

V Praze dne 26. října 2011

Zpracoval: Ing. Zina Salačová, **kontakt:** tel.: 222 871 748, e-mail: zina.salacova@szif.cz

▪ ZPRAVODAJSTVÍ Z PRV

Zveřejnění Žádosti o proplacení výdajů z PRV pro 13. kolo příjmu žádostí

Na webových stránkách SZIF/Program rozvoje venkova byl zveřejněn formulář „**Žádost o proplacení výdajů**“ pro opatření 13. kola příjmu žádostí:

- **I.1.1 Modernizace zemědělských podniků**
- **I.1.3 Přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům**
- **I.3.1 Další odborné vzdělávání a informační činnost**
- **I.3.4 Využívání poradenských služeb**
- **II.2.4.1 Obnova lesního potenciálu po kalamitách a zavádění preventivních opatření**
- **II.2.4.2 Neproduktivní investice v lesích**
- **III.1.1 Diverzifikace činností nezemědělské povahy**
- **III.1.3 Podpora cestovního ruchu**
- **IV.1.2 Realizace místní rozvojové strategie**

a na webových stránkách SZIF/Program rozvoje venkova/OSA IV Leader byl zveřejněn formulář „**Žádost o proplacení výdajů**“ pro opatření **IV.2.1 Realizace projektů spolupráce** – 13. kolo příjmu

včetně **Instruktažních listů pro vyplňování formulářů Žádosti o proplacení výdajů – 13. kolo**

Formuláře Žádosti o proplacení výdajů jsou zveřejněny ve formě SW nástroje pro vyplnění formuláře, tato verze formuláře „Žádosti o proplacení výdajů“ je určena pro příjemce dotace, **kteří nebudou žádost podávat prostřednictvím Portálu farmáře. Možnost podat žádost prostřednictvím Portálu farmáře neplatí pro opatření IV.1.2.**

I. SW nástroj pro vyplňování Žádosti o proplacení výdajů

Cesta – www.szif.cz → Program rozvoje venkova → Ke stažení

Pomocí SW nástroje lze Žádost o proplacení výdajů vyplňovat po stažení do vlastního PC. Pro snadnější práci s formuláři je třeba mít na počítači nainstalován program Adobe Reader minimálně verze 8.1, který je volně (zdarma) ke stažení.

Při otevření dokumentu se příjemci dotace zobrazí strany A1 a A2 obecné části Žádosti o proplacení výdajů, po zadání opatření, podopatření, resp. záměru do polí na straně A1, oddíl „Další údaje“ (viz obrázek č. 1) se k obecné části Žádosti o proplacení výdajů zobrazí příslušné specifické strany (B1, B2, B3, C) žádosti na dané („vyplněné“) opatření.

