realizace - vzdělávací/informační turistické centrum	007	1 000 000

Strana D – Partner projektu

Identifikační údaje

1.Název:

2.Stát:

3.Kód státu:

4.IČ:

5.Sídlo:

6.Výdaje projektu

Kč

7.Role partnera v projektu spolupráce, popis činnosti/í (max. 800 znaků i s mezerami):

Obrazová dokumentace (nepovinné)

Přidat foto

Strana E – Preferenční kritéria

Požadované body za preferenční kritéria

Č.PK	1.Preferenční kritérium podle Přílohy č. 3 Pravidel 3.Popis naplnění preferenčního kritéria v projektu	2.Odpověď	4.Body
1	Na projektu spolupracuje minimálně jeden zahraniční subjekt.	ano	5,00
2	Činnosti žadatele v rámci projektu nejsou zabezpečovány prostřednictvím outsourcingu (tzn. činnosti nejsou realizovány prostřednictvím jiných subjektů). Netýká se specializovaných činností, pro které nemá MAS kvalifikované personální zdroje (lektoři, grafici, tiskaři, apod.).	<input type="text"/>	
3	Výstupy projektu jsou zaměřeny na min. 2 odvětví.	<input type="text"/>	
4	Cílová skupina výstupů projektu zahrnuje subjekt/y z min. 2 sektorů.	<input type="text"/>	
5.1	Projekt se zaměřuje na informování, vzdělávání nebo osvětové akce pro mládež do 26 let v oblasti zemědělství.	<input type="text"/>	
5.2	Projekt se zaměřuje na informování, vzdělávání osob nebo osvětové akce pro osoby, které nejsou starší 40 let (nedosáhli věku 41 let) v oblasti zemědělství.	<input type="text"/>	
5.3	Projekt je zaměřen na informování, vzdělávání nebo osvětové akce v oblasti sociálního nebo komunitou podporovaného zemědělství.	<input type="text"/>	
			5,00

Spolupráce 2016 (žádost pro kompletní SMAS)

Datum vytvoření	07.11.2016 13:42:35
Datum poslední změny	07.11.2016 14:20:49
Operace/záměr	19.3.1 b) Spolupráce mezi územními celky - kolo 001
Předtisk	16-001-1478522552-299

Status

Připraveno ke kompletní

Žádost	 Žádost o dotaci 19.3.1 PRV 14-20	07.11.2016 14:20:40	<input type="button" value="Procházet..."/>
	Spolupráce 2016		

Přílohy

Hledat v typech příloh:

Nepovinné přílohy

Typ přílohy	Datum nahrání	
Pokud je partnerem MAS nositel ITI nebo IPRÚ, potvrzení o schválení strategie k podpoře v programovém období 2014 - 2020		
Popis (max 64 znaků): <input type="text"/>	<input type="button" value="Procházet..."/>	
<input type="checkbox"/>  SEZNAM VYBRANÝCH - DOHODA_1478524835221.pdf	07.11.2016 14:20:42	2MB
ITI		
Celková velikost příloh: 2MB		

Vrátit do stavu rozpracováno

Opravy v Žádosti

- KMAS musí původní kompletní Žádost smazat
- Rozpracované žádosti
- Pokračovat v podání
- Vrátit do stavu rozpracováno
- Znovu nahrát
- Uložit
- Nastavit status Připraveno ke kompletní

Nahrání kompletní Žádosti KMAS (upload)

Rozpracované kompletované žádosti

Zde naleznete žádosti 19.3.1 kompletované KMAS

19.3.1 c) - TP

MAS Český les, z. s. (IČ: 26679973), JI: 1000252990
(kompletovaná žádost)

Ve zpracování

Smazat

Pokračovat v podání




Datum vytvoření	27.03.2017 08:38:32
Datum poslední změny	27.03.2017 08:51:04
Operace/záměr	19.3.1 c) Nadnárodní spolupráce - kolo 001
Předtisk	17-101-1490594812-164

Typ přílohy	Datum nahrání
-------------	---------------

Oznámení o zahájení výběrového řízení/Výzva k podání nabídky

Vyberte soubor...

