

SEZNAM DOKUMENTACE K ZADÁVACÍMU ŘÍZENÍ PRV,

který obdrží příjemce dotace při podpisu Dohody dle bodu 11 „Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace“ odstavce 6 Obecné části Pravidel.

I. PŘEHLED DOKUMENTACE ZE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK PRV DLE ZÁKONA Č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

(uvedenou dokumentaci přikládá příjemce dotace k žádosti o proplacení)

1. ZADAVATELI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY JSOU:

- veřejný zadavatel dle 2 odst. 2 zákona č. 137/2006 Sb.,
- dotovaný zadavatel dle § 2 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., kdy předmět zakázky je z více než 50% financován veřejným zadavatelem,
- sektorový zadavatel dle § 2 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb.

2. PŘI ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY POSTUPUJE ZADAVATEL (PŘÍJEMCE DOTACE) V SOULADU SE ZÁKONEM Č. 137/2006 SB., O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH, VÝJIMEČNĚ LZE U ETAPOVÝCH PROJEKTŮ OPATŘENÍ III.2.1.1 PŘEDLOŽIT DOKUMENTACI ZE ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ PROVEDENÉHO DLE (ZA ÚČINNOSTI) ZÁKONA Č. 40/2004 SB.

3. PŘEDKLÁDÁNÍ DOKLADŮ ZE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ ZAKÁZEK PRV DLE ZÁKONA Č. 137/2006 SB.:

Zadavatel (příjemce dotace) předává současně s „Žádostí o proplacení výdajů“ na RO SZIF doklady ze zadávacího řízení (dále ZŘ) veřejné zakázky. V níže uvedené tabulce „Dokumentace ze zadávacího řízení veřejných zakázek PRV dle zák. č. 137/2006 Sb.“ jsou přehledně uvedeny doklady k předání dle druhu použitého ZŘ, s označením, zda dokument bude předáván v originále či úředně ověřené kopii (O), či v prosté kopii (K). Příjemce dotace předkládá:

A. V ORIGINÁLE NEBO ÚŘEDNĚ OVĚŘENÉ KOPII – v tabulce je značeno O

- a) Zadávací dokumentaci,**
- b) Nabídky zájemců – dodavatelů (doprovodná dokumentace v prosté kopii),**
- c) Doklady o splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů / čestné prohlášení u podlimitních zakázek (pokud si nestanoví zadavatel jinak),**
- d) Smlouvu uzavřenou s vybraným (vítězným) dodavatelem.**

B. V PROSTÉ KOPII – v tabulce je značeno K, se předkládají ostatní dokumenty, nevyjmenované v bodě A.

Pokud příjemce dotace předloží dokumentaci **v cizím jazyce** a není zřejmé, že byly naplněny požadavky Pravidel a Dohody, musí toto dokázat doložením úředně ověřeného překladu.

V případě, že vzniknou pochybnosti v realizaci zadávacího řízení vč. předkládané dokumentace, musí si zadavatel/příjemce dotace obstarat stanovisko ÚOHS.