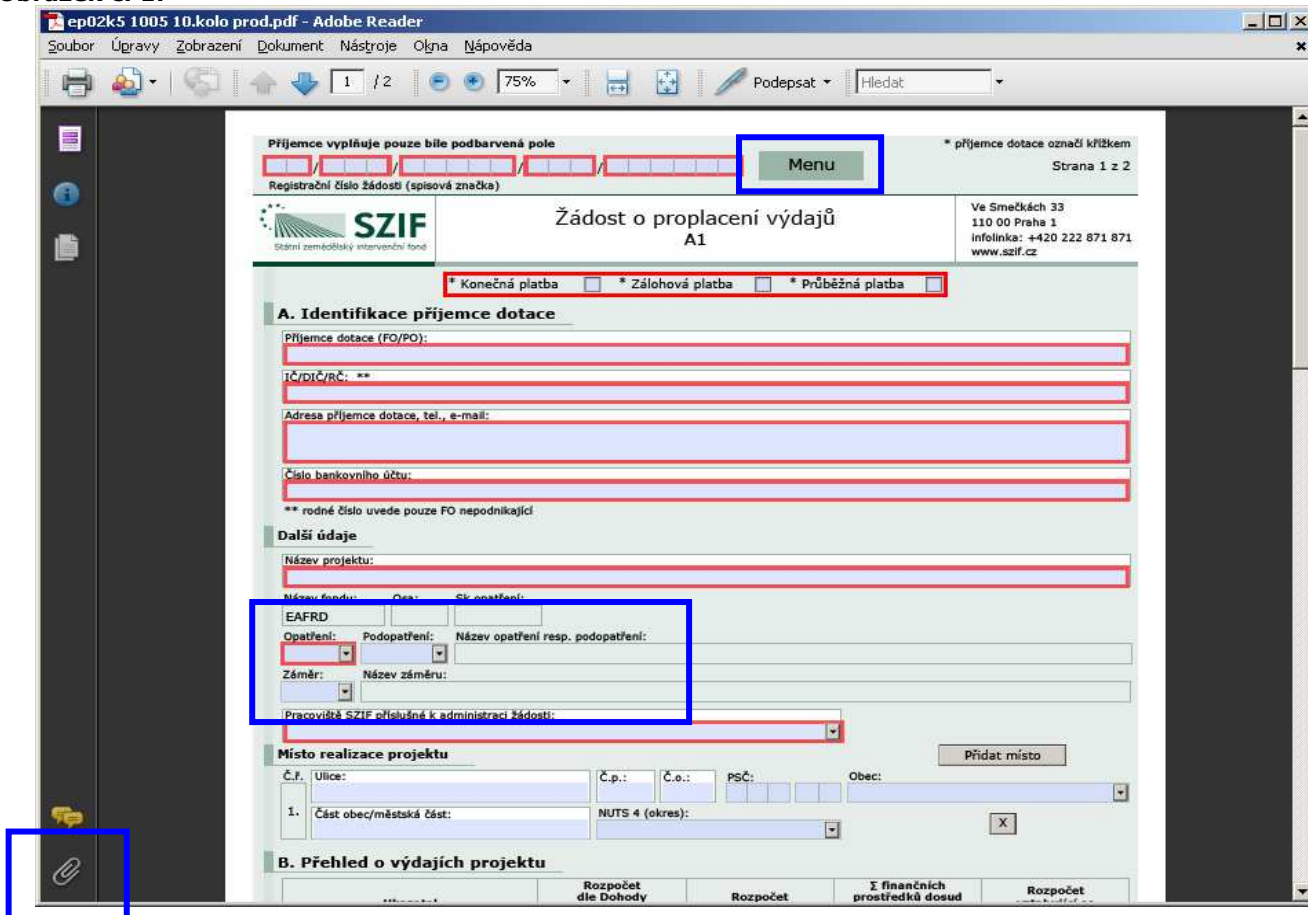
Pro zobrazení specifických stran žádosti je třeba v případě opatření IV.1.2 po výběru opatření na straně A1 formuláře následně přejít na stranu A3, kde příjemce dotace vybere hlavní/vedlejší opatření žádosti.

V případě opatření IV.2.1 Realizace projektů spolupráce se při otevření dokumentu příjemci dotace zobrazí strany A1 a A2 obecné části Žádosti o proplacení výdajů, v záhlaví označí křížkem, zda podává žádost jako KMAS/KMAS ČR nebo PMAS (viz obrázek č. 2).

Na specifické straně A3 Žádosti o proplacení výdajů se příjemci dotace – KMAS v případě zaslání Žádosti prostřednictvím Portálu farmáře automaticky předvyplní „Měřitelné indikátory projektu – řízení a administrativní podpory projektu“ a „Měřitelné indikátory – výstupů, cílů“; při použití SW nástroje pro vyplnění formuláře Žádosti o proplacení zveřejněného na webových stránkách SZIF se měřitelné indikátory nezobrazují a příjemce dotace - KMAS je neuvádí (viz Instruktažní list k vyplňování Žádosti o proplacení výdajů).