 [IL14_1490600257033.pdf](#)

Číslo zakázky:

MAS Lednicko-valtický areál, z.s. [IČ: 04075111, JI: 1001219600]

27.03.2017
09:38:37

249KB

Žádost	 Žádost o dotaci 19.3.1 PRV 14-20	27.03.2017 08:51:03
	TP	

Schvalování žádosti 19.3.1 SMAS

Odeslat SMAS

SMAS	Změněno	Status
Via rustica z.s. [IČ: 26982170, JI: 1000252515]	27.03.2017 09:01:47	Nezpracováno

Přílohy

Hledat v typech příloh:

⊙ Povinné přílohy

⊙ Přílohy k výběrovému řízení

⊙ Přílohy z elektronického tržiště

⊙ Přílohy k zadávacímu řízení - dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

uložit

- Vložit vyplněnou a zkontrolovanou kompletní Žádost
- Vložit všechny povinné, nepovinné přílohy + přílohy k VŘ/ZŘ nebo z elektronického tržiště
- Přiřadit čísla zakázek k přílohám
- Uložit
- Odeslat SMAS

Schvalování kompletní Žádosti SMAS

- Poslední krok SMAS před podáním ŽoD

3) SMAS - Schvalování kompleťovaných žádostí

Zde má SMAS možnost schvalovat návrhy kompletní ŽoD 19.3.1

ŽoD 19.3.1 ve schvalování

19.3.1 c) - TP

MAS Český les, z. s. (IČ: 26679973), JI: 1000252990
(kompletovaná žádost)

Čeká na schválení SMAS

Detail podání



Schvalování kompletní Žádosti SMAS


Spolupráce 2016
 MAS Hrušovansko, z. s. (IČ: 01988522), JI: 1001139291
 (kompletovaná žádost)

JI	1001139291
Datum vytvoření	08.11.2016 13:27:26
Datum poslední změny	08.11.2016 13:29:42
Operace/záměr	19.3.1 b) Spolupráce mezi územními celky - kolo 001
Předtisk	16-101-1478522552-299

Status
Čeká na schválení SMAS

Žádost	 Žádost o dotaci 19.3.1 PRV 14-20	08.11.2016 13:29:39
	Spolupráce 2016	

Schvalování žádosti 19.3.1 SMAS

			Zamítnout	Schválit
Změněno	Status			
08.11.2016 13:29:36	Čeká na schválení SMAS			

- SMAS má možnost vidět kompletní vyplněnou Žádost spolu se všemi přílohami
- Nelze ze strany MAS nic měnit
- Možnost „Zamítnout/Schválit“


TP (kompleťovaná ůádost)

Datum vytvoření	27.03.2017 08:38:32
Datum poslední změny	27.03.2017 08:51:04
Operace/záměr	19.3.1 c) Nadnárodní spolupráce - kolo 001
Předitisk	17-101-1490594812-164

Status

Schváleno SMAS

ůádost

 [ůádost o dotaci 19.3.1 PRV 14-20](#)

TP

27.03.2017
08:51:03

Schvalování ůádosti 19.3.1 SMAS

Vrátit do stavu rozpracováno

SMAS	Změněno	Status
Via rustica z.s. [IČ: 26982170, JI: 1000252515]	27.03.2017 09:22:14	Schváleno SMAS

Pokračovat v podání

Nahrání kompleťní ůádosti KMAS

- Po zobrazení statusu „Schváleno SMAS“ od všech SMAS má KMAS již možnost podat ůádost o dotaci 19.3.1
- Poslední možnost „Vrátit do stavu rozpracováno“

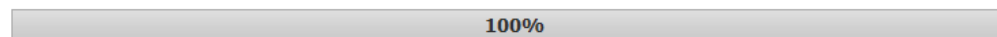


Podání Žádosti o dotaci 19.3.1



▼ Žádosti MAS
> Žádost o standardizaci MAS
▼ Realizace SCLLD
> Podání Fichí
> Žádost o potvrzení výzvy
> Předání dokumentů k Výzvě
> Předání nevybraných žádostí
▼ Spolupráce MAS
> Žádost o dotaci 19.3.1
> Odeslané dokumenty




Stav



Hotovo...