Dokumentace ze zadávacího řízení veřejných zakázek PRV dle zákona č. 137/2006 Sb.	Originál (úř.ověř. kopie) /Prostá kopie	Druh ZŘ
1. Oznámení o zahájení zadávacího řízení.	K	O,U,JS, SD
2. Potvrzení o datu uveřejnění vyhlášení v informačním systému od provozovatele informačního systému.	K	O,U,JS
3. Potvrzení o datu uveřejnění vyhlášení v informačním systému od provozovatele informačního systému vč. data odeslání úřadu pro úřední tisky - jen nadlimitní.	K	O nadlim. U nadlim.
4. Výzva zájemcům + dodejka či potvrzení o předání/převzetí: a) výzva k podání nabídky v užším řízení nebo zjednodušeném podlimitním řízení (nejméně 5 zájemců) nebo v jednacím řízení s uveřejněním (min. 3 zájemci), b) výzva k jednání v jednacím řízení bez uveřejnění, c) výzva k účasti v soutěžním dialogu (min. 3 zájemci).	K	U,JS,JB,SD,ZPŘ,
5. Zadávací dokumentace.	O	vždy
6. Obdržené žádosti o účast v užším řízení, jednacím řízení s uveřejněním nebo soutěžním dialogu.	K	U,JS, SD
7. Nabídky obdržené od dodavatelů.	O , doprov.dok. v K	vždy
8. Doklady o splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 (u podlimitních zakázek lze v souladu s § 62 odst. 2 prokázat čestným prohlášením).	O	vždy
9. Doklady o splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54.	O	vždy
10. Protokol o otevírání obálek.	K	vždy
11. Dopisy se sdělením o vyloučení uchazečů či odmítnutí zájemců ze zadávacího řízení (pokud budou vyřazeni) + dodejka či potvrzení o předání/převzetí.	K	vždy
12. Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek	K	vždy
13. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky + dodejka či potvrzení o předání/převzetí.	K	vždy
14. Smlouva uzavřená s vybraným (vítězným) uchazečem (dodavatelem) ze zadávacího řízení.	O	vždy
15. Písemná zpráva zadavatele ke každé nadlimitní VZ.	K	vždy

Význam zkratk v tabulce: **O** – znamená originál nebo úředně ověřenou kopii,
K – prostá kopie

Název zadávacího řízení	zkratka
Otevřené řízení	O
Užší řízení	U
Jednací řízení s uveřejněním	JS
Jednací řízení bez uveřejnění	JB
Zjednodušené podlimitní řízení	ZPŘ
Soutěžní dialog	SD

Dokumentace ze zadávacího řízení veřejných zakázek PRV – SEKTOROVÝ zadavatel dle zákona č. 137/2006 Sb.	Originál (úř.ověř. kopie) /Prostá kopie	Druh ZŘ
1. Oznámení o zahájení zadávacího řízení.	K	O,U,JS,
2. Potvrzení o datu uveřejnění vyhlášení v informačním systému od provozovatele informačního systému.	K	O,U,JS
3. Potvrzení o datu uveřejnění vyhlášení v informačním systému od provozovatele informačního systému vč. data odeslání úřadu pro úřední tisky	K	O nadlim. U nadlim.
4. Výzva zájemcům + dodejka či potvrzení o předání/převzetí: výzva k podání nabídky v užším řízení, v jednacím řízení s uveřejněním (min. 3 zájemci), nebo v jednacím řízení bez uveřejnění.	K	U,JS, JŘBU
5. Zadávací dokumentace.	O	vždy
6. Obdržené žádosti o účast v užším řízení, jednacím řízení s uveřejněním, nebo jednacím řízení bez uveřejnění.	K	U,JS,JŘBU
7. Nabídky obdržené od dodavatelů.	O, doprov.dok. v K	vždy
8. Doklady o splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 (u podlimitních zakázek lze v souladu s § 62 odst. 2 prokázat čestným prohlášením).	O	vždy
9. Doklady o splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54.	O	vždy
10. Protokol o otevírání obálek.	K	vždy
11. Dopisy se sdělením o vyloučení uchazečů či odmítnutí zájemců ze zadávacího řízení (pokud budou vyřazeni) + dodejka či potvrzení o předání/převzetí.	K	vždy
12. Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek	K	vždy
Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky + dodejka či potvrzení o předání/převzetí.	K	vždy
14. Smlouva uzavřená s vybraným (vítězným) uchazečem (dodavatelem) ze zadávacího řízení.	O	vždy
15. Písemná zpráva zadavatele ke každé nadlimitní VZ.	K	vždy

Význam zkratk v tabulce: **O** – znamená originál nebo úředně ověřenou kopii,
K – prostá kopie

Název zadávacího řízení	zkratka
Otevřené řízení	O
Užší řízení	U
Jednací řízení s uveřejněním	JS
Jednací řízení bez uveřejnění	JŘBU