Současně s vyplněním formuláře Žádosti o proplacení výdajů lze vyplnit i vložený formulář Soupiska účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace. V softwarovém nástroji pro vyplňování Žádosti o proplacení výdajů je možné formulář Soupisky účetních/daňových dokladů otevřít kliknutím na tlačítko MENU → pole „Otevřít přiloženou Soupisku“. Druhou z možností pro otevření formuláře Soupisky účetních/daňových dokladů je kliknutí na symbol sponky umístěný v levém okraji formuláře Žádosti o proplacení výdajů; následně se zobrazí pdf soubor Soupisky, po jehož otevření je možné formulář vyplnit.

Obrázek č. 1:



The screenshot shows the Adobe Reader interface displaying a PDF form titled "Žádost o proplacení výdajů A1". The form is for the SZIF (Státní zemědělský intervenční fond). Key elements include:

- Header:** "Příjemce vyplňuje pouze bíle podbarvená pole" (Recipient fills only light blue shaded fields), "Menu" button, and "Registrační číslo žádosti (spisová značka)".
- Form Content:**
 - Payment type selection: "Konečná platba", "Zálohová platba", "Průběžná platba".
 - A. Identifikace příjemce dotace:** Fields for "Příjemce dotace (FO/PO)", "IČ/DIČ/RČ", "Adresa příjemce dotace, tel., e-mail", and "Číslo bankovního účtu".
 - Další údaje:** "Název projektu", "Název fondu", "Opatření", "Podopatření", "Název opatření resp. podopatření", "Záměr", "Název záměru".
 - Místo realizace projektu:** Fields for "Č.p.", "Ulice", "Č.p.", "Č.o.", "PSC", "Obec", "Část obec/městská část", "NUTS 4 (okres)".
 - B. Přehled o výdajích projektu:** Table with columns for "Rozpočet dle Dohody", "Rozpočet", "Σ finančních prostředků dosud", and "Rozpočet".
- Annotations:** A blue box highlights the "Menu" button. Another blue box highlights a paperclip icon in the left sidebar, indicating where to click to open the attached "Soupiska" form.

Obrázek č. 2:

Příjemce dotace vyplňuje příslušná pole Žádosti o proplacení výdajů pomocí číselníků a kalendáře (tam, kde jsou k dispozici). **Formulář je nutné vyplňovat v souladu s instruktážním listem k vyplňování Žádosti o proplacení výdajů.**

Instruktážní list pro vyplňování formuláře Žádosti o proplacení výdajů – 13. kolo

Cesta – www.szif.cz → Program rozvoje venkova → Ke stažení

Instruktážní list pro vyplňování formuláře Žádosti o proplacení výdajů opatření IV.2.1 – 13. kolo

Cesta – www.szif.cz → Program rozvoje venkova → OSA IV. Leader → 2. Realizace projektů spolupráce → Ke stažení → 13. kolo

Dále je na webových stránkách zveřejněn formulář „Soupiska účetních dokladů ke způsobilým výdajům – část A“ (společný formulář pro všechna opatření/podopatření/záměry) včetně instruktážního listu pro vyplňování formuláře Soupiska účetních dokladů ke způsobilým výdajům a Seznam dokumentace k zadávacímu řízení:

Softwarový nástroj pro vyplňování formuláře „Soupiska účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace - část A“

Cesta – www.szif.cz → Program rozvoje venkova → Ke stažení

Instruktážní list pro vyplňování formuláře Soupiska účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace

Cesta – www.szif.cz → Program rozvoje venkova → Ke stažení

Seznam dokumentace k zadávacímu řízení – aktualizace říjen 2011

Cesta – www.szif.cz → Program rozvoje venkova → OSA I. → Ke stažení
Cesta – www.szif.cz → Program rozvoje venkova → OSA II. → Ke stažení
Cesta – www.szif.cz → Program rozvoje venkova → OSA III. → Ke stažení
Cesta – www.szif.cz → Program rozvoje venkova → OSA IV. → Ke stažení

Vyplněné formuláře „Žádost o proplacení výdajů“ a „Soupiska účetních dokladů ke způsobilým výdajům“ předkládá příjemce dotace na příslušném RO SZIF **vždy v tištěné verzi**, formuláře lze navíc předkládat také v elektronické verzi na datovém nosiči CD.