Informace o průběhu

[Všechny zprávy](#)

Vytvořeno	Operace / záměr	Název projektu	Soubory
27.03.2017 09:30:12	 19.3.1 c)	TP (kompletovaná žádost)	<ul style="list-style-type: none"> Číslo jednací: SZIF/2017/0157743  Stáhnout soubor  Stáhnout potvrzení



[Pokračovat na odeslané žádosti](#)

Podání ŽoD – souhrn

- Generuje **KMAS**
- Rozpad na **KMAS/SMAS**
 - každá vyplňuje svoji část (místo realizace, výdaje)
 - nahrává povinné/nepovinné přílohy a přílohy k zakázkám
- Kompletace – provádí **KMAS**
 - vyplňuje popis a cíle projektu, harmonogram, PK atd.
 - vyplňuje stranu B3 Zakázky a přiřazuje čísla zakázek k jednotlivým přílohám všech SMAS
- **KMAS** posílá na schválení **všem SMAS** – poté podává

Doložení příloh v listinné podobě na RO

- Do **7 kalendářních dnů** od doručení potvrzení o přidělení registračního čísla

Doplnění → **KMAS**

Chybník → do **49 kal. dnů** od data registrace

Žádosti o dotaci

Portál otevřený **14 kalendářních dní** → schvalování SMAS

Schválení do **4 měs.** od podání ŽoD

Doplnění Žádosti o dotaci 19.3.1

> Předání nevybraných žádostí

▼ Spolupráce MAS

> Žádost o dotaci 19.3.1


> **Doplnění Žádosti o dotaci 19.3.1**

> Odeslané dokumenty

▼ Žádosti OP Rybářství – projektová opatření

> Žádost OP Rybářství

DOPLNĚNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI 19.3.1

 [Podrobné postupy PRV](#)

✔ Žádost 17/001/1931a/232/000003 čeká na doplnění (datum do 16.04.2017).

Generování doplnění ŽoD Opatření 19.3.1 - Spolupráce MAS - Spolupráce

Klikněte na tlačítko žádosti pro přípravu Doplnění Žádosti o dotaci 19.3.1.

Doplnění žádosti o dotaci
17/001/1931a/232/000003

Rozpracované žádosti

Zde naleznete rozpracované doplnění žádosti 19.3.1

19.3.1 a) - test

MAS Český les, z. s. [IČ: 26679973, JI: 1000252990]

Nezpracováno

Smazat

Pokračovat v podání

Způsobilé výdaje 19.3.1 (nejčastější dotazy)

Obecně pro všechny projekty spolupráce platí:

- ✓ musí přinášet přidanou hodnotu dané spolupráce (prospěch MAS/území)
- ✓ užitek z projektu musí mít všechny spolupracující subjekty
- ✓ výstupy z akce jsou společné

Obecné

Harmonogram – za jak dlouho od podání lze očekávat podpis Dohody?

Žádosti o dotaci, u nichž nebyla ukončena administrace po kontrole SZIF, provede SZIF schválení v termínu do 4 měsíců ode dne podání Žádosti o dotaci (část A, Kapitola 4.5., bod a).

Finance – 10% spoluúčast na 001, 002 a 005 – každá MAS dá ze své alokace 10 %, které pošle KMAS, aby uhradila spoluúčast?