Dokumentace ze zadávacího řízení veřejných zakázek PRV dle zákona č. 40/2004 Sb. (Ize pouze u etapových projektů PRV III.2.1.1.)	Originál (úř.ověř. kopie) / prostá kopie	Druh ZŘ
1. Oznámení zadávacího řízení.	K	O,U,JS
2. Písemné oznámení o uveřejnění informací o veřejné zakázce do centrálního systému centrální adresy (od správce centrální adresy).	K	O,U,JS
3. Písemné oznámení o uveřejnění informací v Úředním věstníku EU o veřejné zakázce (od správce centrální adresy) - jen nadlimitní.	K	O nadlim. U nadlim.
4. Výzva k podání nabídky v užším řízení (5-20) nebo v jednacím řízení s uveřejněním (min. 3) a v jednacím řízení bez uveřejnění.	K	U, JS, JBU
5. Dopisy se sdělením o vyloučení uchazečů či odmítnutí zájemců ze zadávacího řízení (pokud budou vyřazeni)	K	vždy
6. Zadávací dokumentace.	O	vždy
7. Nabídky obdržené od dodavatelů. Nabídky jsou převzaty v originále, doprovodná dokumentace do složky k založení může být v kopii.	O, doprov.dok. v K	vždy
8. Doklady o splnění základních kvalifikačních kritérií dle § 31 a doklady o splnění dalších kvalifikačních kritérií, pokud si je v ZD zadavatel stanovil (u podlimitních zakázek lze nahradit prohlášením dodavatele, jak stanoví zákon v § 31 odst. 4, § 32 odst. 4, § 33 odst. 3 a dle § 34 může kvalifikaci dodavatel prokázat výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším 90ti dnů, který je veden na MMR).	O	vždy
9. Doklady k prokázání oprávnění k podnikání dle § 30 odst. 2 písm.c) - výpis z obchodního rejstříku, nebo živnostenského listu, nebo jiné evidence ne starší 90ti dnů).	O	vždy
10. Protokol o otevírání obálek.	K	vždy
11. Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek (formulář příl. č. 5 k vyhl. č. 240/2004 Sb.).	K	vždy
12. Rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky.	K	vždy
13. Smlouva uzavřená s vybraným (vítězným) uchazečem (dodavatelem) ze zadávacího řízení.	O	vždy
14. Písemná zpráva zadavatele.	K	vždy

Význam zkratk v tabulce: **O** – znamená originál nebo úředně ověřenou kopii,
K – prostá kopie

Název zadávacího řízení	zkratka
Otevřené řízení	O
Užší řízení	U
Jednací řízení s uveřejněním	JS
Jednací řízení bez uveřejnění	JB

II. PŘEHLED DOKUMENTACE ZE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ PRO ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK PRV MIMO REŽIM ZÁKONA Č. 137/2006 Sb.,

(uvedenou dokumentaci přikládá příjemce dotace k žádosti o proplacení)

1. DLE PRAVIDEL PRO ŽADATELE, ČÁST A, BOD 11 PÍSM. B) POSTUPUJÍ TI ZADAVATELÉ ZAKÁZEK PRV, KTERÍ NEJSOU ZADAVATELI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY DLE ZÁKONA Č. 137/2006 SB.

Zadavatelé (žadatelé/příjemci dotace) mimo režim zákona č. 137/2006 Sb, u nichž předpokládaná hodnota zakázky **přesáhne 500.000,- Kč** (bez DPH) jsou povinni uskutečnit zadávací řízení tím způsobem, že **zajistí předložení nabídek nejméně od tří dodavatelů**. Zadavatel (příjemce dotace) předkládá doklady uvedené v tabulce ve sloupci **BI**.

Pokud **předpokládaná hodnota** zakázky **nepřesáhne 500.000,- Kč** (bez DPH), zadá žadatel/příjemce dotace zakázku **přímo jednomu dodavatel, při dodržení transparentnosti a nediskriminace výběru dodavatele**, se kterým uzavře písemnou smlouvu. Zakázka může být realizována i na základě písemné objednávky potvrzené dodavatelem, ve které je zakázka specifikována podle kódů způsobilých výdajů uvedených v projektu a v Dohodě. Zadavatel (příjemce dotace) předkládá doklady uvedené v tabulce ve sloupci **B2**.