II. Zaslání Žádosti o proplacení výdajů přes Portál farmáře SZIF - platí pro 13. kolo

Žádost o proplacení výdajů pro všechna opatření registrovaná v rámci 13. kola příjmu žádostí (vyjma opatření IV.1.2) je možné zaslat elektronicky prostřednictvím Portálu farmáře SZIF.

Pro zaslání Žádosti o proplacení výdajů musí mít příjemce dotace zřízen přístup, resp. uživatelské jméno a heslo do Portálu farmáře SZIF. Po přihlášení do Portálu farmáře SZIF vyplní příjemce dotace Žádost o proplacení výdajů a elektronicky ji zašle na příslušné pracoviště SZIF (výběr RO SZIF se provádí přímo na formuláři žádosti). Formulář Žádosti o proplacení výdajů vygenerovaný na Portálu farmáře SZIF je totožný s formulářem vyplňovaným pomocí softwarového nástroje, tzn. pro jeho vyplnění použije příjemce dotace **Instrukční list k vyplňování formuláře Žádosti o proplacení výdajů – 13 kolo**.

Podrobný postup k vyplnění a elektronickému zaslání formuláře Žádosti o proplacení výdajů je uveden v dokumentu:

Prezentace k elektronickému podání Žádosti o proplacení výdajů prostřednictvím Portálu farmáře

Cesta – www.szif.cz → Program rozvoje venkova → sekce Ke stažení → *Prezentace k elektronickému podání Žádosti o proplacení výdajů prostřednictvím Portálu farmáře.*

V případě **opatření IV.1.2 Realizace místní rozvojové strategie** lze v souladu s administrativními postupy (podmínkou podání Žádosti o proplacení na RO SZIF je její kontrola a podpis ze strany příslušné MAS) prostřednictvím Portálu farmáře **pouze vygenerovat částečně předvyplněnou Žádost o proplacení** a po uložení do vlastního PC pokračovat ve vyplňování obdobně jako v případě použití softwarového nástroje pro vyplnění Žádosti o proplacení. **Žádost o proplacení výdajů nelze odeslat prostřednictvím Portálu farmáře!**

Současně s vyplněním formuláře Žádosti o proplacení výdajů lze vyplnit a odeslat také vložený formulář Soupiska účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace (formulář Soupisky lze otevřít použitím tlačítek MENU nebo symbolu sponky umístěných na formuláři Žádosti o proplacení – viz Prezentace k elektronickému podání Žádosti o proplacení výdajů prostřednictvím Portálu farmáře).

Po konečném odeslání nebo nahrání Žádosti o proplacení výdajů přes Portál farmáře SZIF je vytvořen dokument „Potvrzení o přijetí“, který obsahuje jedinečný kód, tzv. identifikátor dokumentu. „Potvrzení o přijetí“ musí příjemce dotace předložit při osobní registraci Žádosti o proplacení výdajů na příslušném RO SZIF. Bez ohledu na to, zda byla Žádost o proplacení výdajů zaslána elektronicky či nikoliv, musí ji příjemce dotace přijít osobně registrovat na příslušný RO SZIF. V případě, že žádost byla zaslána elektronicky, příjemce dotace obdrží její originál v tištěné podobě po předložení „Potvrzení o přijetí“ na podatelně RO SZIF. Další postup se nijak neliší od standardního předkládání.

Ing. Zina Salačová
oddělení kontrol PRV