Nikoliv – každá MAS má v rámci projektu svůj rozpočet, na základě něhož hradí svoji spoluúčast z vlastních prostředků. V případě využití kódu 001, 002, 003, 005, 006, 007, 008: MAS 1 – 90 % dotace + 10 % její spoluúčast, MAS 2 – 90 % dotace + 10 % její spoluúčast atd.

1 MAS může mít 2 různé projekty spolupráce a realizovat to ve stejný čas?

Ano.

De minimis – čerpá KMAS nebo nějak poměrně každá MAS?

Každá MAS jednotlivě.

Osobní náklady

Obecně:

- Úvazek zaměstnance v rámci dané organizace nesmí překročit **40 hodin týdně!**
- **Kód 002** – mzdové výdaje
- **Kód 005** – cestovní výdaje zaměstnance MAS (doprava, ubytování, strava) – lze uplatnit i v případě, pokud se jiná MAS bude účastnit akce organizátorské MAS

Chtěli bychom čerpat finance na plat specialisty na odbyt regionální produkce (obchodního zástupce) a nezbytné prostředky (koupě nebo provoz auta, mobilní telefon a telekomunikační prostředky, základní vybavení home-office, náklady na propagaci). Je to možné?

Dle popisu by jediným výdajem projektu byly mzdové výdaje pracovníka MAS, což **není možné**. Limit na řízení projektu je **max. 20 % výdajů**, ze kterých je stanovena dotace na daný projekt pro každou MAS.

Osobní náklady

Může MAS v rámci projektu s manažery a lektory/účinkujícími podepsat DPP nebo DPČ, nebo se musí jednat o pracovní smlouvu?

Nemusí, u lektorů/přednášejících je více možností – honorář, faktura, objednávka, smlouva o dílo, smlouva o realizaci služeb, DPP/DPČ apod.

Může MAS s autorem brožury sjednat DPP, DPČ a nebo musí být dodáno na základě faktury? Při nákladech nad 20 000 Kč a sjednání jakéhokoli pracovního poměru, nemusí MAS vybírat marketingem i při překročení 20 000 Kč?

Je možné postupovat oběma způsoby – záleží na uvážení MAS. U pracovního poměru je třeba dbát na dodržení limitu na mzdové výdaje (max. 20 % způsobilých výdajů). Při zadání externí firmě je nutné provést cenový marketing.

Jak v případě fakturace budou účtovány náklady na dopravu a ubytování, může si je přednášející zahrnout do faktury samostatnou položkou, nebo v tomto případě nejsou způsobilé?

Doprava a ubytování můžou být součástí faktury lektora jako samostatné položky, případně to může zajistit MAS.

Semináře, workshopy, exkurze

Měkké akce obecně:

- Pořádané akce musí mít význam a přínos pro spolupracující subjekty.
- Všechny materiály či produkty jsou společné pro spolupracující subjekty.
- Výstupy typu brožur apod. jsou uznatelným nákladem pokud vyjdou po akci, tj. na základě akce. Propagační materiály jsou uznatelným nákladem již před akcí.
- Např. akce ve spolupráci s místním muzeem, knihovnou, turistické happeningy, místní slavnosti, atd.

Pochopili jsme správně, že v rámci kódu 005 je způsobilým výdaje ubytování účastníků pokud bude následovat druhý den exkurze?

Dle současných Pravidel 19.3.1 je ubytování účastníků způsobilé v rámci workshopu, jehož součástí je exkurze (může proběhnout i první den). Po aktualizaci Pravidel již pravděpodobně nebudou výdaje účastníků hrazeny.

Semináře, workshopy, exkurze

Je někde stanoven minimální počet účastníků u akcí do 25 osob?

Není.

Musí být školitel certifikován? Pokud ano, tak na základě jakého certifikátu? Postačí, pokud se jedná o pedagoga VŠ nebo SŠ?

V kódu 005 se dokládání kvalifikace nevyžaduje.