Zadavatel může využít ustanovení bodu 11 písm. b) odstavec 3 obecné části Pravidel PRV (např. v případě, že není schopen zajistit 3 nabídky) a **může zadat zakázku prostřednictvím uveřejnění v informačním systému** (dříve na „centrální adrese“) a dále pokračovat v zadávání zakázky mimo režim zákona. V tomto případě předloží na SZIF oznámení o zahájení zadávacího řízení a potvrzení o datu uveřejnění vyhlášení v informačním systému od provozovatele informačního systému (dříve správce centrální adresy) a **předloží obdržené nabídky od dodavatelů**.

Předpokládanou cenou předmětu zakázky se rozumí cena bez DPH.

2. PŘEDKLÁDÁNÍ DOKLADŮ ZE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ ZAKÁZEK PRV MIMO REŽIM ZÁKONA Č. 137/2006 SB.:

a) Zakázka s předpokládanou hodnotou nad 500 tis. Kč:

Zadavatel (příjemce dotace) předává současně s „Žádostí o proplacení výdajů“ na RO SZIF doklady ze zadávacího řízení zakázek mimo režim zákona. V níže uvedené tabulce Dokumentace ze zadávacího řízení zakázek mimo režim zákona č. 137/2006 Sb. jsou uvedeny doklady k předání s označením, zda dokument bude předáván v originále či úředně ověřené kopii (O), nebo v prosté kopii (K).

b) Zakázka s předpokládanou hodnotou pod 500 tis. Kč:

I při výběru dodavatele u zakázek mimo režim zákona s předpokládanou hodnotou zakázky do 500 tis. Kč je zadavatel (žadatel/příjemce dotace) povinen postupovat transparentně a nediskriminačně. Splnění těchto požadavků příjemce dotace k žádosti o platbu nepřikládá, je však povinen je doložit průkazným způsobem na výzvu pracovníka RO SZIF při kontrole, a to od 4. kola příjmu žádostí a dále. Za průkazný způsob lze považovat záznam - tabulku s uvedením více dodavatelů, která srozumitelně poskytne srovnatelný cenový přehled. Tabulka bude obsahovat seznam dodavatelů, cen a způsob jejich zjištění cenovým marketingem (z cenových nabídek dodavatelů, z průzkumu trhu, telefonicky, z veřejně dostupných zdrojů - internet, katalogové ceny, atd).

V případě, že příjemce dotace nebude schopen prokázat transparentnost, rovné zacházení a nediskriminaci při výběru dodavatele, bude se zadávací řízení považovat za nesprávně provedené.

Příjemce dotace (zadavatel) předkládá dokumentaci:

V ORIGINÁLE NEBO ÚŘEDNĚ OVĚŘENÉ KOPII:

- a) **Zadávací dokumentaci,**
- b) **Nabídky zájemců – dodavatelů** (doprovodná dokumentace k nabídce může být v prosté kopii),
Čestné prohlášení k základním kvalifikačním předpokladům,
- c) **Prohlášení členů hodnotící komise o nepodjatosti** (pokud byla ustanovena hodnotící komise),
- d) **Smlouvu** uzavřenou s vybraným (vítězným) dodavatelem ze zadávacího řízení.

V PROSTĚ KOPII - v tabulce je značeno **K**, se předkládají ostatní dokumenty, nevyjmenované v bodě A.

Pokud příjemce dotace předloží dokumentaci v cizím jazyce a není zřejmé, že byly naplněny požadavky Pravidel a Dohody, musí toto dokázat doložením úředně ověřeného překladu.

