



## PRAVIDLA FOLKLÓRNÍHO FONDU MAS HORŇÁCKO A OSTROŽSKO

**Cílem Folklórního fondu MAS je pomáhat všem organizacím, spolkům i jedincům, kteří mají omezené finanční možnosti realizovat akce přispívající k všestrannému pozitivnímu rozvoji osobnosti dětí a mládeže se zaměřením na oblast folklórních a kulturních aktivit, především na záchranu lidového tance Verbuňk.**

### **1. Příjemce grantu:**

- Neziskové organizace, příspěvkové organizace, občanská případně jiná sdružení, fyzické osoby, působící na území MAS Hornácko a Ostrožsko
- Vymezené území působnosti: Velká nad Veličkou, Javorník, Hrubá Vrbka, Malá Vrbka, Suchov, Kuželov, Lipov, Louka, Nová Lhota, Uherský Ostroh, Ostrožská Nová Ves, Ostrožská Lhota, Hluk, Boršice u Blatnice, Blatnice pod Svatým Antonínkem, Blatnička

### **2. Kritéria přijatelnosti**

- Žádost o finanční příspěvek může předložit pouze ten subjekt, který je hlavním realizátorem předkládaného projektu.
- Prohlášení (je součástí projektu) o tom, zda jsou požadovány nebo zajištěny na tentýž účel prostředky z jiných zdrojů a v jaké hodnotě (musí být vyplněno i v případě, že nebudete mít žádnou spoluúčast).
- Podpora není určena na proplacení nákladů příjemce, které bezprostředně nesouvisejí s realizací projektu; náklady na vypracování projektu; rauty, pohoštění.

### **3. Uznatelné náklady a výše podpory**

- **Finanční příspěvek se poskytuje na neinvestiční výdaje v souvislosti s kulturními nebo folklórními akcemi.** Režijní náklady na pořádání akcí, lektorné, honoráře umělcům, náklady na přepravu účinkujících, náklady na výrobu propagaci lidových tradic, náklady na pronájem sálu nebo techniky, náklady na ubytování hostů)
- Finanční příspěvek je poskytován účelově a podmínky pro jeho použití včetně formy proplacení jsou součástí „Smlouvy o poskytnutí finančního příspěvku“, kterou MAS Hornácko a Ostrožsko s příjemcem uzavírá (dále jen „smlouva“).
- Maximální výše podpory pro jeden subjekt je 10 000,- Kč.

### **4. Náležitosti žádosti o grant:**

- Projekty musí být předloženy ve **dvou vyhotoveních** (originál + 2 x kopie), které se nevracejí.
  - projekt nedávejte do složek, ale stačí sepnout sešíváčkou
  - na titulní stranu projektu uveďte celkovou částku, o kterou žádáte
  - v rozpočtu projektu uvádějte **podrobný rozpis** náklad

## 5. Administrativní postupy a hodnocení žádosti:

- Projekty posoudí odborná komise podle následujících kritérií:
  1. soulad se zadáním a kvalita zpracování projektu - do jaké míry projekt odpovídá zadání,
  2. zda odpovídá tématickému vymezení, do jaké míry byl projekt zpracován dostatečně přehledně, smysluplně a se všemi potřebnými údaji, které formulář vyžaduje
  3. dopad na uživatele - hodnocení přínosu realizace projektu pro uživatele
  4. přiměřenost nákladů - posouzení rozpočtu
- Nelze podávat žádosti na akce, které již proběhly nebo právě probíhají. Příjemce může začít realizovat projekt nejdříve dnem obdržení oznámení MAS Horňácko a Ostrožsko, že projekt podpoří.
- Pro přijetí žádosti k vyhodnocení je určující poštovní razítko nejpozději s datem uzávěrky, které je uvedeno u výzvy. Projekty, které budou zaslány po tomto datu, budou vyřazeny z grantového hodnocení.
- Projekty, které nebudou mít jasně stanovený rozpočet včetně uvedení čerpání nákladů z grantu MAS Horňácko a Ostrožsko, nebudou moci být zařazeny do grantového řízení.
- Pokud projekt nebude zpracován dle výše uvedené struktury nebo budou chybět některé z požadovaných informací, snižuje se jeho šance na úspěch ve výběrovém řízení.

### Termín příjmu grantových žádostí, místo podání, způsob podání

Datum vyhlášení výzvy : 1.března 2010

Datum ukončení příjmu žádostí: 19.března 2010

- Žádosti o finanční příspěvek zasílejte doporučenou poštou na adresu MAS Horňácko a Ostrožsko o.s., Zámecká 24, 687 24 Uherský Ostroh, informace obdržíte na tel. číslech 572 503 961, 724 503 950 nebo na e-mailové adrese [mikroregion@uhostroh.cz](mailto:mikroregion@uhostroh.cz), doporučujeme sledovat naše webové stránky [www.leader.ostrozska.cz](http://www.leader.ostrozska.cz)

### SLEDOVÁNÍ A KONTROLA ČERPÁNÍ GRANTU 2009

1. Příjemce příspěvku odpovídá za efektivní použití podpory.
2. Ověřování správnosti použití podpory podléhá kontrole MAS Horňácko a Ostrožsko.
3. V případě, že subjekt během roku zjistí nějaký důvod, pro který nemůže grant použít, je povinen o tom neprodleně informovat sekretariát MAS Horňácko a Ostrožsko.
4. Termín doložení vyúčtování příspěvku k proplacení je vždy uveden ve smlouvě (do 31.1. následujícího roku).