U vzdělávacích akcí (v kódu 003 a 004) musí příjemce dotace doložit splnění kvalifikačních předpokladů, tj. dokumenty prokazující, že lektoři mají ukončené vysokoškolské vzdělání v doktorském, magisterském, bakalářském studijním programu daného oboru nebo ukončené vyšší odborné vzdělání daného oboru nebo střední odborné vzdělání s maturitní zkouškou v daném oboru (vždy ve vztahu k přednášenému tématu), nebo jsou poradci, akreditovanými v souladu se Směrnicí Ministerstva zemědělství č.j. 214610/2012-MZE-17013 ze dne 12. 2. 2013 o akreditaci poradců a jejich vedení v Registru poradců akreditovaných Ministerstvem zemědělství. Kvalifikace se prokazuje při podání Žádosti o platbu.

Preferenční kritéria

PK2: Najmeme sál, autobus na dopravu, necháme připravit občerstvení firmou, manažeři MAS budou organizovat tvorbu rozeslání pozvánek, registraci přihlášených předem i na místě, tisk brožur, technické pomůcky pro přednášejícího (dataprojektor, plátno, PC), ale reproduktory a mikrofon najmeme. Manažeři najmou lektora/účinkujícího, zajistí exkurze. Jedná o akci, která není prováděna outsourcingem?

O outsourcing se v tomto případě nejedná. Prostřednictvím jiných subjektů lze realizovat specializované činnosti, pro které MAS nemá kvalifikované personální zdroje (lektori, grafici, tiskaři, apod.).

Preferenční kritéria

PK 3: Jak budeme prokazovat dopad do odvětví? Musí v rámci prezenční listiny být podepsán alespoň 1 starosta, jeden podnikatel, jeden zemědělec? Můžeme tento projekt přiřadit ke třem odvětvím, nebo jen dvěma? Získáme 3 body za toto kritérium?

Pro získání bodů stačí zaměření na 2 odvětví. Body budou přiděleny na základě Žádosti o dotaci. Kontrola probíhá ze Žádosti o platbu dle doložených dokumentů vztahujících se k aktivitám projektu spolupráce – buď stručná zpráva z realizované akce (kód 005), nebo přednáškové materiály ke všem uskutečněným vzdělávacím akcím (kód 004). Dále KMAS předkládá Celkový popis a dokumentaci z průběhu realizace celého projektu Spolupráce. Z těchto předkládaných dokumentů by mělo zaměření projektu vyplývat.

Hodnocení a kontrola probíhá obdobně i u PK 4. V případě nesplnění, tj. byla by porušena podmínka, že „požadované bodové hodnocení v Žádosti o dotaci nemůže být ze strany žadatele/příjemce dotace/partnera MAS po podání Žádosti o dotaci jakkoliv měněno a upravováno“, následuje sankce C, tj. ukončení administrace/snížení dotace o 100 %.

Stežky (naučné, pivní, mlynářské...)

ANO	NE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ konference, workshopy, exkurze (kód 005) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ mapování
<ul style="list-style-type: none"> ▪ značení stežky pouze jako technické zabezpečení měkké akce 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ obnova stežky, cedulí
<ul style="list-style-type: none"> ▪ questing, zábavné aktivity ▪ Turistická karta pro dané území - s možností čerpat slevy a výhody u partnera - MAS může vyrábět, distribuovat 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ stavba cyklostežek a pořízení jejich vybavení ▪ turistická karta pro dané území - s možností čerpat slevy a výhody u partnera - nemůže se podílet na uhrazení slevy
<ul style="list-style-type: none"> ▪ letáky + mapky k tématu 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ CD/DVD z akce 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ brožury/letáky/publikace – nadnárodní spolupráce – společné výstupy pro všechny – dvojjazyčné 	