Při platbě v hotovosti do 100 tis. Kč se předkládá pouze dokumentace ze ZŘ uvedená v tabulce v řádku 9 (smlouva/objednávka). V dalších případech platí tato následující tabulka:

Dokumentace ze zadávacího řízení zakázek PRV mimo režim zákona č. 137/2006 Sb.	Originál (úř.ověř. kopie) /Prostá K	B/1 Nad 500 tis. Kč	B/2 Do 500 tis. Kč
<p>1. a) Výzva k podání nabídky v zadávacím řízení obsahující:</p> <ul style="list-style-type: none"> - informaci o druhu a předmětu zadávané zakázky, - identifikační údaje zadavatele, - zadávací dokumentaci nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace, - lhůtu a místo pro podání nabídek, - údaje o hodnotících kritériích (nejnižší cena nebo ekonomická výhodnost nabídky), pokud nejsou uvedeny v zadávací dokumentaci, - požadavky na prokázání profesních kvalifikačních předpokladů, - požadavky na prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dodavatele - lze doložit Čestným prohlášením*, - a případně požadavky na další kvalifikační předpoklady, které si zadavatel (příjemce dotace) může dle svého zvážení stanovit. <p>Výzva k podání nabídky může být předána uchazečům e-mailem.</p>	K	vždy (ne při uveřejnění)	-
<p>1. b) Pokud zadavatel využil ustanovení bodu 11 písm. b) odstavec 3 obecné části Pravidel PRV a provedl zadání zakázky dle zákona prostřednictvím <u>uveřejnění v informačním systému (dříve na „centrální adrese“)</u>, místo výzvy k podání nabídky se předkládá oznámení o zahájení zadávacího řízení a potvrzení o datu uveřejnění vyhlášení v informačním systému od provozovatele informačního systému (dříve</p>	K	vždy při uveřejnění	-

správce centrální adresy).			
<p>2. Zadávací dokumentace obsahující:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vymezení předmětu zadávané zakázky podle specifikace uvedené v projektu, nebo dle klasifikace zboží, služeb a stavebních prací podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky CPV, - obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, případně objektivních podmínek, za nichž je možné překročit výši nabídkové ceny, - technické podmínky, je-li to odůvodněno předmětem zadávané zakázky (technické podmínky nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely překážky pro mezinárodní obchod), - požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny, - podmínky a požadavky na zpracování nabídky, - způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií, - v případě stavebních prací projektovou dokumentaci a soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. <p>Zadávací dokumentace může být předána uchazečům e-mailem.</p>	O	vždy	-
<p>3. a) Nabídky (nejméně tři) obdržené od dodavatelů</p> <p>3. b) Nabídka/nabídky obdržené od dodavatelů v případě uveřejnění v informačním systému</p> <p>s tím, že:</p> <ul style="list-style-type: none"> - musí splňovat požadavky výzvy a zadávací dokumentace, - musí obsahovat identifikační údaje uchazeče, - musí být podepsány osobou oprávněnou jednat za uchazeče, - lhůtu pro podání nabídky si stanoví zadavatel a počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídky, <p>V případě bodu 3b) se přikládá též oznámení o zahájení zadávacího řízení a potvrzení o datu uveřejnění vyhlášení v informačním systému od provozovatele informačního systému.</p> <p>Nabídky jsou převzaty v originále, musí být opatřeny datem, podpisem osoby oprávněné jednat za uchazeče + příp. razítkem (nejlépe na poslední straně nabídky), doprovodná dokumentace v prosté kopii.</p> <p>Nabídka může být předána zadavateli e-mailem s elektronickým podpisem.</p>	O, K (doprov.do kum.) O	vždy	- -
<p>4. Součástí nabídky jsou doklady o splnění kvalifikačních předpokladů dodavatele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - základních kvalifikačních předpokladů, splnění základních kvalifikačních předpokladů lze prokázat Čestným prohlášením*), - profesních kvalifikačních předpokladů, splnění dodavatel prokazuje kopie dokladu o oprávnění k podnikání – např. výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud je v ní zapsán nebo jiného dokladu podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zadávané zakázky (výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátu vydaného správcem systému registru certifikovaných dodavatelů, výpisu ze zahraničního seznamu dodavatelů či certifikát zahraničního dodavatele, licence apod.), - dalších kvalifikačních předpokladů, pokud si je v zadávací 	K, O (čest. prohl) K K	vždy vždy určí zadavatel	- -

