



Zápis z valné hromady MAS Hornácko a Ostrožsko konané ve čtvrtek 22. 1. 2009 v Uherském Ostrohu

Přítomni: dle prezenční listiny

Program jednání:

Členové valné hromady odsouhlasili program jednání. 16, 0, 0

Ad.1. Volba předsedajícího, zapisovatele, ověřovatele zápisu

Předseda MAS Mgr. Vlastimil Vaněk přivítal všechny přítomné a zahájil jednání.

Návrh na předsedajícího VH MAS Hornácko a Ostrožsko : Hlasování: Pro, proti, zdrželi se

Předsedající: Mgr. Vlastimil Vaněk (15,0,1)

Zapisovatele: Jana Bujáková (16,0,0)

Ověřovatele zápisu: Mgr. Anna Černobýlová, Jan Hozák (14,0,2)

Schválení předloženého programu: (16,0,0)

Ad.1. Plán činností na rok 2009

Plán činností MAS Hornácko a Ostrožsko je hlavně zaměřen na pokračování realizace Strategického plánu Leader 2007 – 2013. S touto činností je provázána celá řada jednání programového výboru, výběrové komise a valné hromady, administrativních postupů a školení. Zároveň je nutné plnit i kontrolní činnost - monitoring podpořených projektů z 1. kola výzvy 2008. Mezi další dílčí činnosti patří prezentace a propagace regionu, projektů MAS, aktualizace webových stránek. Prostřednictvím Folklórního fondu MAS máme letos v plánu uvolnit finanční prostředky ve výši 112 tis. Kč na podporu lidových tradic. Pokud nám vyjde projekt Školy pro venkov, pustíme se do jeho realizace od dubna 2009. Přesto dále budeme připravovat další projekty do opatření Leader IV.1.2. Spolupráce. –
Příloha č. 1 – Plán činností na rok 2009

Usnesení: Členové VH MAS schvalují plán činností na rok 2009 16, 0, 0

Personální změny v organizaci:

Pan předseda seznámil členy s tím, že projektový manažer Mgr.Z. Hynek k 31.12. 2008 ukončil pracovní poměr. Má zájem pro naši organizaci dále spolupracovat spíše na externí úrovni. Praxe z prvního roku realizace SPL nám ukázala, že je nutné abychom si vybudovali pracovní tým alespoň čtyř zaměstnanců (Manažera MAS, administrátora projektů, účetní a webmastra)

Příloha č. 2 – Organizační struktura a rozdělení zodpovědnosti

Členové VH MAS schvalují organizační strukturu zaměstnanců na rok 2009 16, 0, 0

Ad.2. Návrh rozpočtu hospodaření MAS na rok 2009

Předseda MAS na základě doporučení programového výboru představil rozpočet hospodaření na rok 2009. **Příloha č. 3 – Návrh rozpočtu hospodaření MAS na rok 2009**

Usnesení: Členové VH MAS schvalují rozpočet hospodaření na rok 2009 16, 0, 0

Ad.3. Návrh rozdělení alokace na rok 2009 pro realizaci strategie „Návrat ke kořenům lidových tradic služeb a řemesel

Předseda MAS na základě doporučení programového výboru představil rozdělení alokace mezi jednotlivé Fiche 1 a 2 v souvislosti s finančním plánem SPL Leader 2007 -2013. Letos ještě potřebujeme projít zkouškovým obdobím vůči řídicímu orgánu SZIF, kde prokazujeme schopnost implementace naší strategie. Na základě dobrých výsledků budeme moci pokračovat v dalším roce s vyhlášením dotačních opatření pro podnikatele a neziskové subjekty.

Programový výbor doporučuje rozdělit alokaci na rok 2009 v poměru:

Fiche 13 496 679,- Kč, Fiche 2 4 000 000,- Kč a Režie MAS1 753 100,- Kč.

Usnesení: Členové VH MAS schvalují rozdělení alokace na rok 2009 v poměru

Fiche 13 496 679,- Kč, Fiche 2 4 000 000,- Kč a Režie MAS1 753 100,- Kč

16, 0, 0

Ad.4. Časový harmonogram administrace projektů 2. výzvy 2009

Předseda MAS na základě doporučení programového výboru představil časový plán pro druhé kolo výzvy 2009. Na základě schválení RO SZIF bude 2. výzva vyhlášena v předpokládaném termínu od 23. února 2009 – 3. dubna 2009. **Příloha č. 4. – Časový harmonogram administrace projektů 2. výzvy 2009**

Usnesení: Členové VH MAS schvalují časový harmonogram 2. kola výzvy 2009

16, 0, 0

Ad. 5. Návrh pravidel pro rozdělování podpory z Folklórního fondu 2008

Členové programového výboru navrhují VH tyto základní pravidla:

1. Podpora by měla být určena na podporu kulturních a folklórních akcí.
2. Finanční pomoc by měla být směřována především pro malé spolky, folklórní soubory, které se snaží udržovat lidové tradice.
3. Měla by být stanovena max. hranice podpory ve výši 10.000,- Kč.
4. První výzva by měla být vyhlášena v březnu 2009.
5. Projekty se budou hodnotit na správní radě Mikroregionu Hornácko a Ostrožsko.
6. Finanční podpora by se měla poskytovat co nejjednodušeji. Představa je taková, že by žadatel donesl daňový doklad vztahující se k uznatelnému výdaji projektu k proplacení na sekretariát MAS. Na základě tohoto dokladu, by byla podpora uhrazena a zrealizována. Žadatel by tak nemusel předkládat vyúčtování.

Úkol: Manažerka MAS na základě jednání s právníkem a daňovým poradcem návrh smlouvy o poskytnutí finančního příspěvku. Dále připraví jednoduchý formulář žádosti pro žadatele.

Viz. příloha č. 5 – Pravidla Folklórního fondu MAS Hornácko a Ostrožsko 2008

Usnesení: Členové VH MAS schvalují pravidla Folklórního fondu 2008

16, 0, 0

Ad.7. Diskuse

P. Bartoníček – upozorňuje, že je potřeba informovat veřejnost, proč se nyní ve větší míře uvolňují finanční prostředky pro obce a neziskové organizace.

J. Bujáková – podpora bude rozdělována podle finančního plánu až do roku 2013. V příštím roce plánujeme spustit dotační opatření pro podnikatele a neziskové organizace ve větší míře. Je nutné nabrat zkušenosti a dobře připravit budoucí žadatele.

.....
Mgr. Anna Černobýlová

.....
Jan Hozák