Záměr a) - Předběžná technická podpora

- **Podklady prokazující přípravu konkrétního projektu**
 - Doložit zápisy a prezenční listiny z jednání, osnovu projektu atd.
 - Návrh Smlouvy o Spolupráci (náležitosti uvedené v Pravidlech)
- 10 % z alokace
- Není bodování, strana C – Místo realizace projektu
- Webové stránky MAS – informace o přípravě projektu

Partner

- Není příjemcem dotace
- Adekvátní výstup - jednoznačně stanovené činnosti, za které odpovídá a bez kterých by projekt nebyl realizován v náležité kvalitě (popsáno na straně D)
- Musí být členem KPS
- Doklad o schválené strategii zahraniční MAS - obdoba Akceptačního dopisu vydávaného Mze (překlad nemusí být úřední)
- Překlad Smlouvy o spolupráci – způsobilý výdaj v kódu 001

Vzdělávací akce (kód 004) – podíl MAS a účastníků akce

- V případě využití **kódu 004** musí vlastní podíl (tzn. **50 %** způsobilých výdajů) na projektu KMAS a spolupracující MAS **vybrat vždy od účastníků vzdělávací akce** (tzv. vložené). Vložené vybere pořadající MAS od účastníků akce před konáním akce na základě příjmového dokladu
- Výukové materiály – musí být k dispozici všem účastníkům vzdělávací akce
- Podpora musí mít **motivační účinek**
- **Nelze** propagovat výrobky/produkty/producenty

Bude možné financovat tvorbu webových stránek a e-shop?

- ANO, v rámci kódu **006** a **007** lze žádat na výdaje související s webovými aplikacemi/informačním portálem (limit **100.000 Kč**)
- **Kód 006:** e-shop
- V případě navázání na projekt podpořený v minulém období musí být vyhodnoceno fungování projektu – musí být zřejmé, že vše běží, jak má a další podpora je žádoucí (návštěvnost stránek apod.). V návaznosti na vyhodnocení fungování je třeba popsat plánované vylepšení příp. změny, pokud budou. Podpořit lze projekty, které něco regionu a lidem přináší.
- Náklady na aktualizaci webových stránek projektu/v souvislosti s projektem bude možné uplatnit jako osobní náklady v rámci **kódu 002** (20 % na projekt).

Žadatel/příjemce dotace je povinen informovat na svých stránkách o projektu, jeho realizaci a o výsledcích po dobu udržitelnosti projektu.

Pojízdná prodejna/dovybavení prodejny

- Pokrytí regionu novou či již existující značkou
- Možné v rámci **kódu 006**
- K provozované činnosti je třeba mít platnou živnost, IČ
- Třeba doložit právní uspořádání vlastnických vztahů k předmětné prodejně
- Vozidlo typu **N1**, jehož největší přípustná hmotnost (vč. chladicí/mrazicí jednotky) nepřevyšuje 3,5 t
- Finanční limit **700.000,- Kč**



Ostatní dotazy

- ZV/VŘ - Přílohy k VŘ/ZŘ nahrává KMAS a každá SMAS přes Portál Farmáře sama za sebe. Po kompletaci formuláře Žádosti o dotaci KMAS vyplní stranu B3 Zakázky a přiřadí ke všem přílohám zakázek číslo zakázky (i za SMAS) odpovídající straně B3 v Žádosti o dotaci
- Prezenční listina na velké měkké akce - V případě využití kódu 003, 004 a 005 (v případě definovaného počtu účastníků) vyplněné prezenční listiny za každou jednotlivou měkkou/vzdělávací akci dle závazného vzoru
- Vztahují se na výdaje v zahraničí stejné limity – v rámci aktualizace Pravidel → limity pro cestovní výdaje v zahraničí

Konzultace projektů spolupráce:

Ing. Martina Rechnerová
+420 703 197 151
Martina.Rechnerova@szif.cz

Ing. Monika Horká
+420 703 197 152
Monika.Horka@szif.cz

Ing. Iva Přichystalová
+420 733 696 540
Iva.Prichystalova@szif.cz