dokumentaci zadavatel stanovil dle svého zvážení			
<p>5. Vyhodnocení předložených nabídek dle předem stanovených kritérií pro výběr zakázky, které bude obsahovat údaje o uchazečích, od kterých zadavatel obdržel nabídky (identifikační údaje - název firmy/jméno uchazeče), nabídková cena, pořadí vyhodnocených nabídek, důvody vyloučení uchazeče (např. doručení nabídky po termínu, nesplnění základních nebo profesních kvalifikačních předpokladů, nebo dalších kvalifikačních předpokladů stanovených zadavatelem).</p> <p>V případě hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky provede zadavatel vyhodnocení formou tabulky, ve které jsou přiděleny jednotlivým dílčím kritériím váhy vyjádřené v procentech.</p>	K	vždy	-
6. Přílohou vyhodnocení je Prohlášení členů hodnotící komise o nepodjatosti (pokud byla ustanovena hodnotící komise).	O	vždy	-
7. Dopisy se sdělením o vyloučení uchazečů ze zadávacího řízení (pokud budou vyloučeni).	K	vždy	-
8. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky vítěznému uchazeči a všem uchazečům, kteří nebyli vyloučeni z účasti v zadávacím řízení.	K	vždy	-
<p>9. Smlouva uzavřená s vybraným (vítězným) uchazečem (dodavatelem) ze zadávacího řízení, ve které je předmět zakázky specifikován podle položek přijatelných výdajů uvedených v projektu a v Dohodě.</p> <p><i>V případě sloupce B/2 může být zakázka realizována i na základě písemné objednávky potvrzené dodavatelem, ve které je předmět zakázky specifikován podle kódů přijatelných výdajů uvedených v projektu a v Dohodě. Tato objednávka má náležitosti: identifikační údaje objednatele a zhotovitele, vymezení předmětu zakázky, množství, cenu, jméno a podpis objednatele a zhotovitele, datum.</i></p> <p><i>Pokud je provedena platba v hotovosti do výše 100 000,- Kč**), může nahradit smlouvu objednávka vystavená objednatelem, ve které je předmět zakázky specifikován podle kódů přijatelných výdajů uvedených v projektu a v Dohodě. Tato objednávka má náležitosti: identifikační údaje objednatele a zhotovitele, vymezení předmětu zakázky, cenu, jméno a podpis objednatele, datum.***).</i></p> <p><i>Smlouvu/objednávku není třeba dokládat v případech přijatelných výdajů, které je možné realizovat příjemcem dotace pouze v hotovosti (např. poštovné, cestovní výdaje atd).</i></p>	O	vždy	vždy smlouva/objed
	K	-	lze
	K	lze	lze
	-	-	-

*) ČP k zákl.kval.předpokladům: - dodavatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání,

- na majetek dodavatele není prohlášen konkurz nebo návrh na prohlášení konkursu nebyl zamítnut pro nedostatek majetku dodavatele nebo vůči němuž není povoleno vyrovnání nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- dodavatel není v likvidaci.

**) platbu v hotovosti prokazuje příjemce dotace pokladním dokladem, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti.

***) objednávku vystavenou objednatelem (tzn. podepsanou pouze objednatelem) lze použít pouze za podmínky, že na základě písemné objednávky došlo k faktickému plnění a na provedené práce/dodávky byla vystavena faktura nebo jiný účetní doklad dodavatelem, event. další doklady (záruční list...) ze kterých je patrné, že se vztahují k příslušné objednávce a konkrétnímu projektu.

Význam zkratk v tabulce

O – znamená originál nebo úředně ověřenou kopii

K – prostá kopie